



ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА.....	5
3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА.....	6
4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	14
5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА.....	15
6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	16
7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	30
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	30
9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	31
9.1. ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ.....	31
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	31
11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП.....	33
12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	33
12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	35
13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	37
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	37
14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР.....	37
14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА.....	37
15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	37
15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ.....	37
15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.....	38
16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	38
16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ.....	38
16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ.....	38

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу Закона о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Организациони део јединице локалне самоуправе или правно лице које пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања је "јединица за локални економски развој".

Чланом 20. Закона о улагањима је прописано да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој или орган управе или носилац јавних овлашћења или правно лице основано од јединице локалне самоуправе или физичко лице из редова запослених или именованих лица или комора, асоцијација или удружења, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

Канцеларија за локални економски развој је формирана 2009. године уз техничку и стручну помоћ USAID MEGA програма као 26. по реду канцеларија за ЛЕР у Србији, а у форми посебног одсека у оквиру Службе за послове Градоначелника, на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Градоначелника бр. 679/2012-14 од 23.11.2012. године. Пре формирања Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у оквиру Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине Града Ниша основани су Одсек за одрживи развој који се бавио стратешким планирањем и Пројектни центар, који се бавио припремањем и спровођењем развојних пројеката Града Ниша. До измене Статута Града Ниша садашњи сектори Канцеларије за локални економски развој и пројекте су функционисали као одвојене организационе јединице, па је изменама Статута Града Ниша донета одлука да се исти споје и унапреде и формирана је Канцеларија за локални економски развој и пројекте Града Ниша. У међувремену је донет Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) који између осталог прописује да су органи власти дужни да у оквиру својих надлежности омогућавају несметано улагање, као и да прате и контролишу остваривање права улагача и извршавање обавеза улагача, као и обавеза Републике Србије у вези са улагањем. Од оснивања до данас КЛЕР је учествовала или руководила припремом или реализацијом најзначајнијих пројеката и инвестиција у Граду: YURA CORPORATION, SHINWON, BENETTON (Olimpias Group), JOHNSON ELECTRIC, LEONI, INTEGRATED MICRO ELECTRONICS; развојних пројеката: постројења за прераду отпадних вода, развој аеродрома "Константин Велики", "Научно-технолошки парк", Слободна зона Југ; стратешка документа: ревизија Стратегије развоја Града 2009-2020., Оперативни програм 2009-2011., Акциони план одрживог развоја 2010-2014., Акциони план одрживог развоја 2015-2020. итд. КЛЕР је спровела 3 истраживања ставова локалне пословне заједнице о квалитету пословног окружења, руководила поступцима националне и регионалне сертификације општина са повољним пословним окружењем које спроводи НАЛЕД и радила на пружању подршке локалној пословној заједници и постојећим инвеститорима.

Одлуком о промени Статута Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша" бр. 143/2016), Канцеларија за локални економски развој и пројекте је образована као самостална служба, обзиром да обавља стручне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону самосталност. Канцеларија за локални економски развој и пројекте обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима, припрема и спроводи мере за подстицање

конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике, подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања, пружа подршку локалној пословној заједници, стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења, руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша, кроз припрему, спровођење, надзор и реализацију развојних и инвестиционих пројеката, развијање и подржавање партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу, проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања, има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма града Ниша и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Дана 28.04.2017. године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 39/2017. Овом Одлуком уређен је делокруг рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије.

Дана 17.12.2020. Године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој, која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 114/2020 а којом је стављена ван снаге Одлука о Канцеларији за локални економски развој и пројекте („Службени лист Града Ниша“ бр. 39/2017.), а која почиње да се примењује 1.1.2021. године.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010). Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима које поседује или којима располажу органи Града Ниша.

Адреса седишта Канцеларије за локални економски развој је у улици Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш.

Радно време Канцеларије за локални економски развој је од 7,30 до 15,30 часова.

Адреса за пријем поште: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш

Електронска пошта за пријем електронских поднесака: kler@gu.ni.rs

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Директор Канцеларије за локални економски развој Душан Радивојевић.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој је објављен на интернет презентацији Града Ниша, www.ni.rs. Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима на почетној страни web адресе, www.ni.rs

Овај информатор објављен је први пут 30. јануара 2017. године

2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој примењује Закон о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/2007), Закон о раду (Сл. гласник РС, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС" бр. 21/2016), Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 70/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 61/2015), Статут Града Ниша (Сл. лист Града Ниша бр.88/20008, бр.143/2016), Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 39/2017), Одлуку о грађевинском земљишту ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 18/2016) и многе друге законе и опште акте које је донела Скупштина Града Ниша из своје надлежности.

Одлуком о приступању измени Статута Града Ниша, број: 06-328/2016-4-02, донетој на седници Скупштине Града Ниша од 12.07.2016. године покренут је поступак измене Статута Града Ниша ради усклађивања са законима и другим прописима који се односе на надлежности органа и служби Града, као и на уређивање организације органа и служби града и градских општина.

На седници Скупштине града одржаној 12. децембра 2016. године усвојена је Одлука о промени Статута града Ниша, број: 06-725/2016-3-02.

На седници Скупштине Града одржаној 19.03.2019. године усвојена је Одлука о изменама и допунама Статута Града Ниша, број 06-255/2019-2-02.

Сва горе наведена документа могу се наћи на следећем линку: <http://investnis.rs/?p=38>

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Канцеларијом за локални економски развој руководи директор. Директора бира Скупштина Града Ниша, на период од пет година.

Градско веће Града Ниша је на седници одржаној дана 30.12.2016. донело решење бр. 2033-22/2016-03 од 30.12.2017. о постављењу Милана Ранђеловића за вршиоца дужности Начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, до постављења начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на три месеца. Решењем Градског већа Града Ниша бр. 408-4/2017-03 од 27.03.2017. год. именованом је продужен статус ВД начелника, најдуже још три месеца.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-26-02 од 09.06.2017. године др Милан Ранђеловић је постављен за начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-27-02 од 09.06.2017. године Иван Петковић је постављен за заменика начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године. Решењем Скупштине Града Ниша број 06-1103/2018-02 од 09.10.2018. године Иван Петковић је разрешен дужности. Решењем Скупштине Града 06-1171/2019-02 од 16.12.2019. Милан Ранђеловић је разрешен дужности Начелника Канцеларије. Решењем Скупштине Града 06-1170/2019-13-02 од 16.12.2019. Душан Радивојевић је постављен за Начелника Канцеларије.

Начелник Канцеларије основане по претходној одлуци обавља послове из надлежности и делокруга рада директора Канцеларије до постављења директора у складу са Одлуком о Канцеларији за локални економски развој („Службени лист Града Ниша“ бр. 114/2020).

Канцеларија Директора се налази у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39.

Контакт подаци:

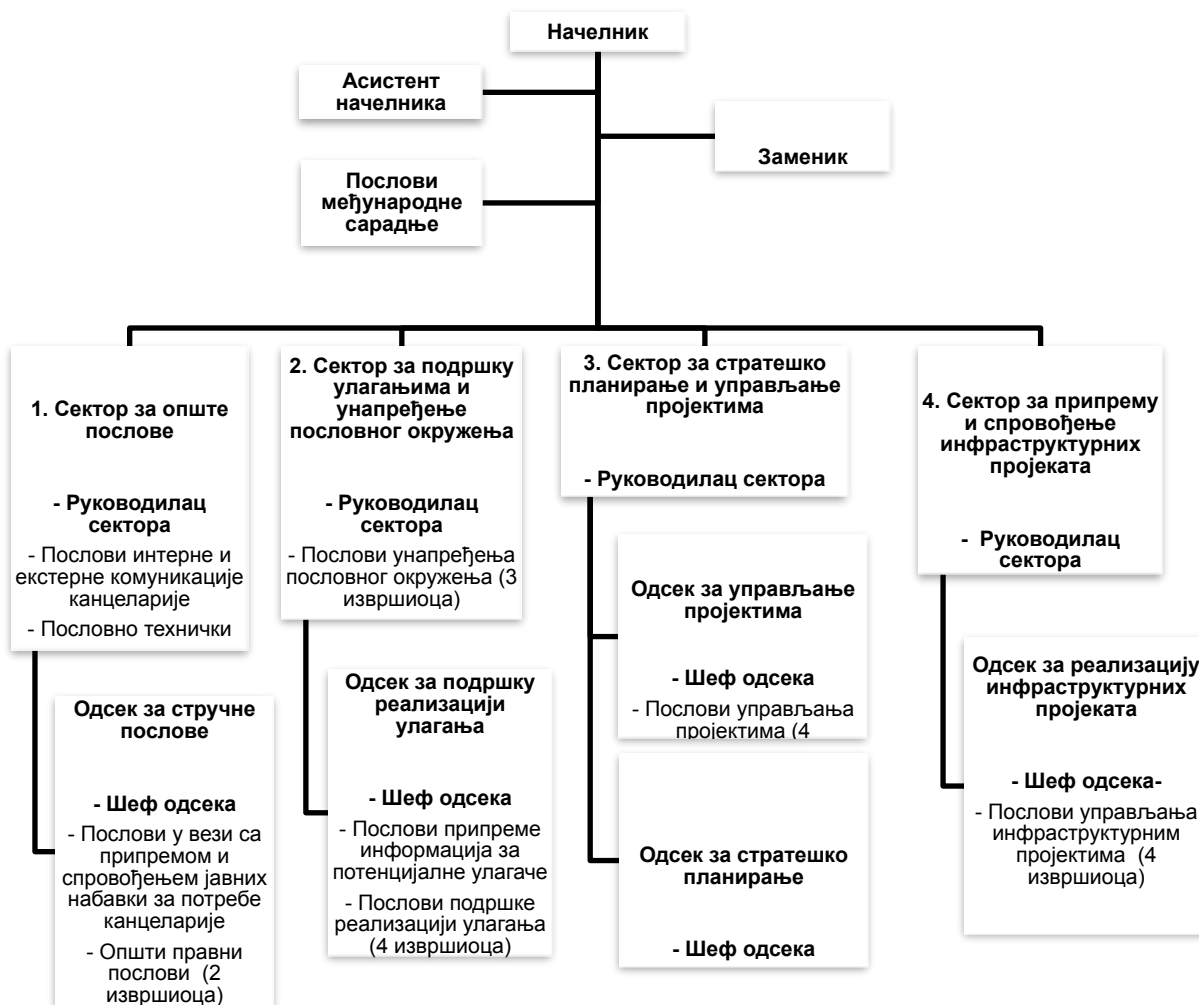
Телефон: 018/209-239, 504-655

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, Ниш

Сајт: www.investnis.rs

e-mail: dusan.radivojevic@gu.ni.rs, kler@gu.ni.rs

3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Радам Канцеларије за локални економски развој руководи Директор канцеларије (у даљем тексту: Директор).

Директор Канцеларије треба да има положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства, искуство у раду на пословима локалног економског развоја и стратешког планирања, искуство у управљању пројектима домаћих и међународних извора финансирања, и да поседује активно знање енглеског језика.

Директор представља Канцеларију, одговара за законитост рада Канцеларије, организује ефикасно и стручно обављање послова у Канцеларији и стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад у Канцеларији, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених лица у Канцеларији, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, решава сукоб надлежности у Канцеларији, одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Канцеларије, обавља друге послове у складу са прописима Града.

За свој рад и рад Канцеларије Директор одговара Градском већу Града Ниша и Скупштини града.

Члан Градског већа ресорно задужен за област привреде, задужен је за контролу рада Канцеларије.

Сектор за опште послове прати, усклађује и координира активности осталих организационих јединица Канцеларије и обавља заједничке послове за потребе свих унутрашњих организационих јединица. У Сектору се обављају послови везани за обезбеђивање оперативног и административно - техничког функционисања Канцеларије и то: нормативно – правни, оперативни, канцеларијски, организационо – технички, стручни и оперативно-технички послови; Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште и организациони послови за потребе Канцеларије.

Сектор обавља послове који се односе на информисање, интерну и екстерну комуникацију и промоцију Канцеларије; Обавља послове израде и ажурирања Информатора о раду Канцеларије и поступање по одредбама Закона о приступу информацијама од јавног значаја; Стара се о јавности рада Канцеларије, брине о односу са представницима медија, стара се о ажурности комуникационих алата канцеларије (веб сајта и страница на друштвеним мрежама) и адекватној и благовременој информисаности заинтересованих страна о активностима Канцеларије; Стара се о изради и поштовању одговарајућих аката Канцеларије а којима се уређује интерна и екстерна комуникација;

У Сектору се обављају послови из области радноправног законодавства, послови обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије и израда нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије; У сарадњи са надлежном Градском управом обављају се нормативно правни послови из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији; У сектору се обавља припрема и контрола материјала из делокруга рада Канцеларије који иде на разматрање и одлучивање ка Градском већу и Скупштини Града; Израда и контрола предлога аката из надлежности Градоначелника, а који се односе на стручне послове из делокруга рада Канцеларије; Израда предлога – нацрта уговора чији је потписник Град, а предмет уговора се односи на послове из делокруга рада Канцеларије; Израда уговора у којима је једна уговорна страна Канцеларија; Израда одлука и осталих аката Начелника у управном поступку о правима и обавезама из радног односа запослених у Канцеларији; Контрола формално правне исправности свих аката Начелника и аката руковођења и организације Канцеларије, њихово усклађивање са законом, статутом Града и другим важећим актима и прописима; Стручна подршка раду комисија за доделу државне помоћи и старање о формално правној исправности аката и законитости спровођења поступка доделе државне помоћи;

У Сектору се обављају и послови финансијског планирања и управљања; Припрема, реализација и праћење јавних набавки; Контрола формално правне исправности аката и законитости спровођења поступака јавних набавки и других набавки у којима је Канцеларија наручилац; Сарадња са представницима јединица државне управе у спровођењу поступака јавних набавки које се финансирају и суфинансирају средствима државне управе; Припрема документације за расписивање јавних позива за учешће у поступцима јавних набавки; Учешће у припреми мишљења на све фазе поступака јавних набавки чија реализација је у надлежности других органа; Праћење извршења уговорних обавеза у области јавних набавки; Провера испуњености услова и увођење извођача радова у посао у складу са закљученим уговорима; Обавља се контрола извршења уговорених обавеза и припрема документацију за потребе анексирања уговора; Врши се провера испуњености свих предуслова за плаћање испостављених ситуација и других финансијских докумената пре извршеног плаћања; Врши се координирање сарадње са извођачима радова и стручним надзором у вези са реализацијом уговора и сарадња са јединицама државне управе, другим органима државне управе и органима аутономних покрајина; Прате се уговорени рокови за пројекте који се реализују преко Канцеларије и врши се провера статуса инструмената финансијског обезбеђења по закљученим уговорима; Прате се и примењују законски прописи из области јавних набавки; Припрема се план јавних набавки; Учествује се у вођењу поступака јавних набавки у сарадњи са надлежном службом Градске управе, у складу са законом и подзаконским актима; Израђују се захтеви за покретање поступка јавне набавке за потребе Канцеларије; Врши се оглашавање и обавештавање о поступку јавне набавке у једном дневном штампаном медију који се издаје и дистрибуира на територији Републике Србије и који је доступан на интернету; Обављају се стручни и административни послова у реализацији поступка јавне набавке; Прати се реализација уговора о јавним набавкама; Води се евиденција јавних набавки, припрема и достављање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке и Државној ревизији; Обавља се сарадња са осталим органима локалне самоуправе у циљу постизања планом дефинисане динамике реализације плана јавне набавке;

Сектор обавља студијско - аналитичке послове анализе, планирања и праћења реализације утврђених финансијских обавеза; Врши стручне послове у домену финансијског управљања; Припрема и покреће иницијативе за израду финансијске подршке локалних развојних пројекта; Прати средства финансијске и техничке подршке домаћих и међународних донаторских и других финансијских организација које су намењене финансирању развојних програма; Сарађује са организационим јединицама градских управа и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима на градском, регионалном, републичком и међународном нивоу у финансијском планирању и спровођењу пројекта; У Сектору се обезбеђује правилно функционисање система финансијског планирања и извештавања; Врши се контрола активности организовања тендерских процедура, грантова, уговарања, финансирања, одобравања плаћања и обезбеђује да извор финансијске подршке добије све потребне информације о процедурама и верификацијама које се обављају у вези са трошковима; Обављају се послови учешћа у планирању средстава неопходних за национално суфинансирање пројекта; Учествовање у изради стратешких докумената; Врши се контрола привремених ситуација за извођење радова и осталих фактура за плаћање; Обавља се контрола захтева за уговарање вишкова и непредвиђених радова и ради на изради сагласности за наведене радове; Израђују се буџети пројекта за екстерно финансирање и учествује се у реализацији пројекта; Израђује се буџет и финансијски план и план јавних набавки Канцеларије и израђују финансијски извештаји и извештаји из области јавних набавки а на захтев Директора, Градоначелника, Градског Већа, Секретаријата за финансије.

Сектор учествује у анализи, планирању и припреми пројектних предлога за пријаву и спровођење пројекта јавно приватних партнерстава (ЈПП) са или без елемената концесије; Учествује у анализи услова на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројекта;

Учествује у анализи, праћењу потреба и иницирању покретања поступака реализације пројеката ЈПП; Учествује у пружању стручне помоћи осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, као и у припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде; Учествује и у осталим пословима везанима за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико Канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу ЈПП са или без елемената концесије; Сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области ЈПП; Учествује у изради методолошких материјала у области ЈПП; Учествује у вођењу евиденције о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и учествује у праћењу реализације јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Сектор за подршку улагањима и унапређење пословног окружења образује се за обављање стручних, организационих и административно-техничких послова који за циљ имају подршку улагањима и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике.

Сектор подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања; припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике; припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи; Контактима са представницима домаћих и страних инвеститора; Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре; Учествује у преговорима са инвеститорима; Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије; Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале; Организује промотивне манифестације; Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу; Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора, иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљивање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и

рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва

Сектор анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројеката припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројеката јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Када су у питању послови унапређења пословног окружења, Сектор обавља следеће послове: Учествује у изради нових стратешких докумената; Сарађује, активно учествује у раду и прати активности и састанке Савета за развој Града, Привредно-економског савета и Савета за запошљавање; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Припрема и објављује периодичне анализе из делокруга Канцеларије; Спроводи истраживање ставова пословне заједнице; припрема, израђује и спроводи Програм локалног економског развоја и прати његову реализацију; Учествује у процесу израде и спровођења Локалног акционог плана за запошљавање; Размењује информације са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Контактима са пословним банкама у циљу коришћења података са финансијског тржишта и адекватног информисања представника локалне пословне заједнице; Припрема препоруке за креирање локалних микрофинансијских и гарантних шема ради побољшања приступа финансијама.

Сектор за стратешко планирање и управљање пројектима образује се за вршење анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости и учешће у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената, као и за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и мониторинг пројеката финансираних и/или технички подржаних од стране Европске уније (ЕУ), међународних и билатералних извора финансирања као и националних фондова и фондација из области друштвено-економског развоја, руралног развоја,

регионалног развоја, образовања, културе, заштите животне средине, социјалне инклузије и кохезије, истраживања, развоја и иновација и других области развоја.

У Сектору се припремају и ажурирају базе података неопходне за рад Сектора; Врши надзор и прати реализацију пројеката проистеклих из Стратегије развоја Града Ниша и Акционог плана одрживог развоја Града Ниша; Анализира достигнути степен развоја Града; врши анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости; Учествоје у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената; Проучава, прати и анализира развој привредних и ванпривредних делатности на територији Града; Припрема оцене и мере за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области; Пружа стручну и логистичку помоћ органима и телима Града у области планирања развоја, (Савет за развој Града, Привредно економски савет, Савет за запошљавање); Учествоје у припреми и реализацији Програма локалног економског развоја, организује стручне расправе о правцима развоја Града и др.; Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу одговарајућих података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у појединим областима; Припрема елаборате, студије, програме, пројекте и пројектне задатке, планове и процене који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политке у појединим областима; У сарадњи са надлежним субјектима, учествоје у припреми и реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; Спроводи истраживања ставова пословне заједнице; Иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва и обавља и друге послове по налогу Начелника.

У оквиру Сектора обављају се следећи послови: активности у оквиру планирања, израде и координације пројеката везаних за коришћење домаћих структуралних и развојних програма и програма техничке помоћи; Има улогу јединице за управљање пројектима и за потребе Канцеларије као овлашћеног предлагача припрема предлоге идеја за развојне пројекте из своје надлежности, систематизује предлоге пројеката директних и индиректних буџетских корисника и врши проверу и координацију уноса и измене података предложених пројеката индиректних корисника; Иницира, израђује, управља, реализује, прати и оцењује пројекте током пројектног циклуса у циљу подизања локалног економског развоја административног подручја Града Ниша и побољшања друштвеног положаја становништва; За потребе Канцеларије координише рад пројектних тимова, осталих служби Града, јавних и јавно-комуналних предузећа, установа и градских општина а који се односе на развојне пројекте финансиране од стране домаћих и међународних извора финансијске и/или техничке подршке, ради на размени искустава са регионалним партнерима у вези са планирањем, израдом и реализацијом развојних пројеката; Ради на промовисању развојних пројеката путем локалних иницијатива и партнерства, трансфера резултата, искуства, стручног знања, информација и сталног јачања капацитета становништва; Информише и координише стручне организације, савезе, удружења и друге циљне групе о актуелним и доступним средствима финансијске и техничке подршке националних и међународних институција и органа власти; Врши едукацију различитих интересних група кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање

предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања, о новим достигнућима и законским и административним прописима и процедурама из области доступних финансијских и техничких средстава државне и међународне помоћи; Сарађује и координира поступак припреме и спровођења пројеката са организационим јединицама градске управе и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима и спроводи најсложеније послови припреме, реализације и праћења ефеката спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова или из других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање развојних пројеката; Праћење услова и програма ЕУ, билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; У случају потребе спроводи анализу извора финансијске подршке ЕУ фондова и других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Врши анализу институција (портфолио) и могућности за успостављање институционалне сарадње и развија и подржава партнерства на локалном и међународном нивоу; Учествоје у изради презентације за потребе представљања Града, програма, пројеката и/или развојних потенцијала; Врши израду апликационих формулара, пропратне документације и анексе апликационог формулара, у одговарајућем формату, у складу са процедурама, учествује у изради или наручује и прати израду студија оправданости инвестиција; Учествоје у ажурирању и иницирању израде нових стратешких докумената; Прати актуелне законе, савремена стручна и научна достигнућа, стратешке планове за потребе функционисања Сектора и припрему пројеката; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Успоставља сарадњу са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Обавља послове који се односе на: успостављање механизма за развој пројеката са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса, учешће у припреми и праћењу спровођења развојних пројеката са цивилним друштвом, остваривање и унапређење сарадње јавног, приватног и цивилног сектора и, с тим у вези, сарадње са органима Републике Србије и органима јединица локалне самоуправе; Обавља стручну комуникацију и учествује у раду радних и других стручних тела и развија сарадњу са надлежним органима у обављању послова који се односе на коришћење, програмирање и управљање претприступним и другим фондовима Европске уније; Учествоје у припреми предлога буџета Канцеларије; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Предлаже чланове комисије за спровођење јавних набавки по ПРАГ процедури ради реализације пројеката; Учествоје у припреми тендерске документације по ПРАГ процедури и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; Учествоје у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци по ПРАГ процедури; Учествоје у припреми уговора потребних за реализацију пројеката по ПРАГ процедури; прибавља извештаје о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; Прикупља информације и документацију о пројектима града Ниша повезаним са коришћењем средстава, праћења и анализе динамике вођења пројеката, вредновање пројеката, послове праћења закона и других прописа Републике Србије, Европске уније и других међународних организација везано за коришћење домаћих и иностраних средстава; Учествоје у успостављању и одржавању обједињеног информационог система са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и управљање пројектима на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Учествоје у размени информација са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Пружа стручну помоћ у свим фазама припреме и спровођења пројеката градским управним органима, физичким и правним лицима, невладиним организацијама и другим организацијама и

установама, у поштовању прописаних процедура међународних и регионалних организација, Републике Србије и интерних процедура града Ниша за приступање међународним развојним програмима и донаторским пројектима; Припрема прописе и друге акте за Градско веће Града Ниша, а у вези са пројектима; У сарадњи са Сектором за опште послове обезбеђује адекватан систем архивирања целокупне финансијске документације и евиденције појединачних програма, уговора или пројеката и фактура; Врши проверу прихватљивости и тачности захтева за плаћање у усклађености са одредбама релевантних уговора; У сарадњи са Сектором за опште послове води евиденцију и извештава о ослобађању од обавеза плаћања ПДВ-а; Води аналитичку евиденцију плаћања средствима пројеката; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Припрема извештаје, информације и обавештења; У сарадњи са Сектором за опште послове прати финансије на пројектима и обавља послове финансијског извештавања; Праћења стања на подрачунима; Припрема документације за пренос средстава; Праћење рокова за правдање утрoшка средстава.

Сектор за припрему и спровођење инфраструктурних пројеката образује се за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и праћење реализације инфраструктурних пројеката на територији Града. У име Канцеларије, као јединице за управљање инфраструктурним пројектима планира, организује, врши контролу и руководи инфраструктурним пројектима током пројектног циклуса до завршетка инвестиционе фазе; У име Канцеларије координира и надзире поступак припреме прединвестиционе и инвестиционе документација неопходне за целовито сагледавање финансијских, друштвено-економских, техничких, технолошких, просторних, социјалних и осталих ефеката инфраструктурног пројекта, процену његовог утицаја на заштиту животне средине и регионални развој, као и извештавање о инфраструктурном пројекту; За потребе Канцеларије као овлашћеног предлагача врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја инфраструктурних пројеката из своје надлежности и предлаже их за инвестициону фазу или даљу разраду; У сарадњи са сектором за Стратешко планирање и управљање пројектима врши оцењивање капиталних пројеката у прединвестиционој фази врши кроз квалитативну и квантитативну анализу и вредновање; Врши координацију припреме за реализацију инфраструктурног пројекта која обухвата активности на прибављању планске, имовинске и техничке документације потребне за уговарање и извођење радова, као и друге документације и дозвола неопходних за стицање права на изградњу и капитално одржавање зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, обезбеђивању земљишта за изградњу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно спровођење свих активности неопходних за стварање услова за почетак реализације инфраструктурног пројекта; Врши координацију припреме реализације инфраструктурног пројекта која обухвата уговарање и извршење набавки добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта, с тим што за капиталне пројекте изградње или капиталног одржавања укључује и активности на прибављању употребне дозволе и уписа права својине у складу са Законом о планирању и изградњи; Анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројеката припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројеката јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП

како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Извод из Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Службени лист Града Ниша", број 39/2017):

„Канцеларија обавља стручне послове:

- унапређења локалног економског развоја,
- послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима,
- припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике,
- подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача,
- пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања,
- припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања,
- припрема и спроводи Програм локалног економског развоја Града,
- учествује у припреми и спровођењу Локалног акционог плана запошљавања,
- пружа подршку локалној пословној заједници и стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења,
- руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша,
- учествује у припреми Програма изградње и Програма одржавања,
- припрема и руководи спровођењем, развојних и инвестиционих пројеката,
- развија и подржава партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу,
- учествује у припреми и спровођењу пројеката јавно – приватног партнерства Града Ниша, градских општина, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град Ниш,
- проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања,
- има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма Града Ниша
- даје мишљење на усаглашеност са Стратегијом развоја града, код пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш, градске општине, јавна и јавно комунална предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- стара се о спровођењу развојних пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш
- прати реализацију пројеката које спроводе градске општине, јавна и јавно комунална

- предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- обавља друге послове у складу са законом и другим прописима. „

5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Плате запослених лица у Канцеларији за локални економски развој одређене су Правилником о платама запослених у службама Града Ниша бр. 167/2017-25 од 28.02.2017. год. Правилник је сачињен у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 92/11, 10/2013, 55/13, 99/14 и 21/16), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст и 2/12), Закључка Владе Републике Србије-05 број 121-13956/2014 од 06.11.2014.године.

Плата запослених у Канцеларији за локални економски развој утврђује се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Исплата зарада и плата у Канцеларији за локални економски развој, врши се преко позиције Градске Управе за финансије у буџету Града Ниша.

Плата Директора Канцеларије одређене су у складу са Правилником о платама и накнадама за рад функционера у Граду Нишу бр.06-335/2015-02 од 17.07.2015. године, бр.06-555/2015-1-02 од 19.11.2015. године, бр. 06-434/2016-2-02 од 15.08.2016. године, бр. 06-81/2017-02 од 27.02.2017. године, бр.06-166/2017-2-02 од 29.03.2017. године, бр. 06-306/2017-02 од 08.05.2017. године и бр.06-406/2017-02 од 08.06.2017. године.

Сходно наведеном Правилнику плата Директора Канцеларије износи 98.269,99 динара.

6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Канцеларија за локални економски развој и пројекте не остварује приходе, а сви расходи Канцеларије приказани су финансијским планом за 2020. год.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 и 149/2020), члана 33. Одлуке о буџету Града Ниша за 2021. годину („Службени лист града Ниша”, број 114/2020), члана 4. Одлуке о Канцеларији за локални економски развој (Службени лист града Ниша, бр. 114/2020), директор Канцеларије за локални економски развој доноси									
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ ЗА 2021. ГОДИНУ, БРОЈ 3/2021-25 ОД 05.01.2021. ГОДИНЕ									
Члан 1.									
Средства у износу од 2.915.737.123 динара распоређена су по позицијама и економским класификацијама у наставку Решења.									
Члан 2.									
Решење доставити Управи за финансије и архиви.									
Члан 3.									
Ово Решење ступа на снагу 08.02.2021. године.									
Раздео	Глава	Програм / Програмска активност / Пројекат	Функција	Број позиције	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета за 2021. год.	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	11.01					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
						КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1101				ПРОГРАМ 1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ			
		1101-0001				Просторно и урбанистичко планирање			
			620			Развој заједнице			
				357	511	Зграде и грађевински објекти	90.000.000		90.000.000
					5114	Пројектно планирање	90.000.000		90.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
						Функција 620:	90.000.000		90.000.000
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0001:			
					01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
						Свега за Програмску активност 1101-0001:	90.000.000		90.000.000
		1101-0003				Управљање грађевинским земљиштем			
			620			Развој заједнице			
				358	425	Текуће поправке и одржавање	33.000.000		33.000.000
					4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	33.000.000		33.000.000
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма текућег одржавања	31.000.000		31.000.000
						- реализацију Програма управљача јавног пута	2.000.000		2.000.000
				359	511	Зграде и грађевински објекти	784.301.123		784.301.123
					5112	Изградња зграда и објеката	718.301.123		718.301.123
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње	203.000.000		203.000.000
						- реализација Програма управљача јавног пута	452.790.000		452.790.000
						- реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње - реализација мера популационе политике	27.407.808		27.407.808
						- реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње -изградња станова за припаднике	35.103.315		35.103.315
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	15.000.000		
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма капиталног одржавања	10.000.000		10.000.000
						- реализацију Програма капиталног одржавања Програма управљача јавног пута	5.000.000		5.000.000
					5114	Пројектно планирање	51.000.000		51.000.000
						Ова апропријација намењена је за:			
						- реализацију Програма уређивања грађевинског земљишта и изградње	51.000.000		51.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	754.790.000		754.790.000
					13	Неутрошена средства донација из ранијих година	62.511.123		62.511.123
						Функција 620:	817.301.123		817.301.123
						Извори финансирања за Програмску активност 1101-0003:			
					01	Приходи из буџета	754.790.000		754.790.000
					13	Неутрошена средства донација из ранијих година	62.511.123		62.511.123
						Свега за Програмску активност 1101-0003:	817.301.123		817.301.123
		1101-5099				Изградње станова за припаднике снага безбедности - недостајућа инфраструктура на локацији Ардија			
			620			Развој заједнице			
				360	511	Зграде и грађевински објекти	316.000.000		316.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	316.000.000		316.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	316.000.000		316.000.000
						Функција 620:	316.000.000		316.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-5099:			
					01	Приходи из буџета	316.000.000		316.000.000
						Свега за пројекат 1101-5099:	316.000.000		316.000.000
						Извори финансирања за Програм 1:			
					01	Приходи из буџета	1.160.790.000		1.160.790.000
					13	Неутрошена средства донација из ранијих година	62.511.123		62.511.123
						Свега за Програм 1:	1.223.301.123		1.223.301.123

	1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
	1102-0001				Управљање/одржавање јавним осветљењем			
		640			Улична расвета			
			361	425	Текуће поправке и одржавање	43.000.000		43.000.000
				4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	43.000.000		43.000.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута			
					Извори финансирања за функцију 640:			
				01	Приходи из буџета	43.000.000		43.000.000
					Функција 620:	43.000.000		43.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:			
				01	Приходи из буџета	43.000.000		43.000.000
					Свега за Програмску активност 1102-0001:	43.000.000		43.000.000
	1102-0008				Управљање и снабдевање водом за пиће			
		630			Водоснабдевање			
			362	421	Стални трошкови	2.500.000		2.500.000
				4213	Комуналне услуге	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за функцију 630:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
					Функција 620:	2.500.000		2.500.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:			
				01	Приходи из буџета	2.500.000		2.500.000
					Свега за Програмску активност 1102-0008:	2.500.000		2.500.000
	1102-5100				Изградња прикључака градских објеката на топловодну мрежу			
		620			Развој заједнице			
			363	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000		20.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Функција 620:	20.000.000		20.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5100:			
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000
					Свега за пројекат 1102-5100:	20.000.000		20.000.000
	1102-5101				Реконструкција водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац			
		620			Развој заједнице			
			364	463	Трансфери осталим нивоима власти	100.000		100.000
				4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	100.000		100.000
			365	511	Зграде и грађевински објекти	100.000		100.000
				5112	Изградња зграда и објеката	100.000		100.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Функција 620:	200.000		200.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5101:			
				01	Приходи из буџета	200.000		200.000
					Свега за пројекат 1102-5101:	200.000		200.000
	1102-5102				Сакупљање и прерада отпадних вода у Граду Нишу –недостајућа инфраструктура ППОВ Цигански кључ			
		620			Развој заједнице			
			366	511	Зграде и грађевински објекти	15.000.000		15.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	7.000.000		7.000.000
				5114	Пројектно планирање	8.000.000		8.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
					Функција 620:	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1102-5102:			
				01	Приходи из буџета	15.000.000		15.000.000
					Свега за пројекат 1102-5102:	15.000.000		15.000.000
					Извори финансирања за Програм 2:			
				01	Приходи из буџета	80.700.000		80.700.000
					Свега за Програм 2:	80.700.000		80.700.000
	1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
	1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
		490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
			367	423	Услуге по уговору	3.500.000		3.500.000
				4234	Услуге информисања	500.000		500.000
				4235	Стручне услуге	2.000.000		2.000.000
				4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	800.000		800.000
				4239	Остале опште услуге	200.000		200.000
					Ова апропријација намењена је за промоцију привредних потенцијала града			
			368	424	Специјализоване услуге	2.687.000		2.687.000
				4249	Остале специјализоване услуге	2.687.000		2.687.000
					- део средстава из извора 01	1.996.000		1.996.000
					- део средстава из извора 07	691.000		691.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију Форума напредних технологија			
			369	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000		20.000.000
				4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	20.000.000		20.000.000
					Ова апропријација намењена је за субвенционисање пословања Научно - технолошког парка			
			370	454	Субвенције приватним предузећима	15.000.000		15.000.000
				4541	Текуће субвенције приватним предузећима	15.000.000		15.000.000
					Ова апропријација је намењена за реализацију програма Локалног економског развоја			
			371	481	Дотације невладиним организацијама	24.000.000		24.000.000
				4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	24.000.000		24.000.000

				01	Извори финансирања за функцију 490:			
				07	Приходи из буџета	64.496.000		64.496.000
					Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
					Функција 490:	65.187.000		65.187.000
	620				Развој заједнице			
		372		511	Зграде и грађевински објекти	10.000.000		10.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	10.000.000		10.000.000
					Ова апропријација намењена је за учешће Града у реализацији пројеката по основу програма министарстава и Канцеларије за управљање јавним улагањима			
				01	Извори финансирања за функцију 620:			
					Приходи из буџета	10.000.000		10.000.000
					Функција 620:	10.000.000		10.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:			
				01	Приходи из буџета	74.496.000		74.496.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	75.187.000		75.187.000
1501-0002					Мере активне политике запошљавања			
	412				Општи послови по питању рада			
		373		464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	34.000.000		34.000.000
				4641	Текуће дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	34.000.000		34.000.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију пројеката са тржиштем рада			
		374		483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
				4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
				01	Извори финансирања за функцију 412:			
					Приходи из буџета	34.100.000		34.100.000
					Функција 412:	34.100.000		34.100.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:			
				01	Приходи из буџета	34.100.000		34.100.000
					Свега за Програмску активност 1501-0002:	34.100.000		34.100.000
1501-7103					Информатички пут свиле (са реализацију пројеката предвиђених писмом о намерама између града Ниша и кинеског града Ханг Џо)			
	490				Економски послови неклассификовани на другом месту			
		375		423	Услуге по уговору	390.000		390.000
				4235	Стручне услуге	390.000		390.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију пројеката „Информатички пут свиле“ са кинеским градом Хангџом			
				01	Извори финансирања за функцију 490:			
					Приходи из буџета	390.000		390.000
					Функција 490:	390.000		390.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-7103:			
				01	Приходи из буџета	390.000		390.000
					Свега за пројекат 1501-7103:	390.000		390.000
1501-5106					Дигитално обележавање улазака у град			
	620				Развој заједнице			
		376		513	Остале некретнине и опрема	37.500.000		37.500.000
				5131	Остале некретнине и опрема	37.500.000		37.500.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					Функција 620:	37.500.000		37.500.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-5106:			
				01	Приходи из буџета	37.500.000		37.500.000
					Свега за пројекат 1501-5106:	37.500.000		37.500.000
1501-5107					Изrada пројекта за извођење радова за мултифункционални Експо центар у Нишу (Програм ЕУ ПРО)			
	620				Развој заједнице			
		377		421	Стални трошкови	60.000		60.000
				4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000		60.000
		378		423	- део средстава ове апропријације из извора 15			
				4234	Услуге по уговору	369.000		369.000
					Услуге информисања	264.000		264.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15			
				4235	Стручне услуге	105.000		105.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15			
		379		424	Специјализоване услуге	1.300.000		1.300.000
				4249	Остале специјализоване услуге	1.300.000		1.300.000
					- део средстава ове апропријације из извора 01			
		380		482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	71.000		71.000
				4822	Обавезне таксе	71.000		71.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15			
		381		511	Зграде и грађевински објекти	6.030.000		6.030.000
				5114	Пројектно планирање	6.030.000		6.030.000
					- део средстава ове апропријације из извора 13	5.730.000		5.730.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15	300.000		300.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.730.000		5.730.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	800.000		800.000
					Функција 620:	7.830.000		7.830.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-5107:			
				01	Приходи из буџета	1.300.000		1.300.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	5.730.000		5.730.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	800.000		800.000
					Свега за пројекат 1501-5107:	7.830.000		7.830.000

Код	ИЗМЕНА	ОПШТИНА	ПРЕДМЕТ	ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА	ОПШТИНА
1501-7108								Ефикасно и ефективно управљање имовином у Нишу и Ђуприји кроз увођење Географског информационог система (Програм Exchange 5)
	620	382	423					Развој заједнице
			4235					Услуге по уговору 500.000 500.000
								Стручне услуге 500.000 500.000
								- део средстава ове апропријације из извора 01
								Извори финансирања за функцију 620:
				01				Приходи из буџета 500.000 500.000
								Функција 620: 500.000 500.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-7108:
				01				Приходи из буџета 500.000 500.000
								Свега за пројекат 1501-7108: 500.000 500.000
1501-4109								Унапређење географско информационог система града Ниша (Програм ЕУ ПРО)
	620	383	423					Развој заједнице
			4235					Услуге по уговору 7.662.000 7.662.000
								Стручне услуге 7.662.000 7.662.000
								- део средстава ове апропријације из извора 01 3.584.000 3.584.000
								- део средстава ове апропријације из извора 13 678.000 678.000
								- део средстава ове апропријације из извора 15 3.400.000 3.400.000
		384	512					Машине и опрема 2.394.000 2.394.000
			5122					Административна опрема 2.394.000 2.394.000
								- део средстава ове апропријације из извора 13 2.074.000 2.074.000
								- део средстава ове апропријације из извора 15 320.000 320.000
								Извори финансирања за функцију 620:
				01				Приходи из буџета 3.584.000 3.584.000
				13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 2.752.000 2.752.000
				15				Неутрошена средства донација из ранијих година 3.720.000 3.720.000
								Функција 620: 10.056.000 10.056.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-4109:
				01				Приходи из буџета 3.584.000 3.584.000
				13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година 2.752.000 2.752.000
				15				Неутрошена средства донација из ранијих година 3.720.000 3.720.000
								Свега за пројекат 1501-4109: 10.056.000 10.056.000
1501-7110								Реализација пројекта TOMORROW (Програм HORIZON 2020)
	620	385	422					Развој заједнице
			4222					Трошкови путовања 2.300.000 2.300.000
		386	423					Трошкови службених путовања у иностранство 2.300.000 2.300.000
			4235					Услуге по уговору 4.083.000 4.083.000
								Стручне услуге 4.083.000 4.083.000
		387	512					Машине и опрема 240.000 240.000
			5122					Административна опрема 240.000 240.000
								Извори финансирања за функцију 620: 6.623.000 6.623.000
				15				Неутрошена средства донација из ранијих година 6.623.000 6.623.000
								Функција 620: 6.623.000 6.623.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-7110:
				15				Неутрошена средства донација из ранијих година 6.623.000 6.623.000
								Свега за пројекат 1501-7110: 6.623.000 6.623.000
1501-4140								Е - управа у реализацији плана локалног економског развоја
	620	388	423					Развој заједнице
			4235					Услуге по уговору 1.000.000 1.000.000
								Стручне услуге 1.000.000 1.000.000
								Извори финансирања за функцију 620:
				01				Приходи из буџета 1.000.000 1.000.000
								Функција 620: 1.000.000 1.000.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-4140
				01				Приходи из буџета 1.000.000 1.000.000
								Свега за пројекат 1501-4140 1.000.000 1.000.000
1501-7141								Будући градови југоисточне Европе
	620	389	424					Развој заједнице
			4249					Специјализоване услуге 2.400.000 2.400.000
								Остале специјализоване услуге 2.400.000 2.400.000
								Извори финансирања за функцију 620:
				01				Приходи из буџета 2.400.000 2.400.000
								Функција 620: 2.400.000 2.400.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-7141
				01				Приходи из буџета 2.400.000 2.400.000
								Свега за пројекат 1501-7141 2.400.000 2.400.000
1501-4142								Разминирање - чишћење експлозивних средстава
	620	390	424					Развој заједнице
			4249					Специјализоване услуге 86.000.000 86.000.000
								Остале специјализоване услуге 86.000.000 86.000.000
								Извори финансирања за функцију 620:
				01				Приходи из буџета 86.000.000 86.000.000
								Функција 620: 86.000.000 86.000.000
								Извори финансирања за пројекат 1501-4142
				01				Приходи из буџета 86.000.000 86.000.000
								Свега за пројекат 1501-4142 86.000.000 86.000.000
1501-4143								Јавно - приватно партнерство за вршење услуга замене, реконструкције и одржавања дела система јавног осветљења на територији града Ниша
	620	391	423					Развој заједнице
								Услуге по уговору 12.000.000 12.000.000

				4235	Стручне услуге		12.000.000		12.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета		12.000.000		12.000.000
					Функција 620:		12.000.000		12.000.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-4143				
				01	Приходи из буџета		12.000.000		12.000.000
					Свега за пројекат 1501-4143		12.000.000		12.000.000
					Извори финансирања за Програм 3:				
				01	Приходи из буџета	253.270.000		253.270.000	
				07	Трансфери од других нивоа власти	691.000			
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.482.000		8.482.000	
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	11.143.000		11.143.000	
					Свега за Програм 3:	273.586.000		273.586.000	
	1502				ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА				
	1502-5112				Уређење и ревитализација Нишке тврђаве - I фаза				
		473			<i>Туризам</i>				
			392	511	Зграде и грађевински објекти	11.725.000		11.725.000	
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	11.725.000		11.725.000	
					Извори финансирања за функцију 473:				11.725.000
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.725.000		11.725.000	
					Функција 473:	11.725.000		11.725.000	
					Извори финансирања за пројекат 1502-5112:				
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.725.000		11.725.000	
					Свега за пројекат 1502-5112:	11.725.000		11.725.000	
	1502-5139				Изградња „Терми Кулиште“ у Нишкој Бањи				
		473			<i>Туризам</i>				
			393	511	Зграде и грађевински објекти	60.000.000		60.000.000	
				5112	Изградња зграда и објеката	60.000.000		60.000.000	
					Извори финансирања за функцију 473:				
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	40.000.000		40.000.000	
					Функција 473:	60.000.000		60.000.000	
					Извори финансирања за пројекат 1502-5139:				
				01	Приходи из буџета	20.000.000		20.000.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	40.000.000		40.000.000	
					Свега за пројекат 1502-5139:	60.000.000		60.000.000	
	1502-5114				Фасаде зграда града Ниша				
		620			Развој заједнице				
			394	511	Зграде и грађевински објекти	50.000		50.000	
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	50.000		50.000	
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000	
					Функција 620:	50.000		50.000	
					Извори финансирања за пројекат 1502-5114:				
				01	Приходи из буџета	50.000		50.000	
					Свега за пројекат 1502-5114:	50.000		50.000	
	1502-5115				Изградња Аква парка				
		620			Развој заједнице				
			395	511	Зграде и грађевински објекти	490.000.000		490.000.000	
				5112	Изградња зграда и објеката	490.000.000		490.000.000	
					Извори финансирања за функцију 620:				
				01	Приходи из буџета	490.000.000		490.000.000	
					Функција 620:	490.000.000		490.000.000	
					Извори финансирања за пројекат 1502-5115:				
				01	Приходи из буџета	490.000.000		490.000.000	
					Свега за пројекат 1502-5115:	490.000.000		490.000.000	
					Извори финансирања за Програм 4:				
				01	Приходи из буџета	510.050.000		510.050.000	
				13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	51.725.000		51.725.000	
					Свега за Програм 4:	561.775.000		561.775.000	
	0401				ПРОГРАМ 6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
	0401-0001				Управљање заштитом животне средине				
		560			<i>Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>				
			396	425	Текуће поправке и одржавање	2.000.000		2.000.000	
				4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.000.000		2.000.000	
					Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута				
					Извори финансирања за функцију 560:				
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	
					Функција 560:	2.000.000		2.000.000	
					Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:				
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	
					Свега за Програмску активност 0401-0001:	2.000.000		2.000.000	
					Извори финансирања за Програм 6:				
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000	
					Свега за Програм 6:	2.000.000		2.000.000	
	0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА				
	0701-0002				Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре				
		620			<i>Развој заједнице</i>				

			397	425	Текуће поправке и одржавање	233.000.000		233.000.000
				4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	233.000.000		233.000.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута			
			398	511	Зграде и грађевински објекти	273.000.000		273.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	273.000.000		273.000.000
					Ова апропријација намењена је за реализацију Програма управљача јавног пута			
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања буџета	506.000.000		506.000.000
					Функција 620:	506.000.000		506.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:			
				01	Општи приходи и примања буџета	506.000.000		506.000.000
					Свега за Програмску активност 0701-0002:	506.000.000		506.000.000
					Извори финансирања за Програм 7:			
				01	Општи приходи и примања буџета	506.000.000		506.000.000
					Свега за Програм 7:	506.000.000		506.000.000
	2001				ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ			
	2001-0001				Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања			
		911			<i>Предшколско образовање</i>			
			399	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	5.500.000		5.500.000
				5114	Пројектно планирање	500.000		500.000
					Извори финансирања за функцију 911:			
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					Функција 911:	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					Свега за Програмску активност 2001-0001:	6.000.000		6.000.000
					Извори финансирања за Програм 8:			
				01	Општи приходи и примања буџета	6.000.000		6.000.000
					Свега за Програм 8:	6.000.000		6.000.000
	2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
	2002-0001				Функционисање основних школа			
		912			<i>Основно образовање</i>			
			400	511	Зграде и грађевински објекти	30.000.000		30.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	27.000.000		27.000.000
				5114	Пројектно планирање	3.000.000		3.000.000
					Извори финансирања за функцију 912:			
				01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000		30.000.000
					Функција 912:	30.000.000		30.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	30.000.000		30.000.000
					Свега за Програмску активност 2002-0001:	30.000.000		30.000.000
	2002-5135				Наставак реконструкције и доградња ОШ "Мирослав Антић"			
		620			<i>Развој заједнице</i>			
			401	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
				5112	Изградња зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		4.000.000
					Функција 620:	2.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Пројекат 2002-5135:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		4.000.000
					Свега за Пројекат 2002-5135:	2.000.000		4.000.000
					Извори финансирања за Програм 9:			
				01	Општи приходи и примања буџета	32.000.000		34.000.000
					Свега за Програм 9:	32.000.000		34.000.000
	1801				ПРОГРАМ 12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА			
	1801-0001				Функционисање установа примарне здравствене заштите			
		760			<i>Здравство неклассификовано на другом месту</i>			
			402	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за функцију 760:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					Функција 760:	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за Програмску активност 1801-0001:	2.000.000		2.000.000
					Извори финансирања за Програм 12:			
				01	Општи приходи и примања буџета	2.000.000		2.000.000
					Свега за Програм 12:	2.000.000		2.000.000
	1201				ПРОГРАМ 13 - КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ			
	1201-0001				Функционисање локалних установа културе			
		820			<i>Услуге културе</i>			
			403	511	Зграде и грађевински објекти	17.000.000		17.000.000
				5113	Капитално одржавање зграда и објеката из извора 01	10.240.000		10.240.000
				5114	Пројектно планирање	6.760.000		6.760.000
					- Део средстава ове апропријације је из извора 01	16.600.000		16.600.000
					- Део средстава ове апропријације је из извора 13	400.000		400.000
					Извори финансирања за функцију 820:			
				01	Општи приходи и примања буџета	16.600.000		16.600.000

			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400.000	400.000
				Функција 820:	17.000.000	17.000.000
				Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:		
			01	Општи приходи и примања буџета	16.600.000	16.600.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	400.000	400.000
				Свега за Програмску активност 1201-0001:	17.000.000	17.000.000
1201-5130				Санација бедема-ескарпи Нишке тврђаве		
	620			Развој заједнице		
		404	511	Зграде и грађевински објекти	100.000	100.000
			5112	Изградња зграда и објеката	100.000	100.000
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Приходи из буџета	100.000	100.000
				Функција 620:	100.000	100.000
				Извори финансирања за пројекат 1201-5130:		
			01	Приходи из буџета	100.000	100.000
				Свега за пројекат 1201-5130:	100.000	100.000
1201-5131				Пројекат „Градови у фокусу“ (Виртуозна презентација вишеслојног културног идентитета модерног Ниша)		
	620			Развој заједнице		
		405	423	Услуге по уговору	800.000	800.000
			4235	Стручне услуге	800.000	800.000
				- део средстава ове апропријације из извора 13	800.000	800.000
		406	511	Зграде и грађевински објекти	42.442.000	42.442.000
			5112	Изградња зграда и објеката	41.332.000	41.332.000
				- део средстава ове апропријације из извора 01	18.553.000	18.553.000
				- део средстава ове апропријације из извора 13	22.779.000	22.779.000
			5114	Пројектно планирање	1.110.000	1.110.000
				- део средстава ове апропријације из извора 01	1.110.000	1.110.000
				Извори финансирања за функцију 620:		
			01	Приходи из буџета	19.663.000	19.663.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.579.000	23.579.000
				Функција 620:	43.242.000	43.242.000
				Извори финансирања за пројекат 1201-5131:		
			01	Приходи из буџета	19.663.000	19.663.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.579.000	23.579.000
				Свега за пројекат 1201-5131:	43.242.000	43.242.000
				Извори финансирања за Програм 13:		
			01	Приходи из буџета	36.363.000	36.363.000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	23.979.000	23.979.000
				Свега за Програм 13:	60.342.000	60.342.000
1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ		
1301-0004				Функционисање локалних спортских установа		
	810			Услуге рекреације и спорта		
		407	511	Зграде и грађевински објекти	4.000.000	4.000.000
			5113	Капитално одржавање зграда и објеката	4.000.000	4.000.000
				Извори финансирања за функцију 810:		
			01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000	4.000.000
				Функција 810:	4.000.000	4.000.000
				Извори финансирања за Програмску активност 1301-0004:		
			01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000	4.000.000
				Свега за Програмску активност 1301-0004:	4.000.000	4.000.000
				Извори финансирања за Програм 14:		
			01	Општи приходи и примања буџета	4.000.000	4.000.000
				Свега за Програм 14:	4.000.000	4.000.000
0602				ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602-0001				Функционисање локалне самоуправе и градских општина		
	130			Опште услуге		
		408	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зарале)	39.805.000	39.805.000
			4111	Плате, додаци и накнаде запослених	39.805.000	39.805.000
		409	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.628.000	6.628.000
			4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.388.000	4.388.000
			4122	Допринос за здравствено осигурање	1.910.000	1.910.000
			4123	Допринос за незапосленост	330.000	330.000
		410	413	Накнаде у природи	600.000	600.000
			4131	Накнаде у природи	600.000	600.000
		411	414	Социјална давања запосленима	3.000.000	3.000.000
			4143	Отпремнине и помоћи	1.200.000	1.200.000
			4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.800.000	1.800.000
		412	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000	600.000
			4151	Накнаде трошкова за запослене	600.000	600.000
		413	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000
			4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000	1.000.000
		414	421	Стални трошкови	500.000	500.000
			4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000	100.000
			4213	Комуналне услуге	200.000	200.000
			4219	Остали трошкови	200.000	200.000
		415	422	Трошкови путовања	100.000	100.000
			4221	Трошкови службених путовања у земљи	100.000	100.000
			4222	Трошкови службених путовања у иностранство	0	0
		416	423	Услуге по уговору	3.000.000	3.000.000
			4235	Стручне услуге	3.000.000	3.000.000

				417	425	Ова апропријација је намењена за исплату лица на привременим и повременим пословима			
					4252	Текуће поправке и одржавање	100.000		100.000
						Текуће поправке и одржавање опреме	100.000		100.000
				418	426	Материјал	500.000		500.000
					4263	Материјал за образовање и усавшавање запослених	300.000		300.000
					4268	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000		200.000
				419	462	Дотације међународним организацијама	100.000		100.000
					4621	Текуће дотације међународним организацијама	100.000		100.000
				420	465	Остале дотације и трансфери	100.000		100.000
					4651	Остале текуће дотације и трансфери	100.000		100.000
				421	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000.000		3.000.000
					4822	Обавезне таксе	3.000.000		3.000.000
						Ова апропријација је намењена за плаћање такси приликом прибављања грађевинске дозволе и услова имаоца јавних овлашћења			
				422	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000		500.000
					4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000		500.000
				423	511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000		2.000.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 130:			
					01	Приходи из буџета	61.533.000		61.533.000
						Функција 130:	61.533.000		61.533.000
				490		<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
				424	423	Услуге по уговору	7.000.000		7.000.000
					4232	Компјутерске услуге	5.000.000		5.000.000
					4234	Услуге информисања	1.000.000		1.000.000
					4235	Стручне услуге	1.000.000		1.000.000
						Ова апропријација намењена је за ангажовање координатора за безбедност за извођење радова, електронско архивирање документације, оглашавање и струч			
				425	424	Специјализоване услуге	46.000.000		46.000.000
					4249	Остале специјализоване услуге	46.000.000		46.000.000
						- реализација пројеката и студија изводљивости које суфинансира Град Ниш			
				426	481	Дотације невладиним организацијама	100.000		100.000
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000		100.000
						- реализација пројеката које суфинансира Град Ниш			
				427	511	Зграде и грађевински објекти	25.000.000		25.000.000
					5114	Пројектно планирање	25.000.000		25.000.000
						Ова апропријација је намењена за припрему и израду свих врста урбанистичко-техничких докумената (урбанистички пројекти и др.), техничке документације			
				428	512	Машине и опрема	100.000		100.000
					5122	Административна опрема	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	78.200.000		78.200.000
						Функција 490:	78.200.000		78.200.000
				620		Развој заједнице			
				429	423	Услуге по уговору	16.000.000		16.000.000
					4235	Стручне услуге	16.000.000		16.000.000
						Ова апропријација намењена је за технички пријем објекта, услуге спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, накнаде, награде и обештећења			
				430	424	Специјализоване услуге	6.300.000		6.300.000
					4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	5.000.000		5.000.000
					4249	Остале специјализоване услуге	1.300.000		1.300.000
						Ова позиција је намењена за геодетске услуге (геодетско снимање, промена у катастру непокретности, израда слабората о геодетским радовима, за потребе			
				431	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000		2.000.000
					4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000		2.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	24.300.000		24.300.000
						Функција 620:	24.300.000		24.300.000
						Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
					01	Приходи из буџета	164.033.000		164.033.000
						Свега за Програмску активност 0602-0001:	164.033.000		164.033.000
						Извори финансирања за Програм 15:			
					01	Приходи из буџета	164.033.000		164.033.000
						Свега за Програм 15:	164.033.000		164.033.000
						Извори финансирања за Главу 11.01:			
					01	Приходи из буџета	2.757.206.000		2.757.206.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	146.697.123		146.697.123
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	11.143.000		11.143.000
						Свега за Главу 11.01:	2.915.737.123		2.915.737.123
						Извори финансирања за Раздео 11:			
					01	Приходи из буџета	2.757.206.000		2.757.206.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		691.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	146.697.123		146.697.123
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	11.143.000		11.143.000
						СВЕГА ЗА РАЗДЕО 11:	2.915.737.123		2.915.737.123
						Број: 3-1/2021-11			
						08.02.2021.			
									ДИРЕКТОР
									Душан Радивојевић

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2020. годину

Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Обухвата: Датум усвајања:
План јавних набавки Канцеларије 13.01.2020
за локални економски развој и
пројекте

Бр.	РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
					покретања поступка	заключења уговора	извршења уговора
Укупно:	51/2020-25		85.962.883				
добра	13.01.2020 год.		33.333.333				
1.1.1		Набавка опреме – система за дигитално обележавање улазака у Град Ниш	33333333	отворени поступак	1/2020	3/2020	6/2020
услуге			22.500.000				
1.2.1		услуга организовања службених путовања у земљи и иностранству	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	2/2020	12/2021
1.2.2		услуге израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте	12500000	отворени поступак	1/2020	3/2020	12/2020
1.2.3		геодетске услуге	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	1/2020	3/2020	12/2021
радови			30.129.550				
1.3.1		извођење радова на реконструкцији зграде музеја на археолошком налазишту „Медијана“ у Нишу	20358717	отворени поступак	1/2020	3/2020	6/2020
1.3.2		Радови на унапређењу и ревитализацији нишке тврђаве I фаза, други део	9770833	отворени поступак	2/2020	4/2020	7/2020

Место и датум:

13.01.2020. год.



Овлашћено лице:

Дејан Благојевић

Одговорно лице:

Душан Радивојевић

Датум штампе: 23.01.2020

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 1

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој примењује пре свега Закон о улагањима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, као и градске прописе, Статут Града Ниша, Одлуку о Канцеларији за локални економски развој, Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша, Одлуку о грађевинском земљишту, и друге прописе.

Правни основ за доношење Одлуке о Канцеларији за локални економски развој је садржан у члану 20. Закона о улагањима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 89/2015) и члану 81. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 143/2016). Чланом 20. Закона о улагањима прописано је да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља канцеларија за локални економски развој, или орган управе, или носилац јавних овлашћења, или правно лице основано од јединице локалне самоуправе, или физичко лице из редова запослених или именованих лица, или комора, асоцијација или удружење, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

У складу са чланом 37. и 81. Статута Града Ниша, овом одлуком уређује се делокруг рада и уређења Канцеларија за локални економски развој, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије. Разлози за доношење ове одлуке којом је Канцеларија за локални економски развој сагледана кроз посебну одлуку садржани су у потреби да се оснивањем Канцеларије за локални економски развој обједињавају пројектне и инвестиционе активности у Граду, чиме ће Град средиште својих активности усмерити на привлачење инвестиција кроз реализацију развојних и инвестиционих пројеката и управљање инструментима локалне развојне политике, као и лакшег препознавања Канцеларије као јединице за локални економски развој и подршку улагањима.

9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Канцеларије за локални економски развој је доступан јавности. Јавност у раду Канцеларије за локални економски развој Града Ниша може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, Статутом Града или другим актом надлежног органа. Јавност рада Канцеларије за локални економски развој обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из његовог делокруга.

Контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима:

Душан Радивојевић, Директор Канцеларије за локални економски развој

Телефон: 018/209-239, e-mail: kler@gu.ni.rs, dusan.radivojevic@gu.ni.rs

Драгана Стојановић Крстић, послови интерне и екстерне комуникације Канцеларије

Телефон: 018/504-654, e-mail: kler@gu.ni.rs, dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

9.1 ПРИМЕНА ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Контакт подаци лица за заштиту података о личности:

Мила Димитријевић, општи правни послови

Телефон: 018/504-691, e-mail: izpl.kler@gu.ni.rs

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- Подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања;
- Припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике;
- Припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања;
- Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града;

- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- Припрема мишљења у поступку давања у закуп грађевинског земљишта за коришћење у пословне сврхе и у вези са наменским коришћењем истог;
- Контактима са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре;
- Учествоје у преговорима са инвеститорима;
- Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема и одржава базе података о пословном простору којим располажу Град, као и о пословном простору у приватном власништву;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу;
- Сарађује са Филијалом НСЗ ;
- Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора;
- Обављања нормативно – правне, оперативне, канцеларијске, организационо – техничке, стручне, информатичке и оперативно-техничке послове који захтевају посебну организацију и стручност;
- Обавља послове обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије;
- Обавља послове израде нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије;
- У сарадњи са надлежним секретаријатом Градске управе обавља нормативно правне послове из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији;
- Стручне, административно – техничке и организационе послове за потребе Канцеларије;
- Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Врши надзор над реализацијом пројеката проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- У сарадњи са Службом за инвестиционе пројекте покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);

- Истражује могућности за финансирање развојних програма;
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором;
- Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама;
- Размењује информације са поменутим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера;

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП

Информације, настале у раду или у вези са радом Канцеларије за локални економски развој, а којима Канцеларија располаже, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја. Заинтересована лица захтев за приступ информацијама од јавног значаја могу поднети на припремљеном обрасцу, али и на друге начине прописане Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице, овлашћено за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, је:

Драгана Стојановић Крстић

контакт телефон 018 504-654

e-mail: dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована лица захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у вези са радом Канцеларије могу поднети на неки од следећих начина:

1) У писаној форми на поштанску адресу: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, радним данима од 7,30 до 15,30 сати.

Електронском поштом, на адресу dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

2) Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

„Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;

Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;

У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;

У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и

упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије;

Орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Орган одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Орган ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Орган ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Орган ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;

Орган је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Орган донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка у законски предвиђеном року.“

12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/2004), од Канцеларије за локални економски развој Града Ниша

¹
захтевам :

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију и то ² :
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - в) факсом,
 - г) на други начин _____ ³ .

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____ Датум: ____

Тражилац информације:

име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу (телефон; е-маил; итд...)

потпис тражиоца

-
- 1 Заокружите број испред законског права на приступ информацијама која желите да остварите
 - 2 Заокружите слово испред начина достављања копије документа
 - 3 Када захтевате други начин достављања обавезно описати који начин достављања захтевате

13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтеви, молбе, сугестије и коментари грађана, привредних друштава, синдиката, организација, удружења у писаној форми примају се преко Градског услужног центра, који се налази у приземљу зграде Градске управе, ул. Николе Пашића бр.24, као и у просторијама Канцеларије за локални економски развој у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Уколико је потребно, захтева се мишљење надлежне градске управе. Подносиоци захтева се у најкраћем могућем року обавештавају, писаним путем, о исходу захтева.

Преглед података о пруженим услугама доступан је јавности и може се наћи у писаном облику у архиви Канцеларије за локални економски развој у згради у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Евиденцију о коришћењу простора и канцеларија органа и служби Града Ниша води Градска управа за имовину и одрживи развој.

Канцеларија за локални економски развој користи просторије у згради у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА

Средства која у свом раду користи Канцеларија за локални економски развој (опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство. Ове управе врше набавку и евиденцију средстава рада које користи Канцеларија за локални економски развој, као и сви други органи Града.

Набавку, одржавање и сервис средстава за рад (опрема, возила и канцеларијски материјал) коју користи Канцеларија за локални економски развој води Градска управа за имовину и одрживи развој и Градска управа за грађевинарство.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Канцеларије за локални економски развој налазе се у писаној и електронској форми.

15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ

Документација са реализованим предметима Канцеларије за локални економски развој налази се у архиви, у службеним просторијама у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Документација која се односи на предмете у раду чува се код службеника задужених за те предмете.

Извештаји о раду, чувају се у архиви Канцеларије за локални економски развој. Документација се чува у складу са мерама заштите и правилима о канцеларијском пословању.

15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Документација у електронској форми налази се на појединачним рачунарима. Фотографије званичних посета, састанака и манифестација, Канцеларија поседује у електронском облику.

За архивирање и одржавање електронске поште и календара задужена је Градска управа за грађевинарство.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- Вести о дневним активностима надлежних органа Града које се тичу тема из области економије и привреде.
- Информације о конкурсима из области подршке привреди
- Информације о стратешким, планским и другим документима који се тичу локалног економског развоја
- База локација за потенцијалне инвестиције
- Подаци о реализованим инвестицијама
- Информације о актуелним пројектима из делокруга рада Канцеларије
- Банери за важне линкове

16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ

- Уговори које закључује Канцеларија за локални економски развој
- Записници са седница Привредно-економског савета
- Формулари у вези са приступом информацијама од јавног значаја
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света