

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Ниша.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Ниша.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељена се Одлуком о буџету Града Ниша за 2021.годину код Канцеларије за локални економски развој на позицији 432д, функција 620- Развоје заједнице, економска класификација 472-Накнаде за социјалну заштиту из буџета (конто 4728-Накнаде из буџета за становање и живот)

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему ће максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави бити дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Решење о додели средстава грађанима/стамбеним заједницама доноси Градско веће града Ниша на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у Граду Нишу, износом од 19 милиона динара, од чега је 10 милиона динара определио Град Ниш, а 9 милиона динара Министарство рударства и енергетике, ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

I Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору породичних кућа и станова. Укупна планирана средства које Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 4 милиона динара.

Град Ниш ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом (максимални износ учешћа Града Ниша), која ће доделити појединачном крајњем кориснику, алтернативно, за:

- 1) 50% укупног износа из профактуре са ПДВ – ом, или
- 2) 50% од износа прихватљиве јединичне цене са ПДВ-ом, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, шта год да је од ова два износа мање

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ - ом може износити до 3.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

II Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, кровова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору стамбених зграда и израда техничке документације за наведене радове. Укупна планирана средства које Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 5 милиона динара.

Град Ниш ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ – ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику, алтернативно, за

- (1) 50% укупног пријављеног износа са ПДВ - ом за ову меру помножена са бројем станова у пријављеној стамбеној згради односно, или
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, шта год је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ - ом је до 3.000,00 динара по квадратном метру термичке изолације са фасадом.

III Замена (набака са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на породичним кућама и становима,

са пратећим грађевинским радовима. Укупна планирана средства која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 2.4 милиона динара.

Град Ниш ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ-ом која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно, и то до:

- (1) 50% укупног пријављеног износа из профактуре са ПДВ - ом, или:
- (2) 50% износа прихватљиве јединичне цене са ПДВ - ом, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, шта год је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ - ом износи до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата, односно до 20.000,00 динара по квадратном метру за улазна врата.

IV Замена (набавка са уградњом) спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача, са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама, на стамбеним зградама, са пратећим грађевинским радовима. Укупна планирана средства која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 6,4 милиона динара.

Град Ниш ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ – ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно и то до:

- (1) 50% укупног пријављеног износа из профактуре са ПДВ - ом, или:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, шта год је од ова два износа мање.

Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ-ом износи до 14.000,00 динара по квадратном метру за прозоре и балконска врата и до 20.000,00 динара по метру квадратном за улазна врата.

V Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће. Укупна планирана средства, која Град Ниш, заједно са средствима Министарства, додељује за ову меру су 1,2 милиона динара.

Град Ниш ће дефинисати средства подстицаја са ПДВ – ом, која ће доделити појединачном крајњем кориснику за ову меру, алтернативно и то до:

- (1) 50% укупног пријављеног износа са ПДВ - ом за ову меру, или:
- (2) 50% од износа прихватљиве цене са ПДВ-ом по јединици мере, која се добија множењем: (1) количине у литрима потребне топле воде из достављене профактуре и (2) прихватљиве јединичне цене за ову меру са ПДВ-ом, шта год је од ова два износа мање.

Максимална укупна средства подстицаја за ову меру могу износити до 120.000,00 динара са ПДВ-ом по пријави. Прихватљива јединична цена за ову меру са ПДВ - ом износи до 1.000,00 динара по литру потребне топле воде.

Члан 7.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-коэффициент пролаза топлоте):

(1) $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата и

(2) $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата;

2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:

(1) минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације.

Боја спољашњег омотача - фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких боја и рефлектујућих, неадекватних колорита.

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објеката:

1) За меру из члана 6. став 1. тачка 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

2) Двојни објекти различитих власника, као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

3) Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подnose појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице прописани су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 8.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Ниша су:

1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови;

- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и слично;
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене);
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава;
- 5) Други трошкови који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге, у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градоначелница Града Ниша доноси решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: Комисија).

Јавне конкурсе за суфинансирање мера енергетске санације, у име Града Ниша спроводи Комисија, коју Градоначелница формира решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, стручна спрема, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- 1) Припрему конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве и друго);
- 2) Оглашавање јавних позива и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Ниша;
- 3) Пријем и контролу приспелих захтева;

- 4) Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;
- 5) Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници Града Ниша, као и на интернет страници Канцеларије за локални економски развој. Прелиминарна, односно ревидирана прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- 6) Доношење предлога коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника, којима је признато право на бесповратна средства;
- 7) Израда предлога уговора о спровођењу мера енергетске санације и предлога решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Ниша.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу Града Ниша достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата најмање два најављена обиласка, и то:

- 1) пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- 2) након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза и да затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- 1) Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- 2) Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- 3) Друге активности предвиђене уговором;
- 4) Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију мера енергетске санације су:

- 1) рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана од дана објављивања;

- 2) рок за евалуацију пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дужи од 15 дана;
- 3) рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан од дана објављивања;
- 4) рок за евалуацију пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дужи од 15 дана;
- 5) рок за доношење предлога решења о коначној листи директних корисника не може бити дужи од 15 дана од дана подношења последњег приговора
- 6) рок за доношење предлога решења о коначној ранг листи крајњих корисника не може бити дужи од 8 дана од дана последњег теренског обиласка стамбеног објекта.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Ниша за суфинансирање мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Поступак расподеле средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Решење о расписивању Јавног позива за избор директних корисника доноси Градско веће Града Ниша.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен Јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Ниша и Канцеларије за локални економски развој, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсy могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- 1) да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве;
- 2) да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације;
- 3) да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) услове за учешће на конкурсy;
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;
- 7) испуњеност услова из јавног позива;
- 8) начин и рок подношења пријаве;
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума.
Укупан максимални број бодова по свим критеријумима, за сваку меру појединачно, не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника, као и да донесе решење о приговору, које мора бити образложено, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава предлог коначног решења о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу Града Ниша на усвајање.

Градско веће Града Ниша доноси решење о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Решење о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

Град Ниш ће закључити Споразум о техничкој сарадњи у спровођењу мера енергетске санације са привредним субјектима који буду изабрани.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ниједан, или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Решење о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Градско веће Града Ниша.

Јавни конкурс за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама спроводи Комисија.

Грађани/стамбене заједнице - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив и
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) грађани који су власници или сувласници непокретности - породичне куће или стана на територији Града Ниша (према решењу о порезу на имовину);
- 2) власници легалних непокретности - породичне куће или стана, као и власници непокретности које се у поступку озакоњења;
- 3) грађани који су измирили обавезе по основу пореза на имовину за непокретност за коју подносе пријаву (пореско уверење не старије од шест месеци);
- 4) стамбене заједнице које су уписане у одговарајући регистар.

Напомена: не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме, који настану пре првог обилаaska непокретности од стране Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива;
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе;
- 3) финансијски оквир;
- 4) намену средстава;
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурсима;
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере;
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац;

- 9) начин на који Град Ниш пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве;
- 10) начин и рок подношења пријаве;
- 11) поступак одобравања средстава;
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Члан 24.

Потребна документација за пријаву на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

I Документација коју достављају грађани:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са потребним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и постојећег грејног система објекта;
- 3) изјава о члановима домаћинства;
- 4) очитана лична карта подносиоца захтева и свих пунолетних чланова домаћинства или фотокопије личних карата на којима је видљива адреса становања;
- 5) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину (не старије од шест месеци);
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 7) фотокопију Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци;
- 8) један од доказа легалности стамбеног објекта:
 - (1) фотокопија Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци, ради доказа о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи (издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности),
 - (2) фотокопија грађевинске дозволе добијене кроз редован поступак издавања дозволе за градњу;
 - (3) фотокопија грађевинске дозволе добијене из поступка легализације;
 - (4) фотокопија решења о озакоњењу;
 - (5) обавештење Градске управе за грађевинарство - Сектор за озакоњење да је објекат у поступку озакоњења (важи само за породичне куће);

- 9) предмер и предрачун (за меру број 1, 2 и 5), односно профактура (за меру број 3 и 4) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш;
- 10) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

II Документација коју достављају стамбене заједнице:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинасирање мера енергетске ефикасности, са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише;
- 2) попуњен образац, који се односи на стање грађевинских (фасадних) елемената и постојећег грејног система објекта;
- 3) уверење надлежног органа Града Ниша о измиреним обавезама по основу пореза на имовину за сваки стан који је дао сагласност;
- 4) фотокопију Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци
- 5) један од доказа легалности стамбеног објекта:
 - (1) фотокопија Извода из листа непокретности не старијег од шест месеци, ради доказа о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи (издаје Републички геодетски завод, Служба за катастар непокретности),
 - (2) фотокопија грађевинске дозволе добијене кроз редован поступак издавања дозволе за градњу;
 - (3) фотокопија грађевинске дозволе добијене из поступка легализације;
 - (4) фотокопија решења о озакоњењу;
- 6) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за сваки стан стамбене зграде који је дао сагласност за последњи месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно по стану - потребно за минимум 50% станова у згради);
- 7) доказ о регистрацији Стамбене заједнице;
- 8) фотокопију записника са седнице стамбене заједнице на којој је донета одлука о конкурсању на јавни позив за суфинансирање мера енергетске санације;
- 9) листа чланова стамбене заједнице са фотокопијом личних карата за сваког члана стамбене заједнице;
- 10) списак свих станара стамбене зграде са очитаним лична картама пунолетних станара или фотокопијама личних карата на којима је видљива адреса становања, са изјавама о члановима домаћинства;
- 11) предмер и предрачун (за меру број 1, 2 и 5), односно профактура (за меру број 3 и 4) за опрему са уградњом, издати од привредног субјекта са листе директних корисника коју је објавио Град Ниш. За меру број 2 неопходно је у предмеру и предрачуну издвојити износ израде техничке документације;

12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено - пословних објеката који не служе за становање;
- власници стамбених објеката који су у претходне две (календарске) године користили средства Града Ниша за сличне активности и
- власници стамбених објеката који су у претходне две (календарске) године, после достављања одлуке о додели бесповратних средстава за сличне активности, одустали од спровођења тих активности.

Члан 26.

Критеријуми за избор пројеката крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава вршиће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Мера 1. и Мера 2.	
Уградња и набавка материјала за термичку изолацију зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда, породичних кућа и станова)	
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова
Спољни зидови без термичке изолације	10
Спољни зидови са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

*за стамбене зграде дати постојећи начин грејања који се односи на већину станова

Мера 3. и Мера 4.	
Набавка и уградња спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са пратећим грађевинским радовима (на стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Мера 5. Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
Постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас/пелет	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове

	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1

***за стамбене зграде дати средњу вредност К свих станова из зграде**

Максимални број бодова по мерама:

Мера 1. и Мера 2. - 30 поена

Мера 3. и Мера 4. - 35 поена

Мера 5. - 20 поена.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије, бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи. Уколико се два захтева оцене истим бројем бодова и имају исти фактор искоришћавања површине К, предност имају подносиоци пријава код којих је износ субвенције Града мањи.

За стамбене заједнице, потребно је да сваки стан попуни одговарајући образац, на основу кога ће бити бодован, по критеријумима из Правилника. За сваку стамбену зграду ће се сабирати бодови станова и наћи средња вредност, која ће представљати укупан број бодова за ту стамбену зграду.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пријава грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26 овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру, на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Прелиминарну ранг листу Комисија објављује на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и на интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију, у року од три дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

На прелиминарну ранг листу подносиоци пријава имају право приговора Комисији, у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси поштом или лично на писарници Града Ниша.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну ранг листу и да донесе образложену одлуку о приговору, у року од осам дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу прелиминарне листе, односно ревидиране прелиминарне листе, Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе, закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства предвиђена за субвенционисање те мере.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави, Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка, уз обавезно присуство подносиоца захтева, Комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмержу и предрачуну, који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив, прихватљиве. Подносилац пријаве има право на примедбу на записник у року од три дана од дана његовог сачињавања. По овој примедби, Комисија сачињава образложени одговор у року од три дана од дана њеног пријема.

На основу записника из претходног става овог члана, Комисија сачињава предлог решења са коначном листом крајњих корисника. Решење са коначном листом крајњих корисника за суфинансирање мера енергетске санције у домаћинствима на територији града Ниша, доноси Градско веће Града Ниша на предлог Комисије.

Коначна листа крајњих корисника објављује се на огласној табли Града Ниша и званичној интернет страници Града Ниша, као и на званичној интернет страници Канцеларије за локални економски развој.

На основу решења Градског већа Града Ниша о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, се закључују тространи уговори између Града Ниша, директних корисника и крајњих корисника.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Јавног позива не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава, што се неће сматрати изменом Правилника нити Јавног позива.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од меру, средства ће се преусмерити за ону меру за коју је пристигао највећи број пријава и то следећем кориснику који испуњава услове, према ревидираној прелиминарној листи.

Исплата средстава

Члан 29.

Град Ниш ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима. Пренос средстава ће се извршити након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе директном кориснику и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин приложио када се пријавио за меру. Ово се утврђује приликом другог теренског обиласка Комисије и констатује записником.

Крајњи корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл. 6 (максималног износа учешћа Града Ниша).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Канцеларија за локални економски развој, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Ниш неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из оправданог разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе. Пре реализације набавке, крајњи корисник дужан је да се захтевом обрати Комисији и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да субвенционисани износ не може бити већи од претходно одобреног. У овом случају ће се закључити нови тространи уговор између Града, директног корисника и крајњег корисника.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града Ниша.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници Града Ниша и Канцеларије за локални економски развој.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти, које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Ниша и Канцеларије за локални економски развој, морају се објавити и на огласној табли Града Ниша.

Чување документације

Члан 32.

Канцеларија за локални економски развој има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу Града Ниша".