



ИНФОРМАТОР О РАДУ

**КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ**

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА.....	5
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА.....	7
4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	13
5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА.....	15
6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	16
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	32
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	33
9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	33
9.1. ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	34
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	34
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	35
12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	36
12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	37
13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	39
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	39
14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР.....	39
14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА.....	39
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	39
15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ.....	39
15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.....	40
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	40
16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ.....	40
16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ.....	40

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу Закона о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015 и 95/2018) надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Организациони део јединице локалне самоуправе или правно лице које пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања је "јединица за локални економски развој".

Чланом 20. Закона о улагањима је прописано да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој или орган управе или носилац јавних овлашћења или правно лице основано од јединице локалне самоуправе или физичко лице из редова запослених или именованих лица или комора, асоцијација или удружења, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

Канцеларија за локални економски развој је формирана 2009. године уз техничку и стручну помоћ USAID MEGA програма као 26. по реду канцеларија за ЛЕР у Србији, а у форми посебног одсека у оквиру Службе за послове Градоначелника, на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Градоначелника бр. 679/2012-14 од 23.11.2012. године. Пре формирања Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у оквиру Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине Града Ниша основани су Одсек за одрживи развој који се бавио стратешким планирањем и Пројектни центар, који се бавио припремањем и спровођењем развојних пројеката Града Ниша. До измене Статута Града Ниша садашњи сектори Канцеларије за локални економски развој и пројекте су функционисали као одвојене организационе јединице, па је изменама Статута Града Ниша донета одлука да се исти споје и унапреде и формирана је Канцеларија за локални економски развој и пројекте Града Ниша. У међувремену је донет Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) који између осталог прописује да су органи власти дужни да у оквиру својих надлежности омогућавају несметано улагање, као и да прате и контролишу остваривање права улагача и извршавање обавеза улагача, као и обавеза Републике Србије у вези са улагањем. Од оснивања до данас КЛЕР је учествовала или руководила припремом или реализацијом најзначајнијих пројеката и инвестиција у Граду: YURA CORPORATION, SHINWON, BENETTON (Olimpias Group), JOHNSON ELECTRIC, LEONI, INTEGRATED MICRO ELECTRONICS; развојних пројеката: постројења за прераду отпадних вода, развој аеродрома "Константин Велики", "Научно-технолошки парк", Слободна зона Југ; стратешка документа: ревизија Стратегије развоја Града 2009-2020., Оперативни програм 2009-2011., Акциони план одрживог развоја 2010-2014., Акциони план одрживог развоја 2015-2020. итд. КЛЕР је спровела 3 истраживања ставова локалне пословне заједнице о квалитету пословног окружења, руководила поступцима националне и регионалне сертификације општина са повољним пословним окружењем које спроводи НАЛЕД и радила на пружању подршке локалној пословној заједници и постојећим инвеститорима.

Одлуком о промени Статута Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша" бр. 143/2016), Канцеларија за локални економски развој и пројекте је образована као самостална служба, обзиром да обавља стручне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону самосталност. Канцеларија за локални економски развој и пројекте обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима, припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике,

подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања, пружа подршку локалној пословној заједници, стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења, руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша, кроз припрему, спровођење, надзор и реализацију развојних и инвестиционих пројеката, развијање и подржавање партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу, проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања, има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма града Ниша и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Дана 28.04.2017. године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 39/2017. Овом Одлуком уређен је делокруг рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије.

Дана 17.12.2020. Године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој, која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 114/2020 а којом је стављена ван снаге Одлука о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“ бр. 39/2017.), а која почиње да се примењује 1.1.2021. године.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010). Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима које поседује или којима располажу органи Града Ниша.

Адреса седишта Канцеларије за локални економски развој је у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, 18000 Ниш.

Радно време Канцеларије за локални економски развој је од 7,30 до 15,30 часова.

Адреса за пријем поште: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш

Електронска пошта за пријем електронских поднесака: kler@gu.ni.rs

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Директор Канцеларије за локални економски развој Душан Радивојевић.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој је објављен на интернет презентацији Града Ниша, www.ni.rs. Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима на почетној страни web адресе, www.ni.rs

Овај информатор објављен је први пут 30. јануара 2017. године

2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој примењује Закон о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), Закон о раду (Сл. гласник РС, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017-одлука УС, 113/2017 и 95/2018-аутентично тумачење), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС" бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017-др.закон), Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 70/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др.закон, 9/2020 и 52/2021), Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015 и 95/2018), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 61/2015), Статут Града Ниша (Сл. лист Града Ниша бр. 88/20008, бр.143/2016 и 18/2019), Одлуку о Канцеларији за локални економски развој ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 114/2020), Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 18/2016) и многе друге законе и опште акте које је донела Скупштина Града Ниша из своје надлежности.

Одлуком о приступању измени Статута Града Ниша, број: 06-328/2016-4-02, донетој на седници Скупштине Града Ниша од 12.07.2016. године покренут је поступак измене Статута Града Ниша ради усклађивања са законима и другим прописима који се односе на надлежности органа и служби Града, као и на уређивање организације органа и служби града и градских општина.

На седници Скупштине града одржаној 12. децембра 2016. године усвојена је Одлука о промени Статута града Ниша, број: 06-725/2016-3-02.

На седници Скупштине Града одржаној 19.03.2019. године усвојена је Одлука о изменама и допунама Статута Града Ниша, број 06-255/2019-2-02.

Сва горе наведена документа могу се наћи на следећем линку: <http://investnis.rs/?p=38>

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Канцеларијом за локални економски развој руководи директор. Директора бира Скупштина Града Ниша, на период од пет година.

Градско веће Града Ниша је на седници одржаној дана 30.12.2016. донело решење бр. 2033-22/2016-03 од 30.12.2017. о постављењу Милана Ранђеловића за вршиоца дужности Начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, до постављења начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на три месеца. Решењем Градског већа Града Ниша бр. 408-4/2017-03 од 27.03.2017. год. именованом је продужен статус ВД начелника, најдуже још три месеца.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-26-02 од 09.06.2017. године др Милан Ранђеловић је постављен за начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-27-02 од 09.06.2017. године Иван Петковић је постављен за заменика начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године. Решењем Скупштине Града Ниша број 06-1103/2018-02 од 09.10.2018. године Иван Петковић је разрешен дужности. Решењем Скупштине Града 06-1171/2019-02 од 16.12.2019. Милан Ранђеловић је разрешен дужности Начелника Канцеларије. Решењем Скупштине Града 06-1170/2019-13-02 од 16.12.2019. Душан Радивојевић је постављен за Начелника Канцеларије.

Начелник Канцеларије основане по претходној одлуци обавља послове из надлежности и делокруга рада директора Канцеларије до постављења директора у складу са Одлуком о Канцеларији за локални економски развој („Службени лист Града Ниша“ бр. 114/2020).

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-243/2021-39-02 од 18.03.2021. године Душан Радивојевић је постављен за директора Канцеларије, на период од пет година.

Канцеларија Директора се налази у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39.

Контакт подаци:

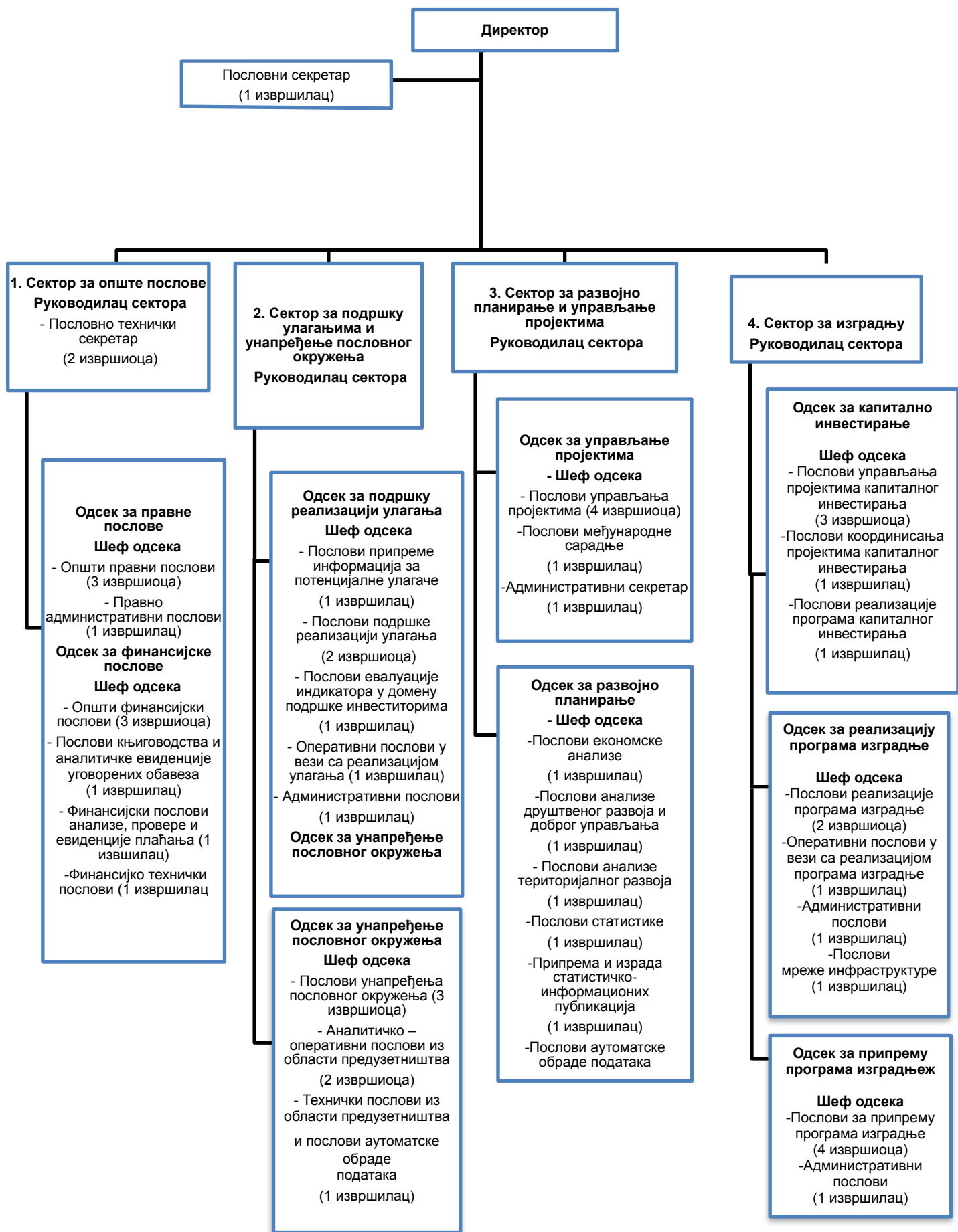
Телефон: 018/209-239, 504-655

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, Ниш

Сајт: www.investnis.rs

e-mail: dusan.radivojevic@gu.ni.rs, kler@gu.ni.rs

3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Радам Канцеларије за локални економски развој руководи Директор канцеларије (у даљем тексту: Директор).

Директор Канцеларије треба да има положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства, искуство у раду на пословима локалног економског развоја и стратешког планирања, искуство у управљању пројектима домаћих и међународних извора финансирања, и да поседује активно знање енглеског језика.

Директор представља Канцеларију, одговара за законитост рада Канцеларије, организује ефикасно и стручно обављање послова у Канцеларији и стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад у Канцеларији, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених лица у Канцеларији, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, решава сукоб надлежности у Канцеларији, одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Канцеларије, обавља друге послове у складу са прописима Града.

За свој рад и рад Канцеларије Директор одговара Градском већу Града Ниша и Скупштини града.

Члан Градског већа ресорно задужен за област привреде, задужен је за контролу рада Канцеларије.

Сектор за опште послове прати, усклађује и координира активности осталих организационих јединица Канцеларије и обавља заједничке послове за потребе свих унутрашњих организационих јединица. У Сектору се обављају сви финансијски и правни послови, послови канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште и организациони послови за потребе Канцеларије.

У Сектору се обављају послови финансијског планирања и управљања, као и праћења реализације утврђених финансијских обавеза; Израђује се буџет, финансијски план и све врсте финансијских извештаја на захтев Директора, Градоначелника, Градског Већа, Управе за финансије; Врше се стручни послови у домену финансијског управљања; Обезбеђује се правилно функционисање система финансијског планирања и извештавања; Сарађује се са организационим јединицама градских управа, надлежним установама, институцијама и предузећима на градском, регионалном, републичком и међународном нивоу у финансијском планирању и спровођењу пројеката; Врши се контрола активности организовања тендерских процедура, грантова, уговарања, финансирања, одобравања плаћања и обезбеђује се да извор финансијске подршке добије све потребне информације о процедурама и верификацијама које се обављају у вези са трошковима; Планирају се средства неопходна за суфинансирање пројеката; Прате се уговорени рокови за пројекте који се реализују преко Канцеларије и врши се провера статуса инструмената финансијског обезбеђења по закљученим уговорима; Сектор учествује у изради стратешких докумената и програма у делу приказа финансијских ефеката; Врши се контрола привремених ситуација за извођење радова и осталих фактура за плаћање; Припремају се налози за плаћање и упућују Управи за финансије; Обавља се контрола захтева за уговарање вишкова и непредвиђених радова и ради на изради сагласности за наведене радове; Израђују се буџети пројеката за екстерно финансирање и учествује се у реализацији пројеката.

У Сектору се обављају и послови припреме, реализације и праћење јавних набавки; Припрема се план јавних набавки; Обављају се стручни и административни послови у реализацији поступака јавних набавки; Прати се реализација уговора о јавним набавкама; Води се евиденција јавних набавки; Врши се контрола формално правне исправности аката и законитости спровођења поступака јавних набавки у којима је Канцеларија наручилац; Сарадња са представницима јединица државне управе у спровођењу поступака јавних набавки које се финансирају и суфинансирају средствима државне управе; Припрема документације за

расписивање јавних позива за учешће у поступцима јавних набавки; Праћење извршења уговорних обавеза у области јавних набавки; Контрола извршења уговорених обавеза и припрема документације за потребе анексирања уговора; Прате се и примењују законски прописи из области јавних набавки; Учествовање у планирању, праћењу и спровођењу пројеката јавно приватних партнерстава (ЈПП) са или без елемената концесије; Учествовање и у осталим пословима везанима за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико Канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта.

У Сектору се обављају и послови из области радноправног законодавства, послови обраде правних питања из делокруга Канцеларије и израда нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије; У сарадњи са надлежном Градском управом обављају се нормативно правни послови из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији; У сектору се обавља припрема и контрола материјала из делокруга рада Канцеларије који иде на разматрање и одлучивање ка Градском већу и Скупштини Града; Израда и контрола предлога аката из надлежности Градоначелника, а који се односе на стручне послове из делокруга рада Канцеларије; Израда предлога и нацрта уговора чији је потписник Град, а предмет уговора се односи на послове из делокруга рада Канцеларије; Израда уговора у којима је једна уговорна страна Канцеларија; Израда одлука и осталих аката Директора који се тичу права и обавеза из радног односа запослених у Канцеларији; Контрола формално правне исправности свих аката Директора и аката који се тичу руковођења и организације Канцеларије, њихово усклађивање са законом, статутом Града и другим важећим актима и прописима.

Сектор за подршку улагањима и унапређење пословног окружења образује се за обављање стручних, организационих и административно-техничких послова који за циљ имају подршку улагањима и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике.

Сектор обавља послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима; Подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања; Припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике; Припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи; Контактима са представницима домаћих и страних инвеститора; Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре; Учествује у преговорима са инвеститорима; Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије; Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале; Организује промотивне манифестације; Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу; Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора, иницира доношење регулативе у области

економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва.

Сектор обавља послове који се односе на информисање, интерну и екстерну комуникацију и промоцију Канцеларије; Обавља послове израде и ажурирања Информатора о раду Канцеларије и поступање по одредбама Закона о приступу информацијама од јавног значаја; Стара се о јавности рада Канцеларије и брине о односу са представницима медија, стара се о ажурности комуникационих алата канцеларије (веб сајта и страница на друштвеним мрежама) и адекватној и благовременој информисаности заинтересованих страна о активностима Канцеларије; Стара се о изради и поштовању одговарајућих аката Канцеларије а којима се уређује интерна и екстерна комуникација;

Када су у питању послови унапређења пословног окружења, Сектор обавља следеће послове: Учествоје у изради нових стратешких докумената; Сарађује, активно учествује у раду и прати активности и састанке Савета за развој Града, Привредно-економског савета и Савета за запошљавање; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Прати стање у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености; Припрема и објављује периодичне анализе из делокруга Канцеларије; Спроводи истраживање ставова пословне заједнице; припрема, израђује и спроводи Програм локалног економског развоја и прати његову реализацију; Учествоје у процесу израде и спровођења Локалног акционог плана за запошљавање; Размењује информације са поменутим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Припрема и спроводи мере за стварање повољног пословног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката; Подстиче развој и унапређење угоститељства, занатства и трговине; Обавља стручно административне послове, за потребе Савета за запошљавање Града; Израђује прописе и друге акте којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре; Контактира са пословним банкама у циљу коришћења података са финансијског тржишта и адекватног информисања представника локалне пословне заједнице; Припрема препоруке за креирање локалних микрофинансијских и гарантних шема ради побољшања приступа финансијама.

Сектор за развојно планирање и управљање пројектима образује се за вршење анализе појединих делатности, полазећи од развојних праваца Града опредељени документима развојног планирања и документима јавних политика, израду, праћење, измене и извештавање о документима развојног планирања и јавних политика, као и за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и мониторинг пројеката финансираних и/или технички подржаних од стране Европске уније (ЕУ), међународних и билатералних извора финансисања као и националних фондова и фондација из области друштвено-економског развоја, руралног развоја, регионалног развоја, образовања,

културе, територијалног развоја и заштите животне средине, социјалне кохезије, истраживања, развоја, иновација, дигитализације, доброг управљања и других области развоја.

У Сектору се припремају и ажурирају базе података неопходне за рад Сектора; Врши надзор и прати реализацију пројеката проистеклих из Плана развоја и средњерочног плана као и других докумената јавних политика; Анализира достигнути степен развоја Града; Врши анализе појединих делатности полазећи од развојних опредељења са становишта одрживости; Учествоје у припреми, изради и праћењу спровођења Плана развоја Града и средњерочног плана и осталих развојних, стратешких, програмских и планских докумената; Проучава, прати и анализира развој привредних и ванпривредних делатности на територији Града; Припрема оцене и мере за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области; Пружа стручну и логистичку помоћ органима и телима Града у области планирања развоја, (Савет за развој Града, Привредно економски савет, Савет за запошљавање); Учествоје у припреми и реализацији Програма локалног економског развоја, организује стручне расправе о правцима развоја Града и др.; Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу одговарајућих података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у појединим областима; Припрема елаборате, студије, програме, пројекте и пројектне задатке, планове и процене који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у појединим областима; У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; Иницира доношење регулативе у области економског развоја; Припрема мишљења у вези са територијалним развојем, друштвеним развојем и добрим управљањем;

У оквиру Сектора обављају се послови у оквиру планирања, израде и координације пројеката везаних за коришћење домаћих структуралних и развојних програма и програма техничке помоћи; Иницира, израђује, управља, реализује, прати и оцењује пројекте током пројектног циклуса у циљу подизања локалног економског развоја административног подручја Града Ниша и побољшања друштвеног положаја становништва; За потребе Канцеларије координише рад пројектних тимова, осталих служби Града, јавних и јавно-комуналних предузећа, установа и градских општина а који се односе на развојне пројекте финансиране од стране домаћих и међународних извора финансијске и/или техничке подршке, ради на размени искустава са регионалним партнерима у вези са планирањем, израдом и реализацијом развојних пројеката; Ради на промовисању развојних пројеката путем локалних иницијатива и партнерства, трансфера резултата, искуства, стручног знања, информација и сталног јачања капацитета становништва; Информише и координише стручне организације, савезе, удружења и друге циљне групе о актуелним и доступним средствима финансијске и техничке подршке националних и међународних институција и органа власти; Врши едукацију различитих интересних група кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања, о новим достигнућима и законским и административним прописима и процедурама из области доступних финансијских и техничких средстава државне и међународне помоћи; Сарађује и координира поступак припреме и спровођења пројеката са организационим јединицама градске управе и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима и спроводи најсложеније послови припреме, реализације и праћења ефеката спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова или из других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање развојних пројеката; Праћење услова и програма ЕУ, билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; У случају потребе спроводи анализу извора финансијске подршке ЕУ фондова и других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Врши анализу институција (портфолио) и могућности за успостављање институционалне сарадње и развија и подржава партнерства на локалном и

међународном нивоу; Учествоје у изради презентације за потребе представљања Града, програма, пројеката и/или развојних потенцијала; Врши израду апликационих формулара, пропратне документације и анексе апликационог формулара, у одговарајућем формату, у складу са процедурама, учествује у изради или наручује и прати израду студија оправданости инвестиција; Учествоје у ажурирању и иницирању израде нових развојних докумената и докумената јавних политика; Прати актуелне законе, савремена стручна и научна достигнућа, стратешке планове за потребе функционисања Сектора и припрему пројеката; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Успоставља сарадњу са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Обавља послове који се односе на: успостављање механизма за развој пројеката са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса, учешће у припреми и праћењу спровођења развојних пројеката са цивилним друштвом, остваривање и унапређење сарадње јавног, приватног и цивилног сектора и с тим у вези, сарадње са органима Републике Србије и органима јединица локалне самоуправе; Обавља стручну комуникацију и учествује у раду радних и других стручних тела и развија сарадњу са надлежним органима у обављању послова који се односе на коришћење, програмирање и управљање претприступним и другим фондовима Европске уније; Учествоје у припреми предлога буџета Канцеларије; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Предлаже чланове комисије за спровођење јавних набавки по ПРАГ процедури ради реализације пројеката; Учествоје у припреми тендерске документације по ПРАГ процедури и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; Учествоје у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци по ПРАГ процедури; Учествоје у припреми уговора потребних за реализацију пројеката по ПРАГ процедури; прибавља извештаје о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; Прикупља информације и документацију о пројектима града Ниша повезаним са коришћењем средстава, праћења и анализе динамике вођења пројеката, вредновање пројеката, послове праћења закона и других прописа Републике Србије, Европске уније и других међународних организација везано за коришћење домаћих и иностраних средстава; Учествоје у успостављању и одржавању обједињеног информационог система са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и управљање пројектима на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Учествоје у размени информација са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Пружа стручну помоћ у свим фазама припреме и спровођења пројеката градским управним органима, физичким и правним лицима, невладиним организацијама и другим организацијама и установама, у поштовању прописаних процедура међународних и регионалних организација, Републике Србије и интерних процедура града Ниша за приступање међународним развојним програмима и донаторским пројектима; Припрема прописе и друге акте за Градско веће Града Ниша, а у вези са пројектима; У сарадњи са Сектором за опште послове обезбеђује адекватан систем архивирања целокупне финансијске документације и евиденције појединачних програма, уговора или пројеката и фактура; Врши проверу прихватљивости и тачности захтева за плаћање у усклађености са одредбама релевантних уговора; У сарадњи са Сектором за опште послове води евиденцију и извештава о ослобађању од обавеза плаћања ПДВ-а; Води аналитичку евиденцију плаћања средствима пројеката; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Припрема извештаје, информације и обавештења; У сарадњи са Сектором за опште послове прати финансије на пројектима и обавља послове финансијског извештавања; Праћења стања на подрачунима; Припрема документације за пренос средстава; Праћење рокова за правдање утрошка средстава.

Сектор за изградњу образује се за обављање послова који обухватају: израду средњорочних, годишњих и оперативних програма планског развоја; израда и праћење реализације Програма уређивања грађевинског земљишта и одржавања комуналне инфраструктуре; анализа и сагледавање потреба за изградњу, инвестиционог и текућег одржавања објеката које користе установе културе, васпитно-образовне установе, установе у области спорта и здравствених установа примарног нивоа; израда Програма капиталног инвестирања у нефинансијску имовину - објекти у јавној својини (зграде и грађевински објекти) и праћење његове реализације; анализа, припрема, спровођење и праћење реализације пројеката капиталног инвестирања на територији Града који се финансирају или суфинансирају из екстерних домаћих и иностраних извора финансирања; координирање и надзор над поступцима припреме прединвестиционе и инвестиционе документације неопходне за целовито сагледавање финансијских, друштвено-економских, техничких, технолошких, просторних, социјалних и осталих ефеката пројекта капиталног инвестирања, процену његовог утицаја на заштиту животне средине и регионални развој, као и извештавање о пројекту; рад на анализи и селекцији предлога идеја пројеката капиталног инвестирања и припрема предлога за инвестициону фазу или даљу разраду; активности на прибављању планске, имовинске и техничке документације потребне за уговарање и извођење радова, као и друге документације и дозвола неопходних за стицање права на изградњу и капитално одржавање зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, обезбеђивању земљишта за изградњу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно спровођење свих активности неопходних за стварање услова за почетак реализације Програма и пројеката капиталног инвестирања; рад на планирању и изради Плана јавних набавки за реализацију Програма и пројеката капиталног инвестирања; планирање и праћење реализације средстава опредељених Одлуком о буџету Града за Програм уређивања грађевинског земљишта и одржавања комуналне инфраструктуре, Програм капиталног инвестирања; обавља и друге послове по налогу Директора у складу са законом и другим прописима.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Извод из Одлуке о Канцеларији за локални економски развој ("Службени лист Града Ниша", број 114/2020):

„Канцеларија обавља стручне послове:

- послова јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима;
- унапређења локалног економског развоја, у циљу привлачења улагања и стварања повољног пословног окружења;
- подстицање привлачења улагања, брига о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача и примењивање стандарда повољног пословног окружења;
- пружање стручне помоћи и подршка улагачу у реализацији улагања;
- припремање и реализација активности промоције инвестиционих потенцијала Града;
- пружање подршке локалној пословној заједници и старање о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења;
- припремање и спровођење мера за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике;
- доношење одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања и старање о њиховој реализацији;
- припремање и реализација Програма локалног економског развоја Града;
- припремање и руковођење развојним и инвестиционим пројектима;

- припремање, спровођење и мониторинг пројеката финансираних и/или подржаних од стране Европске уније, међународних и билатералних извора финансирања, као и фондова из области друштвено-економског развоја, руралног развоја, регионалног развоја, образовања, културе, заштите животне средине, социјалне инклузије и кохезије, истраживања, развоја и иновација и других области развоја;
- давање претходног мишљења о усаглашености предлога пројекта са документима јавних политика које планирају градске општине, јавна и јавно-комунална предузећа, установе и привредна друштва чије је оснивач Град Ниш;
- руковођење процесима развојног планирања Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота и економског развоја Града;
- руковођење активностима у процесу израде Плана развоја града, изради годишњег извештаја о спровођењу Плана развоја у поступку прописаном за израду извештаја о спровођењу средњорочног плана, извештај о учиниоцима спровођења плана. Пружање методолошке подршке предлагачима докумената јавних политика (стратегија, програм, концепт политике, акциони план) током процеса припреме, израде анализе ефеката и израда докумената јавних политика. Давање претходног мишљења на предлоге документа јавних политика у поступку њиховог доношења. Обрада и поступање по иницијативама заинтересованих страна за израду или измену документа јавне политике и иницијативама за учешће у радним групама, у складу са Законом о планском систему;
- руковођење поступком израде Средњорочног плана, усаглашености средњорочних планова са документима јавних политика и документима развојног планирања, донетим на републичком и локалном нивоу. Обезбеђење методолошке и термилошке усаглашености средњорочних планова. У сарадњи са надлежном управом града Ниша одговорном за финансије координирање процесом обједињавања средњорочног планирања и израде буџета. Руковођење процесом интегрисаног извештавања о спровођењу средњорочног плана;
- планирање, организација, контрола и управљање инфраструктурним пројектима који се финансирају или суфинансирају из екстерних домаћих и иностраних извора финансирања;
- управљање процесима припреме студија и техничке документације за пројекте од стратешког значаја за развој града који се финансирају или суфинансирају из екстерних домаћих и иностраних извора финансирања;
- учествовање у припреми и спровођењу пројекта јавно - приватног партнерства Града Ниша, градских општина, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град Ниш;
- развијање и подржавање партнерства кроз институционалну сарадњу на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу;
- координација, сарадња и представљање Града у органима свих институција / привредних друштава основаних ради унапређења локалног економског развоја Града (Стартап центра, Научно-технолошког парка, Слободне зоне и др.);
- координација свих активности које произилазе из чланства Града и представљање Града у органима - регионалним, националним и међународним институцијама, привредним друштвима и организацијама (Регионална развојна агенција Југ, СКГО - Стална конференција градова и општина, НАЛЕД - Национална алијанса за локални економски развој и др.);
- учествовање у активностима које се односе на процес европске интеграције Републике Србије и развијање административних капацитета Града у складу са законом и политиком Републике Србије;
- припрема и спровођење мера за стварање повољног пословног амбијента у циљу оснивања и развоја привредних субјеката;
- подстицање развоја и унапређења угоститељства, занатства и трговине;
- праћење стања у области политике запошљавања, унапређења и спровођења мера за подстицај запослености;

- израда Локалног акционог плана запошљавања;
- обављање стручно административних послова, за потребе Савета за запошљавање Града;
- израда прописа и других аката којима се уређује употреба имена града у пословном имену привредних субјеката на основу споразума са Агенцијом за привредне регистре;
- прикупљање и обрада података за израду стратегија, програма, планова и пројеката развоја туризма;
- прикупљање статистичких података, формирање базе и ажурирање података за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града;
- обрада прикупљених података, припрема и објављивање;
- израда механизма и програма за прикупљање података и њихову обраду; прикупљање статистичких података из примарних, секундарних и терцијарних извора, креирање наменских, интеропреабилних и машински читљивих база података; прикупљање статистичких података, формирање базе и ажурирање података за статистичко сагледавање кретања у готово свим областима економског и друштвеног живота Града; обрада прикупљених података, припрема и објављивање; припрема статистичко-документационе основе за израду стратешких докумената јавних политика и планских докумената и пружање стручне помоћи органима и телима локалне самоуправе, пословним субјектима, медијима и појединцима у погледу обезбеђења статистичких података и показатеља;
- припрема и праћење реализације инвестиција у Граду планираних програмима који се односе на уређивање грађевинског земљишта и изградњу, одржавање комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја, као и капиталног инвестирања у области културе, васпитања и образовања, спорта и здравствене заштите;
- израда и праћење реализације програма који се односе на уређивање грађевинског земљишта и изградњу, као и одржавање комуналне инфраструктуре јавног земљишта градског и сеоског подручја;
- рад на уговарању планске документације, пројектно-техничке документације, пројеката парцелације и препарцелације;
- координација активности које претходе подношењу захтева за издавање локацијских услова, грађевинске дозволе, пријаве радова, употребне дозволе и решења за објекте из програма који се односе на уређивање грађевинског земљишта и изградњу;
- израда и праћење реализације програма који се односи на капитално инвестирање у области културе, васпитања и образовања, спорта и здравствене заштите;
- припрема документације и спровођење јавних набавки из надлежности Канцеларије;
- обављање других послова у складу са законом и другим прописима."

5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Плате запослених лица у Канцеларији за локални економски развој одређене су Правилником о платама запослених у органима и службама Града Ниша бр. 783/2021-11 од 23.03.2021. године и 2767/2021-11 од 06.10.2021. године. Правилник је сачињен у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 92/11, 10/2013, 55/13, 99/14 и 21/16 - др.закон 113/2017 – др.закон, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст и 2/12 2/2012, 113/2017 – др.закон, 23/2018, 95/2018 – др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 - закон), Закључка Владе Републике Србије-05 број 121-13956/2014 од 06.11.2014. године.

Плата запослених у Канцеларији за локални економски развој утврђује се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Исплата зарада и плата у Канцеларији за локални економски развој, врши се преко позиције Градске Управе за финансије у буџету Града Ниша.

Плата Директора Канцеларије одређене су у складу са Правилником о платама и накнадама за рад функционера у Граду Нишу број 35/2018-22 од 01.02.2018. године – пречишћен текст и 06-284/2021-02 од 30.03.2021. године.

Сходно наведеном Правилнику плата Директора Канцеларије износи 111.000,00 динара.

6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Канцеларија за локални економски развој не остварује приходе, а сви расходи Канцеларије приказани су финансијским планом за 2021. год.

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОДИНУ

У односу на важећи финансијски план, промењен је износ на следећој позицији:

- 1) Позиција 425, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (конто 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката) увећава се за 2.000.000 динара.
- 2) У овире позиције 436, економска класификација 414 – Социјална давања запосленима, износи на четвртој новој су следећи: економска класификација 4143 – Отпремнине и помоћи у износу од 1.763.000 динара и економска класификација 4144 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом у износу од 2.000.000 динара.
- 3) Позиција 448, економска класификација 511 – Зграде и грађевински објекти (конто 5113 – Капитално одржавање зграда и објеката) увећава се за 200.000 динара.
- 4) Уводи се нова позиција 448а, економска класификација 512 – Машине и опрема (конто 5122 – Административна опрема) у износу од 120.000 динара.

ДИРЕКТОР

Душан Радивојевић

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 33. Одлуке о буџету Града Ниша за 2022. годину („Службени лист града Ниша”, број 124/2021), члана 4. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој (Службени лист града Ниша, бр. 114/2020), директор Канцеларије за локални економски развој доноси									
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ЗА 2022. ГОДИНУ, БРОЈ 129-4/2022-11 ОД 31.03.2022. ГОДИНЕ									
Члан 1.									
Средства у износу од 2.960.415.774 динара распоређена су по позицијама и економским класификацијама у наставку Решења.									
Члан 2.									
Решење доставити Управи за финансије и архиви.									
Члан 3.									
Ово Решење ступа на снагу 08.04.2022. године.									
Програм / Програмска активност / Пројекат	Број поз	Економска класификација	О П И С				Средства из буџета за 2022. год.	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11						КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
11.01						КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				382	511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000		60.000.000
					5114	Пројектно планирање	60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	60.000.000		60.000.000
						Функција 620:	60.000.000		60.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	60.000.000		60.000.000
						Свега за Програмску активност 1101-0001:	60.000.000		60.000.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			Развој заједнице			
				383	425	Текуће поправке и одржавање	35.600.000		35.600.000
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	35.600.000		35.600.000
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма текућег одржавања	33.600.000		33.600.000
						- реализацију Програма управљача јавног пута	2.000.000		2.000.000
				384	511	Зграде и грађевински објекти	719.912.458		719.912.458
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма уређивања грађевинских објеката	430.000.000		430.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	232.000.000		232.000.000

						- реализација Програма управљача јавног пута - изградња		
				5113		Капитално одржавање зграда и објеката	16.000.000	16.000.000
						Ова апропријација намењена је за:		
						- реализацију Програма капиталног одржавања	10.000.000	10.000.000
						- реализацију Програма капиталног одржавања	6.000.000	6.000.000
				5112		Изградња зграда и објеката	41.912.458	41.912.458
						- реализацију Програма уређивања грађевинског	6.809.143	6.809.143
						- реализацију Програма уређивања грађевинског	35.103.315	35.103.315
						Извори финансирања за функцију 620:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	713.600.000	713.600.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера	41.912.458	41.912.458
						Функција 620:	755.512.458	755.512.458
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	713.600.000	713.600.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера	41.912.458	41.912.458
						Свега за Програмску активност 1101-0003:	755.512.458	755.512.458
						Изградње станова за припаднике снага безбедности - недостајућа инфраструктура на локацији Ардија		
						Развој заједнице		
			620					
				385	511	Зграде и грађевински објекти	16.000.000	16.000.000
				5112		Изградња зграда и објеката	16.000.000	16.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	16.000.000	16.000.000
						Функција 620:	16.000.000	16.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-5099:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	16.000.000	16.000.000
						Свега за пројекат 1101-5099:	16.000.000	16.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	789.600.000	789.600.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера	41.912.458	41.912.458
						Свега за Програм 1:	831.512.458	831.512.458
						ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
						Управљање/одржавање јавним осветљењем		
						Улична расвета		
			640					
				386	425	Текуће поправке и одржавање	35.000.000	35.000.000
				4251		Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	35.000.000	35.000.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута - јавно осветљење		
						Извори финансирања за функцију 640:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	35.000.000	35.000.000
						Функција 620:	35.000.000	35.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	35.000.000	35.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0001:	35.000.000	35.000.000
						Управљање и одржавање водоводне инфраструктуре и снабдевање водом за пиће		
						Водоснабдевање		
			630					
				387	421	Стални трошкови	4.000.000	4.000.000
				4213		Комуналне услуге	4.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за функцију 630:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	4.000.000	4.000.000
						Функција 620:	4.000.000	4.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:		
				01		Општи приходи и примања из буџета	4.000.000	4.000.000
						Свега за Програмску активност 1102-0008:	4.000.000	4.000.000

1102-5100				Изградња прикључака градских објеката на топловодну мрежу		
	620			Развој заједнице		
		388	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000	2.000.000
			5112	Изградња зграда и објеката	2.000.000	2.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	2.000.000	2.000.000
				Функција 620:	2.000.000	2.000.000
				Извори финансирања за пројекат 1102-5100:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	2.000.000	2.000.000
				Свега за пројекат 1102-5100:	2.000.000	2.000.000
1102-5101				Реконструкција водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац		
	620			Развој заједнице		
		389	511	Зграде и грађевински објекти	1.000	1.000
			5112	Изградња зграда и објеката	1.000	1.000
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	1.000	1.000
				Функција 620:	1.000	1.000
				Извори финансирања за пројекат 1102-5101:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	1.000	1.000
				Свега за пројекат 1102-5101:	1.000	1.000
1102-5102				Сакупљање и прерада отпадних вода у Граду Нишу –недостајућа инфраструктура		
	620			Развој заједнице		
		390	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000	30.000.000
			5112	Изградња зграда и објеката	20.000.000	20.000.000
			5114	Пројектно планирање	10.000.000	10.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	30.000.000	30.000.000
				Функција 620:	30.000.000	30.000.000
				Извори финансирања за пројекат 1102-5102:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	30.000.000	30.000.000
				Свега за пројекат 1102-5102:	30.000.000	30.000.000
				Извори финансирања за Програм 2:		
			01	Општи приходи и примања из буџета	71.001.000	71.001.000
				Свега за Програм 2:	71.001.000	71.001.000
1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента		
	490			Економски послови неklasификовани на другом месту		
		391	423	Услуге по уговору	4.300.000	4.300.000
			4232	Компјутерске услуге	500.000	500.000
			4234	Услуге информисања	2.000.000	2.000.000
			4235	Стручне услуге	1.000.000	1.000.000
			4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000	500.000
			4239	Остале опште услуге	300.000	300.000
		392	424	Специјализоване услуге	2.687.000	2.687.000
			4249	Остале специјализоване услуге	2.687.000	2.687.000
				- део средстава из извора 01	1.996.000	1.996.000
				- део средстава из извора 07	691.000	691.000
				Ова апропријација намењена је за реализацију Форума напредних технологија		
		393	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	16.500.000	16.500.000
			4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	16.500.000	16.500.000
				Ова апропријација намењена је за субвенционисање пословања Научно - технолошког парка		

				394	454	Субвенције приватним предузећима	11.000.000		11.000.000
					4541	Текуће субвенције приватним предузећима	11.000.000		11.000.000
						Ова апропријација је намењена за реализацију програма Локалног економског развоја			
				395	481	Дотације невладиним организацијама	16.700.000		16.700.000
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	16.700.000		16.700.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	50.496.000		50.496.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
						Функција 490:	51.187.000		51.187.000
			620			Развој заједнице			
				396	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	1.000.000		1.000.000
						Ова апропријација намењена је за учешће Града у реализацији свих врста пројеката			
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 620:	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	51.496.000		51.496.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
						Свега за Програмску активност 1501-0001:	52.187.000		52.187.000
			1501-0002			Мере активне политике запошљавања			
				412		Општи послови по питању рада			
				397	464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	15.000.000		15.000.000
					4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	15.000.000		15.000.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију пројеката са тржиштем рада			
						Извори финансирања за функцију 412:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	15.000.000		15.000.000
						Функција 412:	15.000.000		15.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	15.000.000		15.000.000
						Свега за Програмску активност 1501-0002:	15.000.000		15.000.000
			1501-5106			Дигитално обележавање улазака у град			
				620		Развој заједнице			
				398	513	Остале некретнине и опрема	1.000		1.000
					5131	Остале некретнине и опрема	1.000		1.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
						Функција 620:	1.000		1.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-5106:			
					01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
						Свега за пројекат 1501-5106:	1.000		1.000
			1501-7110			Реализација пројекта TOMORROW (Програм HORIZON 2020)			
				620		Развој заједнице			
				399	422	Трошкови путовања	1.440.000		1.440.000
					4222	Трошкови службених путовања у иностранство	1.440.000		1.440.000
				400	423	Услуге по уговору	3.765.936		3.765.936
					4231	Административне услуге	270.000		270.000
					4235	Стручне услуге	2.995.936		2.995.936
					4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	500.000		500.000
				401	512	Машине и опрема	960.000		960.000
					5122	Административна опрема	960.000		960.000

						Извори финансирања за функцију 620:	6.165.936		6.165.936
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	6.165.936		6.165.936
						Функција 620:	6.165.936		6.165.936
						Извори финансирања за пројекат 1501-7110:			
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	6.165.936		6.165.936
						Свега за пројекат 1501-7110:	6.165.936		6.165.936
		1501-7141				Будући градови југоисточне Европе			
			620			Развој заједнице			
				402	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.500.000		2.500.000
					4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	2.500.000		2.500.000
						Функција 620:	2.500.000		2.500.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-7141			
				01		Општи приходи и примања из буџета	2.500.000		2.500.000
						Свега за пројекат 1501-7141	2.500.000		2.500.000
		1501-4142				Разминирање - чишћење експлозивних средстава			
			620			Развој заједнице			
				403	424	Специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
					4249	Остале специјализоване услуге	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	7.000.000		7.000.000
						Функција 620:	7.000.000		7.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-4142			
				01		Општи приходи и примања из буџета	7.000.000		7.000.000
						Свега за пројекат 1501-4142	7.000.000		7.000.000
		1501-4143				Јавно - приватно партнерство за вршење услуга замене, реконструкције и одржавања			
			620			Развој заједнице			
				404	423	Услуге по уговору	12.000.000		12.000.000
					4235	Стручне услуге	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	12.000.000		12.000.000
						Функција 620:	12.000.000		12.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-4143			
				01		Општи приходи и примања из буџета	12.000.000		12.000.000
						Свега за пројекат 1501-4143	12.000.000		12.000.000
		1501-5151				SMART&SAFE CITY са контролним центром у Научно технолошком парку			
			620			Развој заједнице			
				405	513	Остале некретнине и опрема	71.778.492		71.778.492
					5131	Остале некретнине и опрема	71.778.492		71.778.492
						- део средстава ове апропријације из извора 15	19.778.492		19.778.492
						- део средстава ове апропријације из извора 17	52.000.000		52.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				15		Трансфери од других нивоа власти	19.778.492		19.778.492
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
						Функција 620:	71.778.492		71.778.492
						Извори финансирања за пројекат 1501-5151			
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	19.778.492		19.778.492
				17		Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
						Свега за пројекат 1501-5151	71.778.492		71.778.492
						Извори финансирања за Програм 3:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	87.997.000		87.997.000

				07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера	25.944.428		25.944.428
				17	Неутрошена средства трансфера од других нивоа власти	52.000.000		52.000.000
					Свега за Програм 3:	166.632.428		166.632.428
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
	1502-5139				Изградња „Терми Кулиште” у Нишкој Бањи			
			473		Туризам			
			406	511	Зграде и грађевински објекти	2.001.000		2.001.000
				5112	Изградња зграда и објеката	2.001.000		2.001.000
					Извори финансирања за функцију 473:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.000.000		2.000.000
					Функција 473:	2.001.000		2.001.000
					Извори финансирања за пројекат 1502-5139:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.000.000		2.000.000
					Свега за пројекат 1502-5139:	2.001.000		2.001.000
	1502-5147				Побољшавање туристичке понуде специјалног интереса у Нишу			
			473		Туризам			
			407	511	Зграде и грађевински објекти	5.150.000		5.150.000
				5112	Изградња зграда и објеката	5.150.000		5.150.000
			408	513	Остале некретнине и опрема	3.850.000		3.850.000
				5131	Остале некретнине и опрема	3.850.000		3.850.000
					Извори финансирања за функцију 473:			5.150.000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	9.000.000		9.000.000
					Функција 473:	9.000.000		9.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1502-5147:			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	9.000.000		9.000.000
					Свега за пројекат 1502-5147:	9.000.000		9.000.000
	1502-5114				Фасаде зграда града Ниша			
			620		Развој заједнице			
			409	511	Зграде и грађевински објекти	1.000		1.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	1.000		1.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
					Функција 620:	1.000		1.000
					Извори финансирања за пројекат 1502-5114:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	1.000		1.000
					Свега за пројекат 1502-5114:	1.000		1.000
	1502-5115				Изградња Аква парка			
			620		Развој заједнице			
			410	511	Зграде и грађевински објекти	960.000.000		960.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	960.000.000		960.000.000
				5114	Пројектно планирање	0		0
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	960.000.000		960.000.000
					Функција 620:	960.000.000		960.000.000

						Извори финансирања за пројекат 1502-5115:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	960.000.000		960.000.000
						Свега за пројекат 1502-5115:	960.000.000		960.000.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
				01		Општи приходи и примања из буџета	960.002.000		960.002.000
				15		Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	11.000.000		11.000.000
						Свега за Програм 4:	971.002.000		971.002.000
		0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ			
		0401-0001				Управљање заштитом животне средине			
			560			<i>Заштита животне средине некласификована на другом месту</i>			
				411	425	Текуће поправке и одржавање	10.000.000		10.000.000
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	10.000.000		10.000.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута - сливне решетке			
				412	465	Остале дотације и трансфери	50.000		50.000
					4651	Остале текуће дотације и трансфери	50.000		50.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.050.000		10.050.000
						Функција 560:	10.050.000		10.050.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.050.000		10.050.000
						Свега за Програмску активност 0401-0001:	10.050.000		10.050.000
		0401-4134				Смањење загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2021. години, заменом неефикасних уређаја за грејање у индивидуалним домаћинствима			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				413	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	13.865.664		13.865.664
					4728	Накнаде из буџета за становање и живот	13.865.664		13.865.664
						- део средстава ове апропријације из извора 01	5.600.000		5.600.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	8.265.664		8.265.664
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.600.000		5.600.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	8.265.664		8.265.664
						Функција 560:	13.865.664		13.865.664
						Извори финансирања за пројекат 0401-4134:			
					01	Општи приходи и примања буџета	5.600.000		5.600.000
					15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	8.265.664		8.265.664
						Свега за Пројекат 0401-4134:	13.865.664		13.865.664
		0401-4148				Унапређење зоохигијене у Нишавском округу			
			560			Заштита животне средине некласификована на другом месту			
				414	423	Услуге по уговору	533.221		533.221
					4235	Стручне услуге	533.221		533.221

			415	424	Специјализоване услуге	1.487.798		1.487.798
				4243	Медицинске услуге	1.487.798		1.487.798
					Извори финансирања за функцију 560:			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.021.019		2.021.019
					Функција 560:	2.021.019		2.021.019
					Извори финансирања за пројекат 0401-4148:			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.021.019		2.021.019
					Свега за Пројекат 0401-4148:	2.021.019		2.021.019
			0401-4149		Подизање зелених острва и коридора на подручју градских општина Пантелеј и Палилула – Град Ниш			
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				416	424 Специјализоване услуге	1.000		1.000
				4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.000		1.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15	1.000		1.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1.000		1.000
					Функција 560:	1.000		1.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-4149:			
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	1.000		1.000
					Свега за Пројекат 0401-4149:	1.000		1.000
			0401-4152		Смањење загађења ваздуха у Граду Нишу пореклом из индивидуалних извора у 2022. години			
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				417	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	5.000.000		5.000.000
				4728	Накнаде из буџета за становање и живот	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
					Функција 560:	5.000.000		5.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-4152:			
				01	Општи приходи и примања буџета	5.000.000		5.000.000
					Свега за Пројекат 0401-4152:	5.000.000		5.000.000
			0401-4153		Нови талас обнове међублоковског зеленила и урбаних цепова			
			560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				418	465 Оатале дотације и трансфери	7.000.000		7.000.000
				4651	Остале текуће дотације и трансфери	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за функцију 560:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000		7.000.000
					Функција 560:	7.000.000		7.000.000
					Извори финансирања за пројекат 0401-4153:			
				01	Општи приходи и примања буџета	7.000.000		7.000.000
					Свега за Пројекат 0401-4153:	7.000.000		7.000.000

			0401-5154			Израда техничке документације и извођење радова на пројектима из области заштите животне средине			
				560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту			
				419	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
					5114	Пројектно планирање	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за функцију 560:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Функција 560:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0401-5154:			
					01	Општи приходи и примања буџета	10.000.000		10.000.000
						Свега за Пројекат 0401-5154:	10.000.000		10.000.000
						Извори финансирања за Програм 6:			
					01	Општи приходи и примања буџета	37.650.000		37.650.000
					15	Неуtroшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	10.287.683		10.287.683
						Свега за Програм 6:	47.937.683		47.937.683
			0701			ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
			0701-0002			Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре			
				620		<i>Развој заједнице</i>			
				420	425	Текуће поправке и одржавање	300.000.000		300.000.000
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	300.000.000		300.000.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута - јавни путеви			
				421	511	Зграде и грађевински објекти	250.000.000		250.000.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	250.000.000		250.000.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута - јавни путеви			
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000.000		550.000.000
						Функција 620:	550.000.000		550.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000.000		550.000.000
						Свега за Програмску активност 0701-0002:	550.000.000		550.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Општи приходи и примања буџета	550.000.000		550.000.000
						Свега за Програм 7:	550.000.000		550.000.000
			2002			ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ			
			2002-0002			Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
				911		<i>Предшколско образовање</i>			
				422	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000		4.000.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	2.810.000		2.810.000
					5114	Пројектно планирање	1.190.000		1.190.000
						Извори финансирања за функцију 911:			
					01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Функција 911:	4.000.000		4.000.000

						Извори финансирања за Програмску активност 2002-0002:			
				01		Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програмску активност 2002-0002:	4.000.000		4.000.000
						Извори финансирања за Програм 8:			
				01		Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
						Свега за Програм 8:	4.000.000		4.000.000
	2003					ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ			
	2003-0001					Реализација делатности основног образовања			
			912			<i>Основно образовање</i>			
				423	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000		30.000.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	27.000.000		27.000.000
					5114	Пројектно планирање	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 912:			
				01		Општи приходи и примања буџета	30.000.000		30.000.000
						Функција 912:	30.000.000		30.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:			
				01		Општи приходи и примања буџета	30.000.000		30.000.000
						Свега за Програмску активност 2003-0001:	30.000.000		30.000.000
	2003-5135					Наставак реконструкције и доградња ОШ "Мирослав Антић"			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				424	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Функција 620:	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за Пројекат 2003-5135:			
				01		Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
						Свега за Пројекат 2003-5135:	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
				01		Општи приходи и примања буџета	32.000.000		32.000.000
						Свега за Програм 9:	32.000.000		32.000.000
	1801					ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0001					Функционисање установа примарне здравствене заштите			
			760			<i>Здравство неklasификовано на другом месту</i>			
				425	511	Зграде и грађевински објекти	3.000.000		3.000.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за функцију 760:			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Функција 760:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програмску активност 1801-0001:	3.000.000		3.000.000
						Извори финансирања за Програм 12:			
				01		Општи приходи и примања буџета	3.000.000		3.000.000
						Свега за Програм 12:	3.000.000		3.000.000
	1201					ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА			
	1201-0001					Функционисање локалних установа културе			

			620		Развој заједнице			
			426	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 620:	2.000.000		2.000.000
			820		Услуге културе			
			427	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката из извора 01	2.000.000		2.000.000
			428	512	Машине и опрема	2.000.000		2.000.000
				5122	Административна опрема	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000		4.000.000
					Функција 820:	4.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					Свега за Програмску активност 1201-0001:	6.000.000		6.000.000
			1201-5131		Пројекат „Градови у фокусу” (Виртуозна презентација вишеслојног културног иде			
			620		Развој заједнице			
			429	423	Услуге по уговору	781.000		781.000
				4235	Стручне услуге	781.000		781.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15	1.000		1.000
					- део средстава ове апропријације из извора 17	780.000		780.000
			430	511	Зграде и грађевински објекти	48.522.205		48.522.205
				5112	Изградња зграда и објеката	47.412.205		47.412.205
					- део средстава ове апропријације из извора 01	27.964.000		27.964.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15	1.000		1.000
					- део средстава ове апропријације из извора 17	19.447.205		19.447.205
				5114	Пројектно планирање	1.110.000		1.110.000
					- део средстава ове апропријације из извора 01	1.110.000		1.110.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	29.074.000		29.074.000
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.000		2.000
				17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти	20.227.205		20.227.205
					Функција 620:	49.303.205		49.303.205
					Извори финансирања за пројекат 1201-5131:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	29.074.000		29.074.000
				15	Неуτροшена средства донација, помоћи и трансфера из ранијих година	2.000		2.000
				17	Неуτροшена средства трансфера од других нивоа власти	20.227.205		20.227.205
					Свега за пројекат 1201-5131:	49.303.205		49.303.205
			1201-5150		Израда спољне хидрантске мреже и система противпожарне заштите на археолошком налазишту Медијана			
			620		Развој заједнице			
			431	511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	10.000.000		10.000.000
					Функција 620:	10.000.000		10.000.000

					Извори финансирања за пројекат 1201-5150:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	10.000.000		10.000.000
					Свега за пројекат 1201-5150:	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за Програм 13:			
				01	Општи приходи и примања из буџета	45.074.000		45.074.000
				15	Неутрошена средства донација, помоћи и транс	2.000		2.000
				17	Неутрошена средства трансфера од других нив	20.227.205		20.227.205
					Свега за Програм 13:	65.303.205		65.303.205
	1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
	1301-0004				Функционисање локалних спортских установа			
		810			Услуге рекреације и спорта			
			432	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000		20.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за функцију 810:			
				01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
					Функција 810:	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:			
				01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за Програмску активност 1301-0004:	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за Програм 14:			
				01	Општи приходи и примања буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за Програм 14:	20.000.000		20.000.000
	0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ			
	0602-0001				ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
					Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		130			Опште услуге			
			433	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	61.303.000		61.303.000
				4111	Плате, додаци и накнаде запослених	61.303.000		61.303.000
			434	412	Социјални доприноси на терет послодавца	9.901.000		9.901.000
				4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурањ	6.744.000		6.744.000
				4122	Допринос за здравствено осигурање	3.157.000		3.157.000
			435	413	Накнаде у натури	800.000		800.000
				4131	Накнаде у натури	800.000		800.000
			436	414	Социјална давања запосленима	3.763.000		3.763.000
				4143	Отпремнине и помоћи	1.763.000		1.763.000
				4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или	2.000.000		2.000.000
			437	415	Накнаде трошкова за запослене	800.000		800.000
				4151	Накнаде трошкова за запослене	800.000		800.000
			438	416	Награде запосленима и остали посебни расх	2.000.000		2.000.000
				4161	Награде запосленима и остали посебни расход	2.000.000		2.000.000
			439	421	Стални трошкови	500.000		500.000
				4211	Трошкови платног промета и банкарских услуг	100.000		100.000
				4213	Комуналне услуге	200.000		200.000
				4219	Остали трошкови	200.000		200.000
			440	422	Трошкови путовања	350.000		350.000
				4221	Трошкови службених путовања у земљи	300.000		300.000
				4222	Трошкови службених путовања у иностранство	50.000		50.000
			441	423	Услуге по уговору	6.500.000		6.500.000
				4235	Стручне услуге	6.500.000		6.500.000
					Ова апропријација је намењена за исплату лица на привременим и повременим послови			
			442	425	Текуће поправке и одржавање	800.000		800.000
				4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	800.000		800.000
			443	426	Материјал	1.000.000		1.000.000

			4263	Материјал за образовање и усавршавање запос	200.000		200.000
			4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељ	300.000		300.000
			4269	Материјал за посебне намене	500.000		
			444 462	Дотације међународним организацијама	350.000		350.000
			4621	Текуће дотације међународним организацијама	350.000		350.000
			445 465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
			4651	Остале текуће дотације и трансфери	100.000		100.000
			446 482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.000.000		4.000.000
			4822	Обавезне таксе	4.000.000		4.000.000
				Ова апропријација је намењена за плаћање такси приликом прибављања грађевинске до			
			447 485	Накнада штете за повреде или штету нанету	4.000.000		4.000.000
			4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од	4.000.000		4.000.000
			448 511	Зграде и грађевински објекти	5.700.000		5.700.000
			5113	Капитално одржавање зграда и објеката	5.200.000		5.200.000
			5114	Пројектно планирање	500.000		500.000
			448a 512	Машине и опрема	120.000		120.000
			5122	Административна опрема	120.000		120.000
				Извори финансирања за функцију 130:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	101.987.000		101.987.000
				Функција 130:	101.987.000		101.987.000
			490	Економски послови неklasификовани на другом месту			
			449 423	Услуге по уговору	2.000.000		2.000.000
			4232	Компјутерске услуге	0		0
			4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	100.000		100.000
			4234	Услуге информисања	1.000.000		1.000.000
			4235	Стручне услуге	900.000		900.000
				Ова апропријација намењена је за ангажовање координатора за безбедност за извођење			
			450 424	Специјализоване услуге	12.000.000		12.000.000
			4249	Остале специјализоване услуге	12.000.000		12.000.000
				- реализација пројеката и студија изводљивости које суфинансира Град Ниш			
			451 481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
			4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000		100.000
				- реализација пројеката које суфинансира Град Ниш			
			452 511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
			5114	Пројектно планирање	10.000.000		10.000.000
				Ова апропријација је намењена за припрему и израду свих врста урбанистичко-технички			
				Извори финансирања за функцију 490:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	24.100.000		24.100.000
				Функција 490:	24.100.000		24.100.000
			620	Развој заједнице			
			453 423	Услуге по уговору	10.000.000		10.000.000
			4235	Стручне услуге	10.000.000		10.000.000
				Ова апропријација намењена је за технички пријем објекта, услуге спровођења урбанис			
			454 424	Специјализоване услуге	4.300.000		4.300.000
			4246	Услуге очувања животне средине, науке и геод	3.000.000		3.000.000
			4249	Остале специјализоване услуге	1.300.000		1.300.000
				Ова позиција је намењена за геодетске услуге (геодетско снимање, промена у катастру н			
			455 483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
			4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	14.400.000		14.400.000
				Функција 620:	14.400.000		14.400.000
				Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			

			01	Општи приходи и примања из буџета	140.487.000		140.487.000
				Свега за Програмску активност 0602-0001:	140.487.000		140.487.000
0602-4144				Успостављање јединственог управног места			
	620			Развој заједнице			
		456	425	Текуће поправке и одржавање	5.448.400		5.448.400
			4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	5.448.400		5.448.400
				- део средстава ове апропријације из извора 01	3.540.000		3.540.000
				- део средстава ове апропријације из извора 15	1.908.400		1.908.400
		457	512	Машине и опрема	1.894.000		1.894.000
			5122	Административна опрема	1.894.000		1.894.000
				- део средстава ове апропријације из извора 15	1.894.000		1.894.000
		458	515	Нематеријална имовина	1.197.600		1.197.600
			5151	Нематеријална имовина	1.197.600		1.197.600
				- део средстава ове апропријације из извора 15	1.197.600		1.197.600
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	3.540.000		3.540.000
			15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	5.000.000		5.000.000
				Функција 620:	8.540.000		8.540.000
				Извори финансирања за пројекат 0602-4144:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	3.540.000		3.540.000
			15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	5.000.000		5.000.000
				Свега за пројекат 0602-4144:	8.540.000		8.540.000
				Извори финансирања за Програм 15:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	144.027.000		144.027.000
			15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	5.000.000		5.000.000
				Свега за Програм 15:	149.027.000		149.027.000
0501				ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
0501-4145				Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова у 2021. години			
	620			Развој заједнице			
		459	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	29.000.000		29.000.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот	29.000.000		29.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	20.000.000		20.000.000
			15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	9.000.000		9.000.000
				Функција 620:	29.000.000		29.000.000
				Извори финансирања за пројекат 0501-4145:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	20.000.000		20.000.000
			15	Неутрошена средства донација, помоћи и трансфери	9.000.000		9.000.000
				Свега за пројекат 0501-4145:	29.000.000		29.000.000
0501-4155				Енергетска санација стамбених зграда, породичних кућа и станова у 2022. години			
	620			Развој заједнице			
		460	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.000.000		17.000.000
			4728	Накнаде из буџета за становање и живот	17.000.000		17.000.000
				Извори финансирања за функцију 620:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	17.000.000		17.000.000
				Функција 620:	17.000.000		17.000.000
				Извори финансирања за пројекат 0501-нови пројекат:			
			01	Општи приходи и примања из буџета	17.000.000		17.000.000
				Извори финансирања за пројекат 0501-нови	17.000.000		17.000.000
0501-4156				Програм енергетске санације породичних кућа (соларни панели)			
	620			Развој заједнице			
		461	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.000.000		3.000.000

[illegible]

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА



Република Србија
ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Број: 157/2022-11
Дана, 19.01.2022.год.

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 91/2019), тачке 11. Упутства за коришћење Портала јавних набавки ("Сл. гласник РС", бр. 93/2020), директор Канцеларије за локални економски развој доноси

ОДЛУКУ

I УСВАЈА СЕ План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој, за 2022. годину.

II Саставни део ове Одлуке је План јавних набавки за 2022. годину, који се објављује на Порталу јавних набавки.

Образложење

Канцеларија за локални економски развој (даље: Канцеларија), као наручилац, у смислу члана 88. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон), у обавези је да донесе годишњи план јавних набавки који припрема и објављује се у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и који садржи јавне набавке чије спровођење се планира у 2022. години.

План јавних набавки Канцеларије израђен је у складу са Законом о јавним набавкама и Упутством за коришћење Портала јавних набавки.

Планом јавних набавки Канцеларије за 2022. годину обухваћене су набавке потребне за реализацију програма, програмских активности и пројеката из Одлуке о буџету Града Ниша за 2022. годину („Сл. лист Града Ниша“, бр. 114/2021).

Обрадио: Дејан Благојевић

Контролисала: Виолета Тесла

ДИРЕКТОР
Душан Радивојевић

18 000 НИШ, Генерала Милојка Лешјанина 39, ТЕЛ: 018/209-239

PLAN JAVNIH NABAVKI										
Naručilac	Grad Niš - Kancelarija za lokalni ekonomski razvoj									
Godina plana	2022									
Verzija plana	1									
Datum usvajanja	19.01.2022									
Rbr	Vrsta predmeta	Predmet javne nabavke	Procenjena vrednost	Vrsta postupka	Odlazno vreme početnjenja	CPV	NST Izvršenje / Ispisatka	Tehnika	Sprema drugi naručilac	Napomena
0001	Radovi	Radovi na uređenju kompleksa arhitektonskog naselja Medijana u Nišu, sa potrebnom prezentacijom i turističkim eksponatima.		Otvoreni postupak	1. kvartal	45222500 - Zgrade od posebnog istorijskog ili arhitektonskog značaja	RS225 - Nisavska oblast			
0002	Radovi	Nabavka radova na rekonstrukciju, dogradnju i nadogradnju objekata jedinice lokalne samouprave u naselju Bital dno.		Otvoreni postupak	1. kvartal	45454000 - Radovi na rekonstrukciji	RS225 - Nisavska oblast			
0003	Radovi	Nabavka dobara, usluga i radova u cilju realizacije Projekta „Fotografisanje turističke ponude specijalnog interesa u Nišu“, oblikovana u tri partije.		Otvoreni postupak	1. kvartal	45000000 - Građevinski radovi	RS225 - Nisavska oblast			Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki (Glavna CPV oznaka): Za partiju 1: 09331200-0 Isključni fotorepanski moduli; Za partiju 2: 45223800-4 Montiranje i postavljanje montažnih konstrukcija; Za partiju 3: 45112700-2 Radovi na uređenju pejzaža.

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој примењује пре свега Закон о улагањима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, као и градске прописе, Статут Града Ниша, Одлуку о Канцеларији за локални економски развој, Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша, Одлуку о грађевинском земљишту и друге прописе.

Правни основ за доношење Одлуке о Канцеларији за локални економски развој је садржан у члану 20. Закона о улагањима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 89/2015 и 95/2018) и члану 81. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 143/2016). Чланом 20. Закона о улагањима прописано је да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља канцеларија за локални економски развој, или орган управе, или носилац јавних овлашћења, или правно лице основано од јединице локалне самоуправе, или физичко лице из редова запослених или именованих лица, или комора, асоцијација или удружење, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

У складу са чланом 37. и 81. Статута Града Ниша, овом одлуком уређује се делокруг рада и уређења Канцеларија за локални економски развој, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављање руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије. Разлози за доношење ове одлуке којом је Канцеларија за локални економски развој сагледана кроз посебну одлуку садржани су у потреби да се оснивањем Канцеларије за локални економски развој обједињавају пројектне и инвестиционе активности у Граду, чиме ће Град средиште својих активности усмерити на привлачење инвестиција кроз реализацију развојних и инвестиционих пројеката и управљање инструментима локалне развојне политике, као и лакшег препознавања Канцеларије као јединице за локални економски развој и подршку улагањима.

9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Канцеларије за локални економски развој је доступан јавности. Јавност у раду Канцеларије за локални економски развој Града Ниша може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, Статутом Града или другим актом надлежног органа. Јавност рада Канцеларије за локални економски развој обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из његовог делокруга.

Контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима:

Душан Радивојевић, Директор Канцеларије за локални економски развој

Телефон: 018/209-239, е-mail: kler@gu.ni.rs, dusan.radivojevic@gu.ni.rs

Драгана Стојановић Крстић, шеф одсека за унапређење пословног окружења

Телефон: 018/504-654, е-mail: kler@gu.ni.rs, dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

9.1 ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Контакт подаци лица за заштиту података о личности:

Мила Димитријевић, општи правни послови

Телефон: 018/504-691, e-mail: izpl.kler@gu.ni.rs

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- Подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања;
- Припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике;
- Припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања;
- Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- Припрема мишљења у поступку давања у закуп грађевинског земљишта за коришћење у пословне сврхе и у вези са наменским коришћењем истог;
- Контактира са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре;
- Учествује у преговорима са инвеститорима;
- Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема и одржава базе података о пословном простору којим располажу Град, као и о пословном простору у приватном власништву;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу;
- Сарађује са Филијалом НСЗ ;
- Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора;
- Обављања нормативно – правне, оперативне, канцеларијске, организационо – техничке,

стручне, информатичке и оперативно-техничке послове који захтевају посебну организацију и стручност;

- Обавља послове обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије;
- Обавља послове израде нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије;
- У сарадњи са надлежним секретаријатом Градске управе обавља нормативно правне послове из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији;
- Стручне, административно – техничке и организационе послове за потребе Канцеларије;
- Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Врши надзор над реализацијом пројеката проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- У сарадњи са Службом за инвестиционе пројекте покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Истражује могућности за финансирање развојних програма;
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором;
- Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама;
- Размењује информације са поменутим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера;

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације, настале у раду или у вези са радом Канцеларије за локални економски развој, а којима Канцеларија располаже, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Заинтересована лица захтев за приступ информацијама од јавног значаја могу поднети на припремљеном обрасцу, али и на друге начине прописане Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја је:

Драгана Стојановић Крстић

контакт телефон 018 504-654

e-mail: dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована лица захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у вези са радом Канцеларије могу поднети на неки од следећих начина:

1) У писаној форми на поштанску адресу: Генерала Милојка Лешјанина бр. 39, радним данима од 7,30 до 15,30 сати.

Електронском поштом, на адресу dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

2) Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

„Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије;

Орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Орган одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Орган ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Орган ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Орган ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;

Орган је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Орган донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву; Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка у законски предвиђеном року.“

12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), од Канцеларије за локални

1

економски развој Града Ниша захтевам :

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;

2

4. достављање копије документа који садржи тражену информацију и то :

- а) поштом,
- б) електронском поштом,
- в) факсом,

3

г) на други начин _____ .

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____ Датум: ____

Тражилац информације:

име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу (телефон; е-маил; итд...)

потпис тражиоца

1

Заокружите број испред законског права на приступ информацијама која желите да остварите

2

Заокружите слово испред начина достављања копије документа

3

Када захтевате други начин достављања обавезно описати који начин достављања захтевате

13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтеви, молбе, сугестије и коментари грађана, привредних друштава, синдиката, организација, удружења у писаној форми примају се преко Градског услужног центра, који се налази у приземљу зграде у улици Николе Пашића бр. 24, као и у просторијама Канцеларије за локални економски развој у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Уколико је потребно, захтева се мишљење надлежне градске управе. Подносиоци захтева се у најкраћем могућем року обавештавају, писаним путем, о исходу захтева.

Преглед података о пруженим услугама доступан је јавности и може се наћи у писаном облику у архиви Канцеларије за локални економски развој у згради у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Евиденцију о коришћењу простора и канцеларија органа и служби Града Ниша води Градска управа за имовину и одрживи развој.

Канцеларија за локални економски развој користи просторије у згради у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА

Средства која у свом раду користи Канцеларија за локални економски развој (опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство. Ове управе врше набавку и евиденцију средстава рада које користи Канцеларија за локални економски развој, као и сви други органи Града.

Набавку, одржавање и сервис средстава за рад (опрема, возила и канцеларијски материјал) коју користи Канцеларија за локални економски развој води Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Канцеларије за локални економски развој налазе се у писаној и електронској форми.

15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ

Документација са реализованим предметима Канцеларије за локални економски развој налази се у архиви, у службеним просторијама у улици Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Документација која се односи на предмете у раду чува се код службеника задужених за те предмете.

Извештаји о раду, чувају се у архиви Канцеларије за локални економски развој. Документација се чува у складу са мерама заштите и правилима о канцеларијском пословању.

15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Документација у електронској форми налази се на појединачним рачунарима. Фотографије званичних посета, састанака и манифестација, Канцеларија поседује у електронском облику.

За архивирање и одржавање електронске поште и календара задужена је Градска управа за грађевинарство.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- Вести о дневним активностима надлежних органа Града које се тичу тема из области економије и привреде.
- Информације о конкурсима из области подршке привреди
- Информације о стратешким, планским и другим документима који се тичу локалног економског развоја
- База локација за потенцијалне инвестиције
- Подаци о реализованим инвестицијама
- Информације о актуелним пројектима из делокруга рада Канцеларије
- Банери за важне линкове

16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ

- Уговори које закључује Канцеларија за локални економски развој
- Записници са седница Привредно-економског савета
- Формулари у вези са приступом информацијама од јавног значаја
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света