



Република Србија  
ГРАД НИШ  
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ  
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

На основу чл. 4, 83 и 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 113/2017, 95/2018 и 114/21), члана 27к Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019/2019, 149/2020 и 118/2021), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 Број: 112-5133/2022 од 29. јуна 2022. године, и члана 4,5,6,7,8 и 10. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), директор Канцеларије за локални економски развој, расписује и оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА**

„Финансијски послови анализе, провере и евидентије плаћања“  
1 извршилац, на неодређено време у  
Канцеларији за локални економски развој

**I Орган у коме се радно место попуњава:**

Канцеларија за локални економски развој, ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

**II Радно место које се попуњава:**

“Финансијски послови анализе, провере и евидентије плаћања“ - Канцеларија за локални економски развој, Сектор за опште послове, Одсек за финансијске послове, у звању млађи саветник, 1 извршилац.

**Опис послова:** Обавља послове провере рачунске исправности документације на основу које се реализују плаћања Канцеларије; Учествује у припреми и обради захтева за плаћање; Учествује у припреми и изради кварталних планова извршења и реализације буџета; Прати реализацију Програма управљача јавног пута; Обавља и друге послове по налогу Шефа одсека, Руководиоца Сектора и Директора Канцеларије.

**Услови:** Стучено високо образовање из области економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијма, мастер струковним студијама, специјалистичким академским судијама, специјалистичким струковним судијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, завршен приправнички стаж или најмање пет

година проведених у радном односу код послодавца у складу са законом и положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

### **III Место рада:**

Канцеларија за локални економски развој, ул. Генерала Милојка Лешјанина број 39, Ниш

### **IV У изборном поступку проверавају се:**

#### **1. Опште функционалне компетенције које се проверавају су:**

-Дигитална писменост, провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)

Напомена:

*Уколико се дигитална писменост доказује сертификатима, потврдама или другим писаним доказима, кандидату се прихвати доказ и није потребно ово тестирање.*

#### **2. Посебне функционалне компетенције:**

Након пријема извештаја комисије о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који буду испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, вршиће се провера посебних функционалних компетенција, и то:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада, финансијско-материјални послови – Методе и поступке финансијског планирања, анализе и извештавања, провераваће се писаном симулацијом.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место, планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа – Закон о буџетском систему („Сл. Гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015- др. закон, 113/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), провераваће се писаном симулацијом.

#### **Интервју са комисијом и вредновање кандидата:**

Процена мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихваташа вредности органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

Компетенције које се проверавају у изборном поступку под једнаким условима, доступна су сва радна места и избор кандидата се врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне, посебне функционалне компетенције и фаза у којој се спроводи интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређених компетенција у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следећих компетенција у истој или наредној фази изборног поступка.

Кандидатима који учествују у изборном поступку прво се проверавају опште функционалне компетенције.

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост“ (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – дигитална писменост, неопходно је достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције. Кандидати који успешно прођу једну фазу изборног поступка биће обавештени о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

#### **V Услови за запослење:**

- да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да има прописано образовање;
- да испуњава прописане компетенције актом о систематизацији радних места;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописима и актом о систематизацији радних места;

#### **VI Пријава на конкурс са кратком биографијом садржи:**

Име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становља, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

#### **Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству (не старије од 6 месеци);
- диплому или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (издато након објављивања овог конкурса);
- исправе којима се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- уверење о подацима о осигурању (стажу осигурања), које издаје Републички фонд пензијског и инвалидског осигурања (кандидати који у наведеном уверењу имају евидентиран стаж осигурања потребно је да доставе и доказе односно потврде, решења и друге акте из којих се види са којим степеном стручне спреме и у ком периоду су стекли радни стаж);
- потврда - уверење о радном искуству;

#### **Сви докази прилажу се у оригиналу или у овереној фотокопији.**

Одредбом члана 9. и члана 103.Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евидентија, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документи о чињеницама о којима се води службена евидентија су: уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, достави целокупну тражену документацију. Уколико се кандидат определи да орган прибави уверење о држављанству и извод из матичне књиге рођених, уз осталу тражену документацију, потребно је да достави и изјаву о томе.

Образац изјаве доступан је на сајту града Ниша и објављен је уз јавни конкурс за пријем службеника за радно место.

**Пробни рад је обавезан за сва лица која раније нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајне, јединицама локалне самоуправе или државном органу.  
Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци.**

**VII Рок за подношење пријаве на јавни конкурс** је 15 дана од оглашавања обавештења када је јавни конкурс објављен у дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

**VIII Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:**

Марко Милојковић, телефон: 018/249-828

**IX Адреса на коју се подносе пријаве за јавни конкурс:**

Пријаве и доказе о испуњавању услова конкурса кандидат може доставити лично или препорученом пошиљком у затвореној коверти на којој је написано име, име оца и презиме кандидата, преко Градске управе за органе Града и грађанска стања Града Ниша: на адресу Градска управа за органе Града и грађанска стања Града Ниша, ул. Николе Пашића број 24, или на шалтеру број 15 Градски службени центар, са назнаком „не отварати за Конкурсну комисију - јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Финансијски послови анализе, провере и евидентије плаћања“ у Канцеларији за локални економски развој.

**X Датум оглашавања:** 02.09.2022. године

**XI Конкурсна Комисија ће о месту, дану и времену када ће се обавити провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку, обавестити све учеснике конкурса** чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту.

**XII Право учешћа на јавном конкурсу:**

На јавном конкурсу могу да учествују сви пријављени кандидати који испуњавају оглашене услове за рад на радном месту које се попуњава.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или е-маил адресе), које наведу у својим обрасцима пријаве.

**Напомена:**

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Неблаговремене, недопуштене неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује закључком, против кога се може изјавити жалба жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија именована од стране директора Канцеларије за локални економски развој.

Број: 2887-12/2022-11

Датум: 01.09.2022. године



На основу члана 15. Закона о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 87/2018), а ради учествовања на јавном конкурсу за попуњавање извршилачког радног места **Финансијски послови анализе, провере и евиденције плаћања**, у Канцеларији за локални економски развој Града Ниша, дајем следећу

## ИЗЈАВУ

Сагласан/а сам да се мој ЈМБГ, користи искључиво у сврху прикупљања података који се односе на доказ:

1. Уверење о држављанству, упис извршен у књигу држављана у општини \_\_\_\_\_ (навести општину/месну канцеларију),
2. Извод из матичне књиге рођених, упис извршен у МКР општине \_\_\_\_\_,

.....  
**(ЈМБГ даваоца изјаве)**

.....  
(место и датум)

.....  
(потпис даваоца изјаве)