

На основу члана 52. став 2. Статута Града Ниша („Службени лист Града Ниша“ број 88/2008, 143/2016 и 18/2019) и Решења Градског већа о именовању председника и чланова Привредно - економског савета, број 183-5/2025-03, од 12.02.2025. године, Привредно-економски савет на седници одржаној дана _____ 2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ

ПРИВРЕДНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА ГРАДА НИША

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Привредно - економског савета Града Ниша (у даљем тексту: Пословник) ближе се уређују начин и организација рада и одлучивања Привредно – економског савета Града Ниша (у даљем тексту: Савет) и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Рад Савета је јаван.

Обавештавање јавности о раду Савета врши се издавањем саопштења за јавност, одржавањем конференција за новинаре, давањем интервјуа и на други погодан начин.

О начинима формалног обавештавања јавности о раду Савета одлучује председавајући Савета (у даљем тексту: председавајући), по овлашћењу Градоначелника.

НАЧИН РАДА И НАДЛЕЖНОСТИ ПРИВРЕДНО-ЕКОНОМСКОГ САВЕТА

Члан 3.

Савет ради на седницама.

Савет на седницама заузима ставове, даје мишљења, покреће иницијативе и кроз препоруке предлаже одговарајућа решења и одлучује о свим питањима из своје надлежности.

Привредно – економски савет прати спровођење планова и програма локалног економског развоја, даје иницијативе у вези са економским развојем, као и мишљења о приоритетним пројектима локалног економског развоја и прати активности на промовисању привредних потенцијала града и разматра стратегије економског развоја.

О донетим иницијативама и закључцима Савет упознаје Скупштину Града Ниша, Градоначелника и Градско веће.

Акте из става 1. овог члана потписује председник Савета. У случају одсутности или спречености председника Савета да присуствује седници, седницу води и акте потписује председавајући седнице.

Акте из става 1. овог члана Савет доставља Скупштини Града, Градском већу и Градоначелнику ради предузимања одговарајућих радњи из њихове надлежности.

ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

Члан 4.

Припреме за сазивање седнице Савета и утврђивање коначног предлога дневног реда врши председавајући у сарадњи са Градоначелником, уз претходну консултацију са члановима Савета.

Члан 5.

Сваки члан Савета има право да покрене иницијативу да се у дневни ред уврсти разматрање одређеног питања.

Такав предлог мора бити образложен и документован одређеним материјалом.

Члан 6.

Седницу Привредно-економског савета сазива Градоначелник или члан Градског већа кога овласти Градоначелник. Иницијативу за сазивање Савета може поднети и председник Привредно-економског савета.

Седнице Савета заказују се најмање једном у три месеца, а по потреби и чешће.

У случају спречености, Градоначелник одређује члана Савета који ће, у одсуству председавајућег, водити седницу.

ПОЗИВАЊЕ НА СЕДНИЦУ

Члан 7.

Позив за седницу Савета са предлогом дневног реда, записником и материјалом доставља се у електронском облику члановима Савета, Градоначелнику, члану Градског већа, задуженом за питања која се разматрају на седници и обрађивачу, најкасније пет дана пре одржавања седнице.

Изузетно, позив са предлогом дневног реда и материјалом доставља се и у штампаном облику. Позив за седницу може се упутити и на други начин и седница се може заказати у року краћем у односу на рок прописан ставом 1. овог члана када за то постоје оправдани разлози.

Ванредна седница Савета може се хитно заказати на захтев сваког члана Савета уз одговарајуће образложење.

Начелник надлежне градске управе дужан је да за седницу Савета одреди свог представника ради давања потребних објашњења у вези са питањима која су на дневном реду седнице Савета.

Члан 8.

У случају спречености члана Савета да присуствује седници потребно је о разлозима спречености за долазак на седницу, писаним путем обавестити Градску управу за локални економски развој и инвестиције која је задужена за стручне и административне послове у вези са радом Савета.

Члан 9.

Седницама Савета, по позиву, могу присуствовати и у раду учествовати без права одлучивања, стручњаци за одређена питања о којима се на седници расправља, представници надлежних институција, установа и предузећа.

УТВРЂИВАЊЕ КВОРУМА И ДНЕВНОГ РЕДА СЕДНИЦЕ

Члан 10.

Привредно-економски савет има 21 члана.

Председника и 20 чланова Савета именује Градско веће већином гласова, на предлог Градоначелника.

Мандат председника и чланова Савета једнак је мандату Градског већа.

Члан 11.

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Савета.

Савет одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 12.

Председавајући отвара седницу и приступа усвајању дневног реда.

При усвајању дневног реда сваки члан Савета има право да предложи његове измене или допуне.

У случају предлога за измену или допуну дневног реда на самој седници, предлагач је дужан да усмено образложи предлог пре коначног утврђивања дневног реда.

У случају да није постигнут консензус о измени или допуни дневног реда која је предложена на самој седници Савета, предлог се не узима у разматрање, али може, по редовном поступку, бити уврштен у предлог дневног реда наредне седнице Савета.

Након усвајања дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице.

О евентуалним примедбама на записник са претходне седнице одлучује Савет.

НАЧИН РАДА НА СЕДНИЦИ

Члан 13.

Разматрање и одлучивање на седници врши се по тачкама дневног реда.

Председавајући отвара претрес по тачкама дневног реда.

У току вођења седнице председавајући предлаже ставове, мишљења, иницијативе, препоруке и закључке, даје и одузима реч, одржава ред на седници, одговоран је да се на седници расправља и одлучује у складу са предложеним дневним редом и овим пословником.

Члан 14.

Ради ефикаснијег рада, дискусија се по потреби може временски ограничити, о чему се Савет посебно изјашњава.

Члан 15.

Савет доноси одлуке у форми става, мишљења, иницијативе, препоруке и закључка.

Председавајући предлаже форму и садржину одлуке Савету на усвајање.

Председавајући, након расправе, констатује да ли је одређена одлука усвојена или не.

НАЧИН ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 16.

Савет већином гласова доноси одлуке по свим питањима из делокруга свог рада.

Члан 17.

Ставови, мишљења, иницијативе, препоруке и закључци, усвојени на седници, морају бити недвосмислено формулисани.

ЗАПИСНИК СА СЕДНИЦЕ САВЕТА

Члан 18.

На седници Савета води се записник. У записник се уносе имена присутних, имена лица која по позиву учествују на седници, дневни ред седнице, питања која су разматрана и кратак садржај дискусија, предлози изнети на седници, закључци и иницијативе и издвојени ставови и мишљења Савета, односно одлуке усвојене на седници.

Члан 19.

Сваки члан Савета има право да, у поступку израде записника, изврши редакцију свог излагања, без уношења суштинских измена у текст.

Савет усваја записник са претходне седнице већином гласова присутних чланова, осим у ванредним околностима, када се он може усвојити накнадно, по одлуци Савета.

Члан 20.

Записник потписује председавајући Савета, као и лице које га је сачинило.

О вођењу и чувању записника стара се Градска управа за локални економски развој и инвестиције, која обавља све стручне и административно-техничке послове за потребе Савета.

Записник се објављује на интернет порталу Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

Члан 21.

Одлуке Савета упућују се одговарајућим јавним установама, удружењима, средствима јавног информисања и другим правним лицима, о чему одлучује Савет на предлог председавајућег.

ОТКАЗИВАЊЕ, ОДЛАГАЊЕ ИЛИ ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 22.

Присуство на седници Савета је обавезно.

Уколико члан Савета три пута у току године не дође на седницу без оправдања, може се покренути иницијатива за његову замену.

Члан 23.

Заказана седница Савета може да се откаже уколико наступе разлози који онемогућавају њено одржавање у заказани дан и час, или кад на седницу не дође довољан број чланова Савета.

Седницу отказује председавајући и обавештава чланове о новом термину за одржавање заказане седнице.

Члан 24.

Прекид седнице може да настане због нарушавања реда у раду седнице, о чему одлучује Савет.

Члан 25.

Ред на седници одржава председавајући у сарадњи са члановима Савета.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Измене и допуне овог пословника врше се на начин предвиђен за његово усвајање.

Члан 27.

О поштовању овог пословника стара се председавајући.

Члан 28.

Овај пословник ступа на снагу осмог дана по објављивању у Службеном листу Града Ниша и на интернет порталу Градске управе за локални економски развој и инвестиције.

У Нишу, _____ 2025. год.

Председавајући
Привредно – економског савета

др Милан Ранђеловић

