

На основу члана 11. Уредбе о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (de minimis) помоћ („Службени гласник РС“, бр. 17/25), члана 54. став 1. тачка 11) Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, бр.88/08, 143/16 и 18/19), члана 34. Одлуке о градским управама Града Ниша („Службени лист Града Ниша“, број 134/24, 47/25, 105/25 и 22/26), члана 9. Одлуке о буџету Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, број 149/25), а у складу са главом 9. одељак 9.1.1.6., став 6. Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину („Службени лист Града Ниша“, бр. 21/26), дана 07.04. 2026. године, градоначелник Града Ниша, расписује



ЈАВНИ ПОЗИВ

ЗА МЕРУ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ „ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ – ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕР“

Република Србија
ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
бр. 876/2026-01
07.04. 2026. год
Н И Ш

Програм локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину дефинише правце локалног економског развоја Града Ниша, мере подршке микро, малим и средњим предузећима и предузетницима, регистрованим на територији Града Ниша и његов задатак је да одговори на специфичне потребе локалне заједнице, подстиче предузетништво и иновације и обезбеди конкурентност домаће привреде.

Општи циљ овог Програма је подршка економском развоју града Ниша кроз стварање повољног пословног окружења које омогућава раст привреде, отварање нових радних места, иновације и привлачење инвестиција.

Специфични циљеви Програма су:

- Јачање конкурентности нишке привреде;
- Стварање услова за оснивање нових предузећа и проширење капацитета постојећих;
- Позиционирање Ниша као стартап дестинације базиране на иновацијама;
- Креирање механизма за умрежавање пословног сектора са научно-истраживачким институцијама;
- Подршка женском предузетништву;
- Подршка развоју технолошких паркова, coworking простора, хабова и инкубатора;
- Повећање запослености кроз унапређење пословања и стицање практичних знања и вештина;
- Привлачење инвестиција;
- Јачање иницијатива територијалног маркетинга;

Укупан износ средства за реализацију ове мере је 20.000.000,00 динара, опредељених у буџету Града Ниша за 2026. годину.

СУБВЕНЦИЈЕ ЗА ПРОГРАМ „ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ – ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕР“

I УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ

Право да учествују у јавном позиву за субвенције за програм „Дигиталне трансформације - дигитални ваучер“ имају микро, мала и средња предузећа и предузетници (ММСПП) који:

- су регистровани код Агенције за привредне регистре, са седиштем на територији града Ниша и послују најмање једну годину
- су у већинском приватном власништву;
- су код надлежне Агенције за привредне регистре разврстани као предузетник, микро, мало или средње правно лице;
- немају доспела неизмирена јавна дуговања до дана подношења пријаве (су измирили доспеле обавезе према Граду Нишу по основу изворних јавних прихода и измирили су све порезе и доприносе, као и остале обавезе по основу јавних прихода у складу са прописима Републике Србије – Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави;
- нису у поступку стечаја или ликвидације;
- нису премашили *de minimis* лимит помоћи мале вредности, у временском интервалу од три узастопне фискалне године (текуће и две претходне);
- у року од једне године пре дана објављивања Јавног позива немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности, као и да немају изречене правоснажне мере забране обављања делатности за укупан период пословања;
- да власници односно одговорна лица привредних субјеката нису правноснажно осуђивана и да се против њих не води кривични поступак за кривична дела против привреде;
- да привредни субјект није у групи повезаних лица у којој су неки од чланова велики привредни субјекти;
- да привредном субјекту у периоду од једне године дана пре дана објављивања Јавног позива текући рачуни код пословних банака нису били блокирани дуже од 15 (петнаест) дана;
- да привредни субјект према евиденцији Централног регистра обавезног социјалног осигурања о броју запослених лица на дан објављивања Јавног позива има најмање једно запослено лице (извод из CROSO евиденције). Уколико је подносилац пријаве предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања јавног позива (прихватају се Уверења преузета електронским путем);
- да за исте активности за које конкуришу у текућој години, нису користили подстицајна средства у другим јавним фондовима;
- да за исте активности за које конкуришу у текућој години не конкурише лице као предузетник и предузеће у коме је овај предузетник један од оснивача (повезана лица).

По посебним критеријумима, средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су у претходне две године (2024. и 2025.), користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за samozapošljavanje“.

Средства се неће додељивати привредним субјектима чија је претежна делатност:

1. трговина на велико и мало,
2. организовање игара на срећу и лутрија и сличне делатности и намена,
3. производња и промет роба и услуга које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним.

Испуњеност овог услова провераваће се на основу шифре претежне делатности под којом је привредни субјект регистрован у АПР-у.

Пружаоци услуга дигиталне трансформације могу бити:

- ИТ компаније;
- софтверске фирме;
- технолошке компаније

које

1. су регистроване код надлежне Агенције за привредне регистре и имају седиште на територији Града Ниша
2. су регистроване за ИТ делатности најмање једну годину пре дана објављивања Јавног позива;
3. имају доказано искуство у развоју дигиталних решења, односно пружаоци услуга морају испуњавати и следеће додатне услове:

- имају минимум три релевантне референце реализованих пројеката у последње три године
- дају опис технолошких компетенција (ERP, CRM, BI, cloud, интеграције и сл.)

Град Ниш може, након административне провере, формирати листу квалификованих („eligible“) пружалаца услуга.

II ПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

Средства за подршку ММСПП у циљу унапређења конкурентности развојем дигиталне трансформације, намењена су за суфинансирање трошкова пружаоца услуга дигиталне трансформације без ПДВ и то за:

1. Имплементацију постојећих решења

- ERP системи;
- CRM системи;
- системи за управљање производњом;
- системи за управљање складиштем;
- системи за електронско пословање;

2. Развој наменских софтверских решења

- персонализоване апликације;
- мобилне апликације;
- веб платформе;
- системи за анализу података;

3. Аутоматизацију пословних процеса

- дигитализација докумената;
- интеграција информационих система;
- роботизација процеса;

4. Увођење напредних технологија

- IoT;
- вештачка интелигенција;
- big data аналитика;
- cloud решења;

III НЕПРИХВАТЉИВИ ТРОШКОВИ

1. За пројекте који:

- нису интегрисани у кључне пословне процесе;
- немају јасно дефинисане и мерљиве ефекте;
- представљају ограничене или козметичке промене без стварног утицаја на пословање;

2. Набавка стандардне ИТ опреме

- рачунари;
- лаптопови;
- таблети;
- мобилни телефони;
- монитори;
- штампачи и скенери;
- серверска опрема (осим ако није интегрални део специфичног технолошког решења, нпр. IoT система);

3. Набавка стандардног софтвера без имплементације

- Microsoft Office лиценце;
- антивирус програми;
- оперативни системи;

- стандардни cloud пакети;
- рачуноводствени програми без интеграције (коришћење рачуноводственог програма без интеграције означава ситуацију у којој предузеће користи софтвер за књиговодство, али пословни процеси као што су продаја, фактурисање, складиште или производња нису системски повезани са рачуноводством);

4. Редовно одржавање постојећих ИТ система

- техничка подршка;
- ИТ администрација;
- hosting;
- одржавање постојећих веб сајтова;
- **update постојећих система** (Update постојећих система подразумева ажурирање, надоградњу или функционално унапређење софтверских решења која привредни субјект већ користи у свом пословању);

5. Израда једноставних веб презентација

- basic website;
- landing page;
- редизајн постојећег сајта без функционалних унапређења;

6. Маркетинг активности

- дигитални маркетинг;
- SEO оптимизација;
- управљање друштвеним мрежама;
- интернет оглашавање;

7. Обуке које нису директно повезане са пројектом

- опште ИТ обуке;
- курсеви програмирања;
- пословне консултације;

8. Интерни развој без ИТ партнера пројекти које:

- компанија развија сама;
- или реализује повезано лице;

9. Трошкови који су настали пре одобрења пројекта

- већ купљен софтвер;
- већ реализовани пројекти;
- већ потписани уговори;

10. Куповина лиценци без интеграције куповина SaaS решења без:

- интеграције;
- прилагођавања;
- развоја нових функционалности;

IV

ВИСИНА ОПРЕДЕЉЕНИХ СРЕДСТАВА

Средства се додељују за покривање до 50% оправданих трошкова без ПДВ-а. Максимални износ додељених бесповратних средстава је 2.500.000,00 динара без ПДВ-а по привредном субјекту.

Решењем о додели финансијских средстава привредном субјекту може бити одређен износ средстава мањи од траженог у поднетој пријави за учешће у Јавном позиву у случају како следи:

1. Неприхватљиви трошкови;
2. Процена Комисије;

Оправдани трошкови су трошкови који су настали од стране одабраног привредног субјекта, наведени у предрачуну/профактури/понуди пружаоца услуге дигиталне трансформације, неопходни за реализацију оних активности које су наведене у пријави за учешће у Јавном позиву.

Напомена:

Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуге дигиталне трансформације, не може бити старија од дана објављивања Јавног позива, а услуга дигиталне трансформације не може бити реализована нити плаћена пре закључења уговора о додели финансијских средстава.

Износ тражених средстава наведен у захтеву - пријави за доделу финансијских средстава у оквиру овог Јавног позива, представља коначни износ за који се средства могу доделити. Накнадне корекције или захтеви за повећање одобрених средстава услед промена цена, инфлације или других околности након подношења пријаве неће бити прихваћени.

V

ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА КОНКУРИСАЊЕ

1. Пријава (попуњена и потписана од стране овлашћеног лица), (Образац I-DV);
2. Изјава о прихватању услова за доделу средстава (Образац II-DV) ;
3. Изјава о додељеној помоћи мале вредности – de minimis, (Образац II-DM);
4. Уверење надлежне пореске управе (републичка пореска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива, привредни субјект измирио све доспеле порезе, доприносе и друге јавне приходе, у складу са прописима Републике Србије (прихватају се уверења преузета електронским путем);
5. Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе – Сектор за локалну пореску администрацију (локална градска администрација) да је до дана објављивања Јавног позива привредни субјект измирио све доспеле порезе по основу локалних јавних прихода;
* Градска управа за локални економски развој и инвестиције ће Уверење Министарства финансија Републике Србије – ПОРЕСКЕ УПРАВЕ, као и Уверење Градске управе за финансије и локалне јавне приходе - Сектора за локалну пореску администрацију прибавити по службеној дужности уколико привредни субјект иста не достави (Изјава о сагласности за прикупљање података)
6. Предрачун/профактура/понуда пружаоца услуга дигиталне трансформације, која садржи јасно дефинисан рок за реализацију и цену услуга изражену у

динарима и приказаним ПДВ, као и друге битне елементе од значаја, издата након објављивања Јавног позива;

7. Уверење о броју запослених код послодавца на дан објављивања Јавног Позива издато од Централног регистра обавезног социјалног осигурања, односно на дан објаве Јавног Позива. Уколико је привредни субјект предузетник, доставити Уверење о укупном броју осигураника на дан објављивања Јавног Позива (прихватају се уверења преузета електронским путем)

Ради утврђивања испуњености критеријума за оцењивање из главе VI наведених у бодовним листама 1 и 2, привредни субјект може да приложи и следеће:

1. Ако привредни субјект користи услуге НТП-а или Coworking простора са територије Града Ниша, прилаже потврду којом то доказује.
2. Ако је привредни субјект лице, које је у претходне две године (2024. и 2025.) користио средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање за меру „Субвенција за samozapošljavanje“, прилаже копију Одлуке Националне службе за запошљавање о додели средстава.
3. Извештај о дигиталној зрелости (Digital Maturity Assessment – DMA)

Подносилац пријаве доставља извештај о тренутном нивоу дигиталне зрелости који обухвата:

- анализу постојећих система, процеса и дигиталних алата;
- идентификацију кључних недостатака и потенцијала за унапређење;
- предлог плана дигиталне трансформације повезаног са предложеним пројектом;

Уколико подносилац пријаве не поседује извештај о дигиталној зрелости, исти израђује уз подршку Научно-технолошког парка Ниш као акредитованог Европског дигиталног иновационог хаба (EDIH), пре подношења пријаве или у фази евалуације, по позиву Комисије.

VI КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцењивање и одабир привредних субјеката врши се на основу критеријума, датих у прилозима - КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ (бодовне листе 1 и 2).

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (бод. листа 1)			БОДОВИ
1.	Оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта жена/е, са уделом 100% у укупном капиталу друштва	5
		Уколико је оснивач/и привредног субјекта мушкарац/и са уделом 100% у укупном капиталу друштва	3
		Уколико су оснивачи привредног субјекта жена/е и мушкарац/и са подељеним уделима у укупном капиталу друштва	1
2.	Наставак програма НСЗ	Уколико је оснивач привредног субјекта у години која претходи години у којој аплицира за ову меру, користио средства Националне службе за запошљавање за меру Субвенција за samozapošljavanje	3
3.	Врста делатности	Уколико се привредни субјекти баве производном делатношћу и прерадом	4

		Уколико се подносиоци пријава баве услужном делатношћу, изузев трговином	2
4.	Врста економије	Уколико се привредни субјекти баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом	2
5.	Дужина обављања делатности	Уколико је привредни субјект StartUP (послује до 2 године)	4
		Уколико привредни субјект послује од 2 до 5 година	3
		Уколико привредни субјект послује од 6 до 10 година	2
		Уколико привредни субјект послује дуже од 10 година	1
6.	Број запослених	Број запослених = број поена (максимум 5 поена за 5 и више радника)	5
7.	Додељена средства преко ПЛЕР-а из ранијих година	Уколико привредни субјект није добијао средства	4
		Уколико је привредни субјект само једном добијао средства	2
8.	Млади оснивачи	Уколико је оснивач/и привредног субјекта до 35 година старости	2
9.	Радни простор	Уколико привредни субјект користи услуге НТП-а Ниш или Coworking простора са територије Града Ниша.	1
МАКСИМАЛАН БРОЈ БОДОВА			30

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ДИГ.ТРАНСФ. (бод. листа 2)			БОДОВИ
1.	Јасноћа и реалност пројектних циљева	Пројекат јасно описује циљеве дигиталне трансформације и њихову примену у пословању	0–10
2.	Дигитална спремност предузећа	Предузеће већ користи дигиталне алате и инфраструктуру, а пројекат је логичан наставак	0–5
3.	Интеграција софтверских и ИТ решења	Пројекат укључује интеграцију ERP, CRM, DMS, веб платформи, cloud или других дигиталних сервиса	0–10
4.	Иновација и технолошки ниво	Увођење нових технологија (AI, IoT, big data, cloud, cybersecurity) и креативна решења	0–10
5.	Степен аутоматизације и оптимизације процеса	Пројекат доприноси дигитализацији докумената, роботизацији, интеграцији система и аутоматизацији процеса	0–10
6.	Вишеструки ефекти на пословање	Пројекат доприноси повећању продуктивности, уштеди трошкова, бољој услузи или	0–5

КРИТЕР. ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПРОЈЕКТА ДИГ.ТРАНСФ. (бод. листа 2)			БОДОВИ
		новим тржиштима	
7.	Усклађеност са понудом пружаоца услуге	Понуда пружаоца услуге је реална, детаљна и усклађена са описаним пројектом	0–5
8.	Финансијска оправданост и ефикасност	Трошкови су разложени, логично објашњени и пропорционални резултатима пројекта	0–5
9.	Одрживост и будући развој	Пројекат је одржив, са планом за наставак дигиталне трансформације након завршетка мере	0–5
10.	Стратешки приступ дигиталној трансформацији	Уколико привредни субјект има развијену стратегију дигиталне трансформације или DMA извештај са јасном roadmap-ом	0-5
МАКСИМАЛНИ БРОЈ БОДОВА			70

Предлог Решења о додели финансијских средстава утврђује Комисија која га доставља на усвајање и доношење градоначелнику Града Ниша. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs, и Градске управе за локални економски развој инвестиције www.investnis.rs, на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Предност ће имати привредни субјекти који нису користили мере помоћи мале вредности (de minimis) преко Програма локалног економског развоја у ранијим годинама, привредни субјекти који се баве циркуларном економијом, енергетском ефикасношћу, зеленом економијом, привредни субјекти чији су власници жене, млади до 35 година старости, лица која су користила средства Града Ниша и Националне службе за запошљавање, за меру „Субвенција за самозапошљавање“, а регистровани су минимум једну годину. По посебним критеријумима, финансијска средства се додељују и привредним субјектима/стартаповима, који користе услуге НТП-а Ниш и свих coworking простора са територије Града Ниша.

VII ИНТЕГРАЦИЈА РЕШЕЊА СА ЕВРОПСКИМ ДИГИТАЛНИМ ИНОВАЦИОНИМ ХАБОМ ЗА ВЕШТАЧКУ ИНТЕЛИГЕНЦИЈУ

У циљу обезбеђивања квалитетне припреме и успешне реализације пројеката дигиталне трансформације, ова мера се спроводи у сарадњи Града Ниша – Градске управе за локални економски развој и инвестиције и Научно-технолошког парка Ниш, као носиоца националног конзорцијума Европског дигиталног иновационог хаба за вештачку интелигенцију (EDIH S4AI HUB) у Републици Србији.

Научно-технолошки парк Ниш пружа стручну и логистичку подршку заинтересованим привредним субјектима у процесу припреме и реализације пројеката дигиталне трансформације, у складу са принципима Европске уније.

У оквиру ове сарадње, EDIH S4AI HUB може пружити следеће услуге подносиоцима пријава и корисницима средстава:

- процену дигиталне зрелости (Digital Maturity Assessment);
- саветодавну подршку у дефинисању пројеката дигиталне трансформације;
- техничку валидацију предложених решења;
- подршку у избору адекватних технолошких приступа;
- јачање капацитета људских ресурса за процесе дигиталне трансформације;

Услуге EDIH S4AI HUB-а доступне су свим заинтересованим привредним субјектима под једнаким условима и не представљају обавезан услов за учешће у Јавном позиву, али се препоручују ради унапређења квалитета пројектних пријава и успешности реализације пројеката.

У поступку евалуације пројеката, Комисија може, уколико је потребно, затражити стручно мишљење EDIH S4AI HUB-а у погледу технолошке изводљивости, усклађености пројекта са принципима дигиталне трансформације и процене потенцијалних ефеката на пословање.

У циљу праћења ефеката мере и даљег унапређења програма, EDIH S4AI HUB може учествовати у анализи агрегираних података о реализованим пројектима, без увида у поверљиве пословне информације појединачних корисника.

Град Ниш и Научно-технолошки парк Ниш потписаће Споразум о пословно-техничкој сарадњи за реализацију Програма дигиталне трансформације – дигитални ваучер.

VIII ОБАВЕЗЕ ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА

Начин коришћења и реализације одобрених финансијских средстава, као и права и обавезе привредних субјеката и пружалаца услуга дигиталне трансформације, прецизираће се двостраним уговором који се закључује са Градом.

Градоначелник Града Ниша доноси Решење о додели финансијских средстава, а привредни субјект дужан је да пре закључења уговора којим се регулишу међусобна права и обавезе даваоца и корисника субвенције, отвори посебан наменски рачун код Министарства финансија - Управе за трезор који је укључен у консолидовани рачун трезора Града Ниша у складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, број 11/23, 84/23 и 103/24) и да достави доказ о отвореном посебном наменском рачуну (копија картона депонованих потписа са припадајућим ЈБКЈС – јединствени број корисника јавних средстава).

Исплата финансијских средстава врши се након закључења уговора, а најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора (датум када је уговор заведен у кабинету Градоначелника), директно и искључиво на наменски рачун привредног субјекта, отворен код Министарства финансија - Управе за трезор.

Средства Града Ниша реализују се искључиво преко наменског трезорског рачуна, у складу са планираном динамиком реализације буџета пројекта, док се средства сопственог учешћа корисника могу реализовати и преко пословног рачуна корисника.

Као средство обезбеђења одабрани приврени субјект, пре потписивања уговора са Градом, а након објављивања Решења о додели финансијских средстава доставља: оверену и потписану бланко соло меницу, доказ да је меница регистрована у Регистру НБС, картон депонованих потписа и оверено и

потписано менично овлашћење, које ће се активирати у случају неиспуњења или делимичног испуњења уговорених обавеза, односно недостављања одговарајућих доказа о испуњењу уговорених обавеза тј. предвиђених активности.

Привредни субјект се обавезује да заврши уговорене, а одобрене активности и реализује плаћања до 01.12.2026. године и доказе достави Градској управи за локални економски развој и инвестиције до 15.12.2026. године.

Привредни субјект је дужан да, по завршетку реализације активности, достави извештај о реализованим активностима и документацију којом доказује наменско коришћење средстава и спроведену дигиталну трансформацију. У зависности од врсте активности, као доказ треба да достави:

1. За имплементацију постојећих дигиталних решења

(ERP системи, CRM системи, системи за управљање производњом, системи за управљање складиштем, системи за управљање документима, системи за електронско пословање)

- уговор или лиценца за коришћење софтвера;
- фактура пружаоца услуге;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај добављача/пружаоца услуга о имплементацији и пуштању система у рад;
- доказ о активирању система (кориснички налози, снимци екрана система и сл.).

2. За развој и имплементацију веб и софтверских решења

(Израда веб сајта или е-commerce платформе, персонализоване апликације, мобилне апликације, веб платформе, системи за анализу података)

- линк ка активном веб сајту, платформи или апликацији;
- уговор или фактура за развој софтверског решења;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај извођача/пружаоца услуга о реализованим услугама.

3. За аутоматизацију и дигитализацију пословних процеса

(Дигитализација докумената, интеграција информационих система, аутоматизација и роботизација процеса)

- фактура/рачун за извршене услуге;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај пружаоца услуга о реализованим активностима;
- техничка документација или доказ о функционалности система.

4. За увођење напредних дигиталних технологија и услуга

(cloud решења, IoT, вештачка интелигенција, big data аналитика, cybersecurity и други дигитални сервиси)

- фактура/рачун/лиценца за услугу;
- доказ о плаћању - извод наменског рачуна корисника код Управе за трезор и извод пословне банке који потврђују да су плаћања по њима извршена;
- извештај пружаоца услуге о активирању услуге или извештај администратора система.

Привредни субјект је у обавези да у року од 6 (шест) месеци од завршетка пројекта достави накнадни извештај који садржи:

- степен имплементације и коришћења решења;
- остварене резултате у односу на дефинисане KPI индикаторе;
- утицај пројекта на пословање;
- Извештај о дигиталној зрелости (Digital Maturity Assessment – DMA), након имплементације решења.

Сва наведена документација коју као доказ доставља привредни субјект, може бити копија оригиналних докумената, са видљивим потписом законског заступника и печатом (уколико се користи) пружаоца услуга дигиталне трансформације, односно привредног субјекта.

Поред наведеног, привредни субјект је у обавези да достави Извештај о реализацији пројекта, са описом реализованих активности и ефектима дигиталне трансформације на пословање.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За спровођење Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину надлежна је Градска управа за локални економски развој и инвестиције (ГУЛЕРИ). О поднетим пријавама одлучује Комисија за доделу финансијских средстава, коју формира градоначелник Града Ниша. Комисија сачињава записнике са одржаних седница, доноси предлог Решења о додели финансијских средстава, на основу којег градоначелник Града Ниша доноси коначно решење.

Привредни субјект може поднети само једну пријаву по Јавним позивима Програма локалног економског развоја Града Ниша за 2026. годину.

Уговором се прецизирају сва права и обавезе уговорних страна.

Уколико одабарани привредни субјект из објективних и оправданих разлога није у могућности да у року утврђеним уговором реализује активности наведене у пријави пројекта, у року од 5 дана од сазнања за те околности мора поднети образложени писани захтев за продужење рока реализације активности. Захтев се подноси Граду Нишу - Градској управи за локални економски развој и инвестиције, уз достављање одговарајуће документације којом се доказују разлози за продужење.

У случају оправданости захтева, Град Ниш - Градска управа за локални економски развој и инвестиције може одобрити продужење рока реализације активности закључивањем анекса уговора. У случају да Град Ниш-Градска управа за локални економски развој и инвестиције негативно одлучи по захтеву за продужење рока, привредни субјект ће морати да врати додељена средства и сам сноси трошкове реализације активности.

Ова активност се реализује у складу са Уредбом о правилима и условима за доделу помоћи мале вредности (*de minimis* помоћ) („Службени гласник РС", бр. 17/25). Финансијска средства за реализацију Јавног позива су обезбеђена Одлуком о буџету Града за 2026. годину („Службени лист Града Ниша", број 149/25). Јавни позив ће бити објављен на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs и Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs, на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Рок за достављање пријаве са пратећом документацијом је 30 (тридесет) дана од дана објављивања Јавног позива, с тим да уколико последњи дан рока пада у дане викенда или други дан када се по закону не ради, помера се на први наредни радни дан.

Након тога приступиће се отварању приспелих пријава од стране Комисије за доделу финансијских средстава, као и бодовању и одлучивању, које може бити реализовано у једном или више кругова, у зависности од броја приспелих пријава и потребе Комисије.

Пријава ће се сматрати неуредном ако јој недостаје било који обавезни документ из Јавног позива.

У току поступка, Комисија може од привредног субјекта, према потреби, затражити да уреди Пријаву, додатну документацију, као и информације у циљу провере испуњености неопходних услова и оставити рок од 8 (осам) дана да пријаву уреди. Уколико привредни субјект не поступи по налогу Комисије у остављеном року, решењем ће иста бити одбачена.

Ако привредни субјект поступи о налогу Комисије у року, за пријаву ће се сматрати да је од почетка била уредна.

Пријава са документацијом чија садржина није у складу са Јавним позивом решењем ће бити одбијена.

Неблаговремене пријаве се неће разматрати. Пријава и приложена документација не враћају се подносиоцу пријаве.

Решење о додели финансијских средстава донеће се најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана расписивања Јавног позива.

Градска управа за локални економски развој и инвестиције је дужна да електронским путем обавести све учеснике Јавног позива о избору привредних субјеката као корисника државне помоћи мале вредности и објави Решење о додели финансијских средстава. Решење о додели финансијских средстава се објављује на званичној интернет страници Града Ниша www.ni.rs, и Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs, на огласној табли органа и служби Града Ниша у ул. Николе Пашића бр. 24. као и у Службеном листу Града Ниша.

Пријава на Јавни позив са пратећом документацијом може се преузети са званичне интернет странице Града Ниша www.ni.rs и Градске управе за локални економски развој и инвестиције www.investnis.rs.

Попуњени, потписани и одштампани пријавни образац и документација предвиђена овим Јавним позивом, достављају се у затвореној коверти са назнаком:

**„ПРИЈАВА НА ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА МЕРЕ ПОДСТИЦАЊА КОНКУРЕНТНОСТИ МИКРО, МАЛИХ И СРЕДЊИХ
ПРЕДУЗЕЋА И ПРЕДУЗЕТНИКА У ВИДУ СУБВЕНЦИЈА ЗА ПРОГРАМ
ДИГИТАЛНЕ ТРАНСФОРМАЦИЈЕ – ДИГИТАЛНИ ВАУЧЕРУ 2026. ГОДИНИ“**

„НЕ ОТВАРАТИ“

са пуном адресом пошиљаоца на полеђини коверте, (обавезно написати матични број привредног субјекта, учесника Јавног позива из АПР-а),

на адресу:

**Град Ниш
Градска управа за органе Града, грађанска стања и људске ресурсе
-Јединствено управно место-
ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш
за
Градску управу за локални економски развој и инвестиције
-Комисији за доделу финансијских средстава-**

или непосредно (лично) на шалтерима Јединственог управног места, у ул. Николе Пашића бр. 24, Ниш.

Пријаву са пратећом скенираном документацијом доставити и на USB меморији коју је потребно спаковати заједно са документацијом у папиру.

За детаљније информације можете се обратити Градској управи за локални економски развој и инвестиције е-mail: uleri.info@gu.ni.rs или у просторијама у ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, Ниш.



ГРАДОНАЧЕЛНИК

Драгослав Павловић