



ГРАД НИШ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА
ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ
И ПРОЈЕКТЕ



ИНФОРМАТОР О РАДУ

*КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И
ПРОЈЕКТЕ*

САДРЖАЈ

1.	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ.....	3
2.	НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА	5
3.	ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	5
	3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА.....	5
	3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА.....	6
4.	ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	14
5.	ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА.....	15
6.	ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	17
7.	ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	34
8.	ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	36
9.	ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	36
10.	УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	37
11.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	39
12.	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	39
	12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	41
13.	ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	43
14.	ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	43
	14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР.....	43
	14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА.....	43
15.	ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	43
	15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ.....	43
	15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ.....	44
16.	ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	45
	16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ.....	45
	16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ.....	45

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ

На основу Закона о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) надлежни орган јединице локалне самоуправе инструментима локалне развојне политике подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, примењује стандарде повољног пословног окружења и доноси одлуке о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања. Организациони део јединице локалне самоуправе или правно лице које пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања је "јединица за локални економски развој".

Чланом 20. Закона о улагањима је прописано да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој или орган управе или носилац јавних овлашћења или правно лице основано од јединице локалне самоуправе или физичко лице из редова запослених или именованих лица или комора, асоцијација или удружења, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

Канцеларија за локални економски развој је формирана 2009. године уз техничку и стручну помоћ USAID MEGA програма као 26. по реду канцеларија за ЛЕР у Србији, а у форми посебног одсека у оквиру Службе за послове Градоначелника, на основу Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Служби за послове Градоначелника бр. 679/2012-14 од 23.11.2012. године. Пре формирања Канцеларије за локални економски развој и пројекте, у оквиру Управе за привреду, одрживи развој и заштиту животне средине Града Ниша основани су Одсек за одрживи развој који се бавио стратешким планирањем и Пројектни центар, који се бавио припремањем и спровођењем развојних пројеката Града Ниша. До измене Статута Града Ниша садашњи сектори Канцеларије за локални економски развој и пројекте су функционисали као одвојене организационе јединице, па је изменама Статута Града Ниша донета одлука да се исти споје и унапреде и формирана је Канцеларија за локални економски развој и пројекте Града Ниша. У међувремену је донет Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015) који између осталог прописује да су органи власти дужни да у оквиру својих надлежности омогућавају несметано улагање, као и да прате и контролишу остваривање права улагача и извршавање обавеза улагача, као и обавеза Републике Србије у вези са улагањем. Од оснивања до данас КЛЕР је учествовала или руководила припремом или реализацијом најзначајнијих пројеката и инвестиција у Граду: YURA CORPORATION, SHINWON, BENETTON (Olimpias Group), JOHNSON ELECTRIC, LEONI, INTEGRATED MICRO ELECTRONICS; развојних пројеката: постројења за прераду отпадних вода, развој аеродрома "Константин Велики", "Научно-технолошки парк", Слободна зона Југ; стратешка документа: ревизија Стратегије развоја Града 2009-2020., Оперативни програм 2009-2011., Акциони план одрживог развоја 2010-2014., Акциони план одрживог развоја 2015-2020. итд. КЛЕР је спровела 3 истраживања ставова локалне пословне заједнице о квалитету пословног окружења, руководила поступцима националне и регионалне сертификације општина са повољним пословним окружењем које спроводи НАЛЕД и радила на пружању подршке локалној пословној заједници и постојећим инвеститорима.

Одлуком о промени Статута Града Ниша ("Сл. лист Града Ниша" бр. 143/2016), Канцеларија за локални економски развој и пројекте је образована као самостална служба, обзиром да обавља стручне послове који захтевају непосредну повезаност и организациону самосталност. Канцеларија за локални економски развој и пројекте обавља стручне послове унапређења локалног економског развоја, послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима, припрема и спроводи мере за подстицање

конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике, подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања, припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања, пружа подршку локалној пословној заједници, стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења, руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша, кроз припрему, спровођење, надзор и реализацију развојних и инвестиционих пројеката, развијање и подржавање партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу, проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања, има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма града Ниша и обавља друге послове у складу са законом и другим прописима.

Дана 28.04.2017. године Скупштина Града Ниша донела је Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте која је објављена у „Службеном листу Града Ниша“ бр. 39/2017. Овом Одлуком уређен је делокруг рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте израђен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), а у складу са Упутством за објављивање информатора о раду државног органа ("Службени гласник РС", број 68/2010). Сврха објављивања информатора је информисање јавности о документима које поседује или којима располажу органи Града Ниша.

Адреса седишта Канцеларије за локални економски развој и пројекте је у улици Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш.

Радно време Канцеларије за локални економски развој и пројекте је од 7,30 до 15,30 часова.

Адреса за пријем поште: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18000 Ниш

Електронска пошта за пријем електронских поднесака: kler@qu.ni.rs

За тачност информација и потпуност података у Информатору одговара Начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте Душан Радивојевић.

Информатор о раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте је објављен на интернет презентацији Града Ниша, www.ni.rs. Информатор је доступан у електронском облику свим заинтересованим лицима на почетној страни web адресе, www.ni.rs

Овај информатор објављен је први пут 30. јануара 2017. године

2. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој и пројекте примењује Закон о локалној самоуправи (Сл. гласник РС, бр.129/2007), Закон о раду (Сл. гласник РС, бр.24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013), Закон о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл. Гласник РС" бр. 21/2016), Закон о јавној својини ("Сл. Гласник РС" бр. 70/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016, 108/2016), Закон о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Закон о улагањима ("Сл. Гласник РС" бр. 89/2015), Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Сл. гласник РС, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), Уредба о условима, начину и поступку под којима се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности ("Сл. гласник РС", бр. 61/2015), Статут Града Ниша (Сл. лист Града Ниша бр.88/20008, бр.143/2016), Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 39/2017), Одлука о грађевинском земљишту ("Сл. Лист Града Ниша" бр. 18/2016) и многе друге законе и опште акте које је донела Скупштина Града Ниша из своје надлежности.

Одлуком о приступању измени Статута Града Ниша, број: 06-328/2016-4-02, донетој на седници Скупштине Града Ниша од 12.07.2016. године покренут је поступак измене Статута Града Ниша ради усклађивања са законима и другим прописима који се односе на надлежности органа и служби Града, као и на уређивање организације органа и служби града и градских општина.

На седници Скупштине града одржаној 12. децембра 2016. године усвојена је Одлука о промени Статута града Ниша, број: 06-725/2016-3-02.

На седници Скупштине Града одржаној 19.03.2019. године усвојена је Одлука о изменама и допунама Статута Града Ниша, број 06-255/2019-2-02.

Сва горе наведена документа могу се наћи на следећем линку: <http://investnis.rs/?p=38>

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

3.1. ИЗАБРАНА И ПОСТАВЉЕНА ЛИЦА

Канцеларијом за локални економски развој и пројекте руководи начелник. Начелника бира Скупштина Града Ниша, на период од четири година.

Градско веће Града Ниша је на седници одржаној дана 30.12.2016. донело решење бр. 2033-22/2016-03 од 30.12.2017. о постављењу Милана Ранђеловића за вршиоца дужности Начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, до постављења начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на основу јавног конкурса за попуњавање положаја, а најдуже на три месеца. Решењем Градског већа Града Ниша бр. 408-4/2017-03 од 27.03.2017. год. именованом је продужен статус ВД начелника, најдуже још три месеца.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-26-02 од 09.06.2017. године др Милан Ранђеловић је постављен за начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године.

Решењем Скупштине Града Ниша број 06-417/2017-27-02 од 09.06.2017. године Иван Петковић је постављен за заменика начелника Канцеларије за локални економски развој и пројекте, на период од четири године. Решењем Скупштине Града Ниша број 06-1103/2018-02 од 09.10.2018. године Иван Петковић је разрешен дужности. Решењем Скупштине Града 06-1171/2019-02 од 16.12.2019. Милан Ранђеловић је разрешен дужности Начелника Канцеларије. Решењем Скупштине Града 06-1170/2019-13-02 од 16.12.2019. Душан Радивојевић је постављен за Начелника Канцеларије.

Канцеларија Начелника се налази у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр.39.

Контакт подаци:

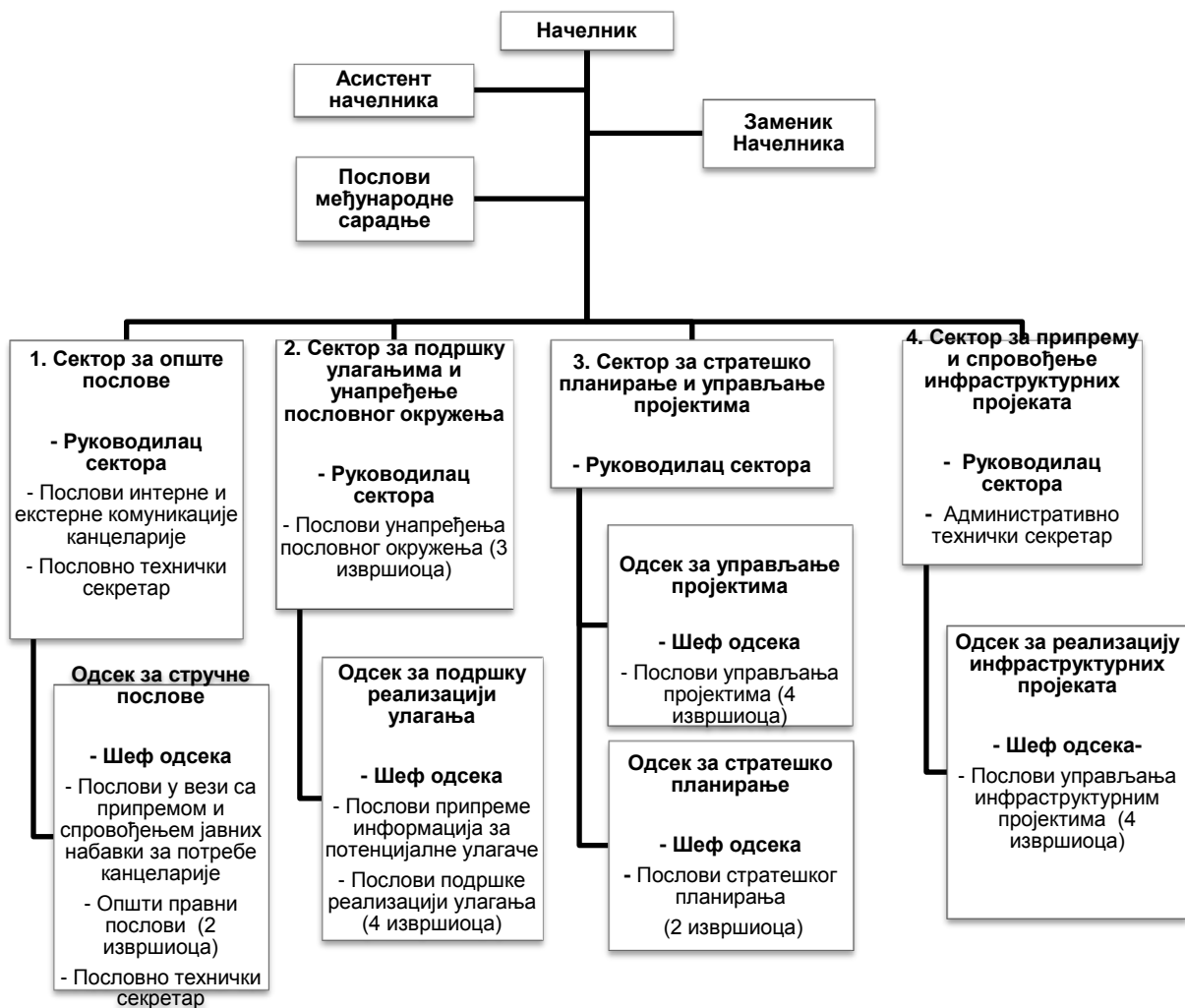
Телефон: 018/209-239, 504-655

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, Ниш

Сајт: www.investnis.rs

e-mail: dusan.radivojevic@gu.ni.rs, kler@gu.ni.rs

3.2. ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



Радам Канцеларије за локални економски развој и пројекте руководи Начелник канцеларије (у даљем тексту: Начелник).

Начелник Канцеларије треба да има положен државни стручни испит, најмање 5 година радног искуства, искуство у раду на пословима локалног економског развоја и стратешког планирања, искуство у управљању пројектима домаћих и међународних извора финансирања, и да поседује активно знање енглеског језика.

Начелник представља Канцеларију, одговара за законитост рада Канцеларије, организује ефикасно и стручно обављање послова у Канцеларији и стара се о обезбеђењу материјалних и других услова за рад у Канцеларији, одлучује о правима, обавезама и одговорностима из радних односа запослених лица у Канцеларији, доноси правилнике, наредбе, упутства, решења, решава сукоб надлежности у Канцеларији, одговоран је за законито коришћење средстава која су буџетом предвиђена за финансирање Канцеларије, обавља друге послове у складу са прописима Града.

За свој рад и рад Канцеларије Начелник одговара Градском већу Града Ниша и Скупштини града.

Члан Градског већа ресорно задужен за област привреде, задужен је за контролу рада Канцеларије.

Начелник има заменика који га у случају спречености и одсутности замењује. Начелника и Заменика начелника оцењује Градоначелник у складу са условима прописаним Законом.

Сектор за опште послове прати, усклађује и координира активности осталих организационих јединица Канцеларије и обавља заједничке послове за потребе свих унутрашњих организационих јединица. У Сектору се обављају послови везани за обезбеђивање оперативног и административно - техничког функционисања Канцеларије и то: нормативно – правни, оперативни, канцеларијски, организационо – технички, стручни и оперативно-технички послови; Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште и организациони послови за потребе Канцеларије.

Сектор обавља послове који се односе на информисање, интерну и екстерну комуникацију и промоцију Канцеларије; Обавља послове израде и ажурирања Информатора о раду Канцеларије и поступање по одредбама Закона о приступу информацијама од јавног значаја; Стара се о јавности рада Канцеларије, брине о односу са представницима медија, стара се о ажурности комуникационих алата канцеларије (веб сајта и страница на друштвеним мрежама) и адекватној и благовременој информисаности заинтересованих страна о активностима Канцеларије; Стара се о изради и поштовању одговарајућих аката Канцеларије а којима се уређује интерна и екстерна комуникација;

У Сектору се обављају послови из области радноправног законодавства, послови обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије и израда нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије; У сарадњи са надлежном Градском управом обављају се нормативно правни послови из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији; У сектору се обавља припрема и контрола материјала из делокруга рада Канцеларије који иде на разматрање и одлучивање ка Градском већу и Скупштини Града; Израда и контрола предлога аката из надлежности Градоначелника, а који се односе на стручне послове из делокруга рада Канцеларије; Израда предлога – нацрта уговора чији је потписник Град, а предмет уговора се односи на послове из делокруга рада Канцеларије; Израда уговора у којима је једна уговорна страна Канцеларија; Израда одлука и осталих аката Начелника у управном поступку о правима и обавезама из радног односа запослених у Канцеларији;

Контрола формално правне исправности свих аката Начелника и аката руковођења и организације Канцеларије, њихово усклађивање са законом, статутом Града и другим важећим актима и прописима; Стручна подршка раду комисија за доделу државне помоћи и старање о формално правној исправности аката и законитости спровођења поступка доделе државне помоћи;

У Сектору се обављају и послови финансијског планирања и управљања; Припрема, реализација и праћење јавних набавки; Контрола формално правне исправности аката и законитости спровођења поступка јавних набавки и других набавки у којима је Канцеларија наручилац; Сарадња са представницима јединица државне управе у спровођењу поступка јавних набавки које се финансирају и суфинансирају средствима државне управе; Припрема документације за расписивање јавних позива за учешће у поступцима јавних набавки; Учешће у припреми мишљења на све фазе поступка јавних набавки чија реализација је у надлежности других органа; Праћење извршења уговорних обавеза у области јавних набавки; Провера испуњености услова и увођење извођача радова у посао у складу са закљученим уговорима; Обавља се контрола извршења уговорених обавеза и припрема документацију за потребе анексирања уговора; Врши се провера испуњености свих предуслова за плаћање испостављених ситуација и других финансијских докумената пре извршеног плаћања; Врши се координирање сарадње са извођачима радова и стручним надзором у вези са реализацијом уговора и сарадња са јединицама државне управе, другим органима државне управе и органима аутономних покрајина; Прате се уговорени рокови за пројекте који се реализују преко Канцеларије и врши се провера статуса инструмената финансијског обезбеђења по закљученим уговорима; Прате се и примењују законски прописи из области јавних набавки; Припрема се план јавних набавки; Учествује се у вођењу поступка јавних набавки у сарадњи са надлежном службом Градске управе, у складу са законом и подзаконским актима; Израђују се захтеви за покретање поступка јавне набавке за потребе Канцеларије; Врши се оглашавање и обавештавање о поступку јавне набавке у једном дневном штампаном медију који се издаје и дистрибуира на територији Републике Србије и који је доступан на интернету; Обављају се стручни и административни послова у реализацији поступка јавне набавке; Прати се реализација уговора о јавним набавкама; Води се евиденција јавних набавки, припрема и достављање извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки Управи за јавне набавке и Државној ревизији; Обавља се сарадња са осталим органима локалне самоуправе у циљу постизања планом дефинисане динамике реализације плана јавне набавке;

Сектор обавља студијско - аналитичке послове анализе, планирања и праћења реализације утврђених финансијских обавеза; Врши стручне послове у домену финансијског управљања; Припрема и покреће иницијативе за израду финансијске подршке локалних развојних пројекта; Прати средства финансијске и техничке подршке домаћих и међународних донаторских и других финансијских организација које су намењене финансирању развојних програма; Сарађује са организационим јединицама градских управа и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима на градском, регионалном, републичком и међународном нивоу у финансијском планирању и спровођењу пројекта; У Сектору се обезбеђује правилно функционисање система финансијског планирања и извештавања; Врши се контрола активности организовања тендерских процедура, грантова, уговарања, финансирања, одобравања плаћања и обезбеђује да извор финансијске подршке добије све потребне информације о процедурама и верификацијама које се обављају у вези са трошковима; Обављају се послови учешћа у планирању средстава неопходних за национално суфинансирање пројекта; Учествовање у изради стратешких докумената; Врши се контрола привремених ситуација за извођење радова и осталих фактура за плаћање; Обавља се контрола захтева за

уговарање вишкова и непредвиђених радова и ради на изради сагласности за наведене радове; Израђују се буџети пројеката за екстерно финансирање и учествује се у реализацији пројеката; Израђује се буџет и финансијски план и план јавних набавки Канцеларије и израђују финансијски извештаји и извештаји из области јавних набавки а на захтев Начелника, Градоначелника, Градског Већа, Секретаријата за финансије.

Сектор учествује у анализи, планирању и припреми пројектних предлога за пријаву и спровођење пројеката јавно приватних партнерстава (ЈПП) са или без елемената концесије; Учествује у анализи услова на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Учествује у анализи, праћењу потреба и иницирању покретања поступака реализације пројеката ЈПП; Учествује у пружању стручне помоћи осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, као и у припреми и изради услова и конкурсне документације, правила и услова за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде; Учествује и у осталим пословима везанима за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико Канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу ЈПП са или без елемената концесије; Сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области ЈПП; Учествује у изради методолошких материјала у области ЈПП; Учествује у вођењу евиденције о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и учествује у праћењу реализације јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Сектор за подршку улагањима и унапређење пословног окружења образује се за обављање стручних, организационих и административно-техничких послова који за циљ имају подршку улагањима и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике.

Сектор подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача, пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања; припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике; припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи; Контактима са представницима домаћих и страних инвеститора; Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре; Учествује у преговорима са инвеститорима; Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије; Припрема, иновира и дистрибуира промотивне

материјале; Организује промотивне манифестације; Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу; Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора, иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва

Сектор анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројеката припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројеката јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројеката ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројеката ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информише и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

Када су у питању послови унапређења пословног окружења, Сектор обавља следеће послове: Учествује у изради нових стратешких докумената; Сарађује, активно учествује у раду и прати активности и састанке Савета за развој Града, Привредно-економског савета и Савета за запошљавање; Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Припрема и објављује периодичне анализе из делокруга Канцеларије; Спроводи истраживање ставова пословне заједнице; припрема, израђује и спроводи Програм локалног економског развоја и прати његову реализацију; Учествује у процесу израде и спровођења Локалног акционог плана за запошљавање; Размењује информације са поменутих субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Контактима са пословним банкама у циљу коришћења података са финансијског тржишта и адекватног информисања представника

локалне пословне заједнице; Припрема препоруке за креирање локалних микрофинансијских и гарантних шема ради побољшања приступа финансијама.

Сектор за стратешко планирање и управљање пројектима образује се за вршење анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости и учешће у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената, као и за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и мониторинг пројеката финансираних и/или технички подржаних од стране Европске уније (ЕУ), међународних и билатералних извора финансирања као и националних фондова и фондација из области друштвено-економског развоја, руралног развоја, регионалног развоја, образовања, културе, заштите животне средине, социјалне инклузије и кохезије, истраживања, развоја и иновација и других области развоја.

У Сектору се припремају и ажурирају базе података неопходне за рад Сектора; Врши надзор и прати реализацију пројеката проистеклих из Стратегије развоја Града Ниша и Акционог плана одрживог развоја Града Ниша; Анализира достигнути степен развоја Града; врши анализе појединих делатности полазећи од стратешких и акционих опредељења са становишта одрживости; Учествује у припреми, изради и праћењу спровођења Стратегије развоја Града и Програма развоја града и осталих стратешких, програмских и планских докумената; Проучава, прати и анализира развој привредних и ванпривредних делатности на територији Града; Припрема оцене и мере за превазилажење негативних тенденција у развоју из различитих области; Пружа стручну и логистичку помоћ органима и телима Града у области планирања развоја, (Савет за развој Града, Привредно економски савет, Савет за запошљавање); Учествује у припреми и реализацији Програма локалног економског развоја, организује стручне расправе о правцима развоја Града и др.; Припрема анализе, извештаје, информације и друге стручне и аналитичке материјале на основу одговарајућих података и прикупља податке у циљу утврђивања чињеничног стања у појединим областима; Припрема елаборате, студије, програме, пројекте и пројектне задатке, планове и процене који служе као стручна основа за утврђивање и спровођење политике у појединим областима; У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и реализацији пројеката од значаја за локални економски развој; Спроводи истраживања ставова пословне заједнице; Иницира доношење регулативе у области економског развоја; Иницира доношење прописа којима се унапређује систем изворних јавних прихода и припрема мишљења Градоначелнику и Градском већу у вези са актима којима се мења стопа односно висина изворних прихода локалне самоуправе или на други начин утиче на положај пореских обвезника – привредних субјеката, у сарадњи са ресорном управом; Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма; Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад; Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града; Предлаже мере за побољшање инспекцијских и других процедура које утичу на економски развој; Предлаже мере за смањење стопе незапослености и смањење сиромаштва и обавља и друге послове по налогу Начелника.

У оквиру Сектора обављају се следећи послови: активности у оквиру планирања, израде и координације пројеката везаних за коришћење домаћих структуралних и развојних програма и програма техничке помоћи; Има улогу јединице за управљање пројектима и за потребе

Канцеларије као овлашћеног предлагача припрема предлоге идеја за развојне пројекте из своје надлежности, систематизује предлоге пројеката директних и индиректних буџетских корисника и врши проверу и координацију уноса и измене података предложених пројеката индиректних корисника; Иницира, израђује, управља, реализује, прати и оцењује пројекте током пројектног циклуса у циљу подизања локалног економског развоја административног подручја Града Ниша и побољшања друштвеног положаја становништва; За потребе Канцеларије координише рад пројектних тимова, осталих служби Града, јавних и јавно-комуналних предузећа, установа и градских општина а који се односе на развојне пројекте финансиране од стране домаћих и међународних извора финансијске и/или техничке подршке, ради на размени искустава са регионалним партнерима у вези са планирањем, израдом и реализацијом развојних пројеката; Ради на промовисању развојних пројеката путем локалних иницијатива и партнерства, трансфера резултата, искуства, стручног знања, информација и сталног јачања капацитета становништва; Информише и координише стручне организације, савезе, удружења и друге циљне групе о актуелним и доступним средствима финансијске и техничке подршке националних и међународних институција и органа власти; Врши едукацију различитих интересних група кроз давање препорука и стручних савета, организовање и одржавање предавања, семинара, радионица и издавање стручних публикација, као и кроз друге облике јавног информисања, о новим достигнућима и законским и административним прописима и процедурама из области доступних финансијских и техничких средстава државне и међународне помоћи; Сарађује и координира поступак припреме и спровођења пројеката са организационим јединицама градске управе и служби, надлежним установама, институцијама и предузећима и спроводи најсложеније послови припреме, реализације и праћења ефеката спровођења пројеката финансираних из ЕУ фондова или из других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Прикупља и систематизује податке о расположивим потенцијалима у циљу стварања информационе базе за планирање развојних пројеката; Праћење услова и програма ЕУ, билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; У случају потребе спроводи анализу извора финансијске подршке ЕУ фондова и других билатералних донација или донација других међународних организација и фондација; Врши анализу институција (портфолио) и могућности за успостављање институционалне сарадње и развија и подржава партнерства на локалном и међународном нивоу; Учествоје у изради презентације за потребе представљања Града, програма, пројеката и/или развојних потенцијала; Врши израду апликационих формулара, пропратне документације и анексе апликационог формулара, у одговарајућем формату, у складу са процедурама, учествује у изради или наручује и прати израду студија оправданости инвестиција; Учествоје у ажурирању и иницирању израде нових стратешких докумената; Прати актуелне законе, савремена стручна и научна достигнућа, стратешке планове за потребе функционисања Сектора и припрему пројеката; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Успоставља сарадњу са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором; Обавља послове који се односе на: успостављање механизма за развој пројеката са цивилним друштвом о питањима од заједничког интереса, учешће у припреми и праћењу спровођења развојних пројеката са цивилним друштвом, остваривање и унапређење сарадње јавног, приватног и цивилног сектора и, с тим у вези, сарадње са органима Републике Србије и органима јединица локалне самоуправе; Обавља стручну комуникацију и учествује у раду радних и других стручних тела и развија сарадњу са надлежним органима у обављању послова који се односе на коришћење, програмирање и управљање претприступним и другим фондовима Европске уније; Учествоје у припреми

предлога буџета Канцеларије; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Предлаже чланове комисије за спровођење јавних набавки по ПРАГ процедури ради реализације пројеката; Учествоје у припреми тендерске документације по ПРАГ процедури и поступку избора најповољнијег понуђача и другим поступцима у оквиру јавних набавки за потребе реализације пројеката; Учествоје у изради документације за потребе расписивања огласа о јавној набавци по ПРАГ процедури; Учествоје у припреми уговора потребних за реализацију пројеката по ПРАГ процедури; прибавља извештаје о уговорима додељеним у поступку јавне набавке ради вођења евиденције података, припремање збирног извештаја о додељеним уговорима; Прикупља информације и документацију о пројектима града Ниша повезаним са коришћењем средстава, праћења и анализе динамике вођења пројеката, вредновање пројеката, послове праћења закона и других прописа Републике Србије, Европске уније и других међународних организација везано за коришћење домаћих и иностраних средстава; Учествоје у успостављању и одржавању обједињеног информационог система са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и управљање пројектима на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама; Учествоје у размени информација са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера; Пружа стручну помоћ у свим фазама припреме и спровођења пројеката градским управним органима, физичким и правним лицима, невладиним организацијама и другим организацијама и установама, у поштовању прописаних процедура међународних и регионалних организација, Републике Србије и интерних процедура града Ниша за приступање међународним развојним програмима и донаторским пројектима; Припрема прописе и друге акте за Градско веће Града Ниша, а у вези са пројектима; У сарадњи са Сектором за опште послове обезбеђује адекватан систем архивирања целокупне финансијске документације и евиденције појединачних програма, уговора или пројеката и фактура; Врши проверу прихватљивости и тачности захтева за плаћање у усклађености са одредбама релевантних уговора; У сарадњи са Сектором за опште послове води евиденцију и извештава о ослобађању од обавеза плаћања ПДВ-а; Води аналитичку евиденцију плаћања средствима пројеката; Прати ризике пројеката и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању; Припрема извештаје, информације и обавештења; У сарадњи са Сектором за опште послове прати финансије на пројектима и обавља послове финансијског извештавања; Праћења стања на подрачунима; Припрема документације за пренос средстава; Праћење рокова за правдање утршка средстава.

Сектор за припрему и спровођење инфраструктурних пројеката образује се за обављање међусобно сродних студијско-аналитичких, стручних, организационих, административно-техничких и статистичко-евиденционих послова који се односе на анализу, припрему, спровођење и праћење реализације инфраструктурних пројеката на територији Града. У име Канцеларије, као јединице за управљање инфраструктурним пројектима планира, организује, врши контролу и руководи инфраструктурним пројектима током пројектног циклуса до завршетка инвестиционе фазе; У име Канцеларије координира и надзире поступак припреме прединвестиционе и инвестиционе документација неопходне за целовито сагледавање финансијских, друштвено-економских, техничких, технолошких, просторних, социјалних и осталих ефеката инфраструктурног пројекта, процену његовог утицаја на заштиту животне средине и регионални развој, као и извештавање о инфраструктурном пројекту; За потребе Канцеларије као овлашћеног предлагача врши анализу, оцену и селекцију предлога идеја инфраструктурних пројеката из своје надлежности и предлаже их за инвестициону фазу или даљу разраду; У сарадњи са сектором за Стратешко планирање и управљање пројектима врши

оцењивање капиталних пројеката у прединвестиционој фази врши кроз квалитативну и квантитативну анализу и вредновање; Врши координацију припреме за реализацију инфраструктурног пројекта која обухвата активности на прибављању планске, имовинске и техничке документације потребне за уговарање и извођење радова, као и друге документације и дозвола неопходних за стицање права на изградњу и капитално одржавање зграда и грађевинских објеката инфраструктуре, обезбеђивању земљишта за изградњу, у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, односно спровођење свих активности неопходних за стварање услова за почетак реализације инфраструктурног пројекта; Врши координацију припреме реализације инфраструктурног пројекта која обухвата уговарање и извршење набавки добара, радова и услуга потребних за остварење капиталног пројекта, с тим што за капиталне пројекте изградње или капиталног одржавања укључује и активности на прибављању употребне дозволе и уписа права својине у складу са Законом о планирању и изградњи; Анализира, планира и припрема пројектне предлоге за пријаву и спровођење пројекта припреме документације за пројекте јавно приватних партнерстава са или без елемената концесије; Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката; Анализира, прати потребе и иницира покретање поступка реализације пројекта јавно - приватног партнерства; Пружа стручну помоћ осталим градским службама при припреми потребних анализа, односно студије оправданости давања концесије или пројекта ЈПП, припрема, израђује услове и конкурсну документацију, правила и услове за оцену понуђача и примљених понуда, као и критеријума за избор понуде, обавља и остале послове везане за реализацију пројекта ЈПП, са или без елемената концесије, уколико канцеларија буде именована за јавно тело код конкретног ЈПП пројекта; Учествује у припреми предлога за ЈПП како би се олакшао развој ЈПП и јавних уговора; Информира и консултује о питањима ЈПП са или без елемената концесије; Идентификује и олакшава реализацију најбољих страних искустава за Град Ниш у погледу јавно-приватних партнерстава са или без елемената концесије; сарађује са другим институцијама, органима Града и невладиним организацијама у области јавно-приватних партнерстава; израђује методолошке материјале у области јавно-приватног партнерства; Води евиденцију о реализованим ЈПП и концесионим пројектима и прати реализацију јавних уговора; Даје сугестије за утврђивање услова, начин и поступке закључивања јавних уговора; Прати ризике пројекта и преузима активности на њиховом избегавању или ублажавању.

4. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Извод из Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте ("Службени лист Града Ниша", број 39/2017):

„Канцеларија обавља стручне послове:

- унапређења локалног економског развоја,
- послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима у смислу Закона о улагањима,
- припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике,

- подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача,
- пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања,
- припрема и спроводи одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања,
- припрема и спроводи Програм локалног економског развоја Града,
- учествује у припреми и спровођењу Локалног акционог плана запошљавања,
- пружа подршку локалној пословној заједници и стара се о примени и унапређењу стандарда повољног пословног окружења,
- руководи процесима стратешког планирања развоја Града, у циљу стварања предуслова за повећање квалитета живота, и економског развоја Града Ниша,
- учествује у припреми Програма изградње и Програма одржавања,
- припрема и руководи спровођењем, развојних и инвестиционих пројеката,
- развија и подржава партнерстава кроз институционалну сарадњу, партнерства на локалном, регионалном, националном и међународном нивоу,
- учествује у припреми и спровођењу пројеката јавно – приватног партнерства Града Ниша, градских општина, јавних и јавно комуналних предузећа, установа и привредних друштава чији је оснивач Град Ниш,
- проналази и идентификује домаће и међународне изворе финансирања,
- има надлежност јединице за имплементацију пројеката и развојних програма Града Ниша
- даје мишљење на усаглашеност са Стратегијом развоја града, код пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш, градске општине, јавна и јавно комунална предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- стара се о спровођењу развојних пројеката код којих је носилац, партнер и учесник Град Ниш
- прати реализацију пројеката које спроводе градске општине, јавна и јавно комунална предузећа, установе и привредна друштва чији је оснивач Град Ниш,
- обавља друге послове у складу са законом и другим прописима. „

5. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ОСТАЛИМ ПРИМАЊИМА ИЗАБРАНИМ, ПОСТАВЉЕНИМ И ЗАПОСЛЕНИМ ЛИЦИМА

Плате запослених лица у Канцеларији за локални економски развој и пројекте одређене су Правилником о платама запослених у службама Града Ниша бр. 167/2017-25 од 28.02.2017. год. Правилник је сачињен у складу са одредбама Закона о платама у државним органима и јавним службама ("Службени гласник Републике Србије", број 34/01, 92/11, 10/2013, 55/13, 99/14 и 21/16), члана 4. и 5. Уредбе о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима ("Службени гласник Републике Србије", број 44/08-пречишћен текст и 2/12), Закључка Владе Републике Србије-05 број 121-13956/2014 од 06.11.2014.године.

Плата запослених у Канцеларији за локални економски развој и пројекте утврђује се на основу:

- 1) основице за обрачун плата (у даљем тексту основица);
- 2) коефицијента;
- 3) додатка на плату;
- 4) обавеза које запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање из плате, у складу са законом.

Исплата зарада и плата у Канцеларији за локални економски развој и пројекте, врши се преко позиције Секретаријата за финансије у буџету Града Ниша.

Плате Начелника и Заменика начелника Канцеларије одређене су у складу са Правилником о платама и накнадама за рад функционера у Граду Нишу бр.06-335/2015-02 од 17.07.2015. године, бр.06-555/2015-1-02 од 19.11.2015. године, бр. 06-434/2016-2-02 од 15.08.2016. године, бр. 06-81/2017-02 од 27.02.2017. године, бр.06-166/2017-2-02 од 29.03.2017. године, бр. 06-306/2017-02 од 08.05.2017. године и бр.06-406/2017-02 од 08.06.2017. године.

Сходно наведеном Правилнику плата Начелника Канцеларије износи 98.269,99 динара.

6. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Канцеларија за локални економски развој и пројекте не остварује приходе, а сви расходи Канцеларије приказани су финансијским планом за 2020. год.

На основу члана 50. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09,73/10,101/10,101/11,93/12, 62/13, 63/13, 108/13, 142/14, 68/15, 103/15, 99/16, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), члана 33. Одлуке о буџету Града Ниша за 2020. годину („Службени лист града Ниша”, број 106/2019), начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте доноси									
РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ФИНАНСИЈСКОМ ПЛАНУ КАНЦЕЛАРИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ ЗА 2020. ГОДИНУ, БРОЈ 106-3/2020-25 ОД 21.05.2020. ГОДИНЕ									
Раздео	Глава	Програм / Програмска активност / Пројекат	функција	Број позиције	Економска класификација	О П И С	Средства из буџета за 2020. год.	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9									
	9.1					КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ			
		1102				ПРОГРАМ 2 - КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ			
		1102-П101				Реконструкција водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац			
			620			Развој заједнице			
				389	463	Трансфери осталим нивоима власти	0		0
					4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	0		0
				390	511	Зграде и грађевински објекти	1.000.000		1.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 620:	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1102-П101:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 1102-П101:	1.000.000		1.000.000

						Иzvори финансирања за Програм 2:			
				01		Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за Програм 2:	1.000.000		1.000.000
		1501				ПРОГРАМ 3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ			
		1501-0001				Унапређење привредног и инвестиционог амбијента			
			490			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
				391	423	Услуге по уговору	27.700.000		27.700.000
					4234	Услуге информисања	2.000.000		2.000.000
					4235	Стручне услуге	5.000.000		5.000.000
					4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	3.200.000		3.200.000
					4237	Репрезентација	500.000		500.000
					4239	Остале опште услуге	17.000.000		17.000.000
						Ова апропријација намењена је за промоцију привредних потенцијала града			
				392	424	Специјализоване услуге	4.830.000		4.830.000
					4249	Остале специјализоване услуге	4.830.000		4.830.000
						- део средстава из извора 01	4.139.000		4.139.000
						- део средстава из извора 07	691.000		691.000
						Ова апропријација намењена је за реализацију Форума напредних технологија			
				393	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000		25.000.000
					4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	25.000.000		25.000.000
						Ова апропријација намењена је за субвенционисање пословања Научно - технолошког парка			
				394	454	Субвенције приватним предузећима			
							40.000.000		40.000.000
					4541	Текуће субвенције приватним предузећима	40.000.000		40.000.000
						Ова апропријација је намењена за реализацију програма Локалног економског развоја			
				395	481	Дотације невладиним организацијама	6.000.000		6.000.000
					4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	6.000.000		6.000.000
				395а	621	Набавка домаће нефинансијске имовине	60.000		60.000
					6219	Набавка домаћих акција и осталог капитала	60.000		60.000
						Иzvори финансирања за функцију 490:			
				01		Приходи из буџета	102.899.000		102.899.000

				07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		
					Функција 490:	103.590.00		103.590.00
						0	0	0
			62		<i>Развој заједнице</i>			
			0					
				396	511	Зграде и грађевински објекти	29.861.000	29.861.000
					511	Изградња зграда и објеката	29.861.000	29.861.000
					2			
						Ова апропријација намењена је за учешће Града у реализацији пројеката по основу програма министарстава и Канцеларије за управљање јавним улагањима		
						Извори финансирања за функцију 620:		
				01	Приходи из буџета	29.861.000		29.861.000
					Функција 620:	29.861.000		29.861.000
					Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:			
				01	Приходи из буџета	132.760.00		132.760.00
						0		0
				07	Трансфери од других нивоа власти	691.000		
					Свега за Програмску активност 1501-0001:	132.760.00	0	132.760.00
						0	0	0
		1501-			П102	Подршка социо-економској стабилности у региону западног Балкана 2019-2020 (пројекат у сарадњи са организацијом HELP)		
			49		Економски послови неklasификовани на другом месту			
			0					
				397	424	Специјализоване услуге	3.800.000	3.800.000
					424	Остале специјализоване услуге	3.800.000	3.800.000
					9			
						Извори финансирања за функцију 620:	3.800.000	3.800.000
				01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000
					Функција 490:	3.800.000		3.800.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-П102:			0
				01	Приходи из буџета	3.800.000		3.800.000
					Свега за пројекат 1501-П102:	3.800.000		3.800.000
		1501-			П103	Информатички пут свиле (за реализацију пројеката предвиђених писмом о намерама између града Ниша и кинеског града Ханг Џо)		
			49		Економски послови неklasификовани на другом месту			
			0					
				398	423	Услуге по уговору	500.000	500.000
					423	Стручне услуге	500.000	500.000
					5			

						Ова апропријација намењена је за реализацију пројектаса „Информатички пут свиле” са кинеским градом Хангдом			
						Извори финансирања за функцију 490:			
				01		Приходи из буџета	500.000		500.000
						Функција 490:	500.000	0	500.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П103:			
				01		Приходи из буџета	500.000		500.000
						Свега за пројекат 1501-П103:	500.000	0	500.000
		1501-П104				Доградња зграде Електронског факултета у Нишу			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				399	511	Зграде и грађевински објекти	2.070.000		2.070.000
					5112	Изградња зграда и објеката	2.070.000		2.070.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	2.070.000		2.070.000
						Функција 620:	2.070.000	0	2.070.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П104:			
				01		Приходи из буџета	2.070.000		2.070.000
						Свега за пројекат 1501-П104:	2.070.000	0	2.070.000
		1501-П105				Научно-технолошки парк у Нишу			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				400	511	Зграде и грађевински објекти	25.915.000		25.915.000
					5112	Изградња зграда и објеката	22.215.000		22.215.000
					5114	Пројектно планирање	3.700.000		3.700.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	25.915.000		25.915.000
						Функција 620:	25.915.000	0	25.915.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П105:			

					01	Приходи из буџета	25.915.000		25.915.000
						Свега за пројекат 1501-П105:	25.915.000	0	25.915.000
		1501-П106				Дигитално обележавање улазака у град			
			620			Развој заједнице			
				401	513	Остале некретнине и опрема	40.000.000		40.000.000
					5131	Остале некретнине и опрема	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	40.000.000		40.000.000
						Функција 620:	40.000.000	0	40.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П106:			
					01	Приходи из буџета	40.000.000		40.000.000
						Свега за пројекат 1501-П106:	40.000.000	0	40.000.000
		1501-П107				Израда пројекта за извођење радова за мултифункционални Експо центар у Нишу (Програм ЕУ ПРО)			
			620			Развој заједнице			
				402	421	Стални трошкови	60.000		60.000
					4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000		60.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15			
				403	423	Услуге по уговору	3.192.000		3.192.000
					4234	Услуге информисања	385.000		385.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15			
					4235	Стручне услуге	2.807.000		2.807.000
						- део средстава ове апропријације из извора 06	480.000		480.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	2.327.000		2.327.000
				404	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	71.000		71.000
					4822	Обавезне таксе	71.000		71.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15			
				405	511	Зграде и грађевински објекти	6.320.000		6.320.000
					5114	Пројектно планирање	6.320.000		6.320.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	6.090.000		6.090.000
						- део средстава ове апропријације из извора 06	230.000		230.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	6.090.000		6.090.000
					06	Донације од међународних организација	710.000		
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.843.000		2.843.000

						Функција 620:	9.643.000		9.643.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П107:			
					01	Приходи из буџета	6.090.000		6.090.000
					06	Донације од међународних организација	710.000		710.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	2.843.000		2.843.000
						Свега за пројекат 1501-П107:	9.643.000		9.643.000
		1501-П108				Ефикасно и ефективно управљање имовином у Нишу и Туприји кроз увођење Географског информационог система (Програм Exchange 5)			
			620			Развој заједнице			
				406	423	Услуге по уговору	8.915.000		8.915.000
					4234	Услуге информисања - извор 01	144.000		144.000
					4235	Стручне услуге	8.700.000		8.700.000
						- део средстава ове апропријације из извора 06	5.300.000		5.300.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	3.400.000		3.400.000
					4239	Остале опште услуге	71.000		71.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	24.000		24.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	47.000		47.000
				407	424	Специјализоване услуге	3.000.000		3.000.000
					4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.700.000		1.700.000
						- део средстава ове апропријације из извора 06	500.000		500.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	1.200.000		1.200.000
					4249	Остале специјализоване услуге - извор 15	1.300.000		1.300.000
				408	511	Зграде и грађевински објекти	6.000.000		6.000.000
					5114	Пројектно планирање	6.000.000		6.000.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	4.200.000		4.200.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	1.800.000		1.800.000
				409	512	Машине и опрема	900.000		900.000
					5122	Административна опрема	900.000		900.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	500.000		500.000
						- део средстава ове апропријације из извора 15	400.000		400.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	приходи из буџета	4.868.000		4.868.000
					06	Донације од међународних организација	5.800.000		5.800.000
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	8.147.000		8.147.000
						Функција 620:	18.815.000		18.815.000
						Извори финансирања за пројекат 1501-П108:			

				01	Приходи из буџета	4.868.000		4.868.000
				06	Донације од међународних организација	5.800.000		5.800.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	8.147.000		8.147.000
					Свега за пројекат 1501-П108:	18.815.000		18.815.000
		1501-П109			Унапређење географско инфармационог система града Ниша (Програм ЕУ ПРО)			
			620		Развој заједнице			
			410	423	Услуге по уговору	13.971.000		13.971.000
				4235	Стручне услуге	13.491.000		13.491.000
					- део средстава ове апропријације из извора 01	3.291.000		3.291.000
					- део средстава ове апропријације из извора 06	2.100.000		2.100.000
					- део средстава ове апропријације из извора 15	8.100.000		8.100.000
				4239	Остале опште услуге - извор 01	480.000		480.000
			411	512	Машине и опрема	1.656.000		1.656.000
				5122	Административна опрема	1.656.000		1.656.000
					- део средстава ове апропријације из извора 01			
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	5.427.000		5.427.000
				06	Донације од међународних организација	2.100.000		2.100.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	8.100.000		8.100.000
					Функција 620:	15.627.000		15.627.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-П109:			
				01	Приходи из буџета	5.427.000		5.427.000
				06	Донације од међународних организација	2.100.000		2.100.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	8.100.000		8.100.000
					Свега за пројекат 1501-П109:	15.627.000		15.627.000
		1501-П110			Реализација пројекта TOMORROW (Програм HORIZON 2020)			
			620		Развој заједнице			
			412	422	Трошкови путовања	2.464.000		2.464.000
				4222	Трошкови службених путовања у иностранство	2.464.000		2.464.000
			413	423	Услуге по уговору	3.860.000		3.860.000
				4235	Стручне услуге	3.860.000		3.860.000
					Извори финансирања за функцију 620:	6.324.000		6.324.000
				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	6.324.000		6.324.000
					Функција 620:	6.324.000		6.324.000
					Извори финансирања за пројекат 1501-П110:			0

				15	Неутрошена средства донација из ранијих година	6.324.000		6.324.000
					Свега за пројекат 1501-П110:	6.324.000		6.324.000
		1501-П140			Е - управа у реализацији плана локалног економског развоја			
			620		Развој заједнице			
				413 а	423	Услуге по уговору	1.000.000	1.000.000
					423 2	Комјутерске услуге	1.000.000	1.000.000
				413 б	512	Машине и опрема	1.206.357	1.206.357
					512 2	Административна опрема	1.206.357	1.206.357
					Извори финансирања за функцију 620:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.206.357	2.206.357
					Функција 620:	2.206.357		2.206.357
					Извори финансирања за пројекат 1501-П140			
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.206.357	2.206.357
					Свега за пројекат 1501-П140	2.206.357		2.206.357
					Извори финансирања за Програм 3:			
					01	Приходи из буџета	221.430.000	221.430.000
					06	Донације од међународних организација	8.610.000	8.610.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	2.897.357	2.897.357
					15	Неутрошена средства донација из ранијих година	25.414.000	25.414.000
					Свега за Програм 3:	258.351.357	0	258.351.357
		1502			ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА			
		1502-П112			Уређење и ревитализација Нишке тврђаве - I фаза			
			473		<i>Туризам</i>			
				414	511	Зграде и грађевински објекти	11.725.000	11.725.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	11.725.000	11.725.000
					Извори финансирања за функцију 473:			11.725.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.725.000	11.725.000
					Функција 473:	11.725.000		11.725.000
					Извори финансирања за пројекат 1502-П112:			
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	11.725.000	11.725.000
					Свега за пројекат 1502-П112:	11.725.000		11.725.000
		1502-П113			Пројекат одржавања јавног парка у Нишкој Бањи			
			473		<i>Туризам</i>			
				415	511	Зграде и грађевински објекти	17.512.000	17.512.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	17.512.000	17.512.000

						- део средстава ове апропријације из извора 01	9.200.000		9.200.000
						- део средстава ове апропријације из извора 13	8.312.000		8.312.000
						Извори финансирања за функцију 473:			
					01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.312.000		8.312.000
						Функција 473:	17.512.000		17.512.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П113:			
					01	Приходи из буџета	9.200.000		9.200.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	8.312.000		8.312.000
						Свега за пројекат 1502-П113:	17.512.000		17.512.000
		1502-П1139				Изградња и реконструкција „Терми Кулиште” у Нишкој Бањи			
			473			Туризам			
				415 а	511	Зграде и грађевински објекти	40.000.000		40.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	40.000.000		40.000.000
						Извори финансирања за функцију 473:			40.000.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	40.000.000		40.000.000
						Функција 473:	40.000.000		
						Извори финансирања за пројекат 1502-П1139:			
					07	Трансфери од других нивоа власти	40.000.000		40.000.000
						Свега за пројекат 1502-П1139:	40.000.000		40.000.000
		1502-П114				Фасаде зграда града Ниша			
			620			Развој заједнице			
				416	511	Зграде и грађевински објекти	8.000.000		8.000.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	8.000.000		8.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Функција 620:	8.000.000	0	8.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1502-П114:			
					01	Приходи из буџета	8.000.000		8.000.000
						Свега за пројекат 1502-П114:	8.000.000	0	8.000.000
						Извори финансирања за Програм 4:			
					01	Приходи из буџета	17.200.000		17.200.000
					07	Трансфери од других нивоа власти	40.000.000		40.000.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	20.037.000		20.037.000
						Свега за Програм 4:	77.237.000		77.237.000

		0701				ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА			
		0701-П134				Изградња коловоза и тротоара у комплексу Лозни Калем			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				417	511	Зграде и грађевински објекти	13.000.000		13.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	13.000.000		13.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000
						Функција 620:	13.000.000	0	13.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0701-П134:			
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000
						Свега за пројекат 0701-П134:	13.000.000	0	13.000.000
						Извори финансирања за Програм 7:			
					01	Приходи из буџета	13.000.000		13.000.000
						Свега за Програм 7:	13.000.000	0	13.000.000
		2002				ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ			
		2002-П135				Наставак реконструкције и доградње ОШ "Мирослав Антић"			
			620			<i>Развој заједнице</i>			
				418	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 620:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 2002-П135:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за пројекат 2002-П135:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за Програм 9:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за Програм 9:	5.000.000	0	5.000.000
		0901				ПРОГРАМ 11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА			
		0901-П128				Рампе за инвалиде - лаки километар			

			620			Развој заједнице			
				419	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000		5.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	5.000.000		5.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Функција 620:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за пројекат 0901-П128:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за пројекат 0901-П128:	5.000.000	0	5.000.000
						Извори финансирања за Програм11:			
					01	Приходи из буџета	5.000.000		5.000.000
						Свега за Програм 11:	5.000.000	0	5.000.000
		1201				ПРОГРАМ 13 - КУЛТУРА И ИНФОРМИСАЊЕ			
		1201- П136				Јачање јавних служби Града Ниша за развој политике подстицања уметничких заната као алата за одрживи развој и туристичког привлачења и припреме досијеа за кандидовање у УНЕСКО у оквиру приступа валоризације, ревалоризације и управљања градитељским наслеђем			
			490			Економски послови неклассификовани на другом месту			
				420	422	Трошкови путовања	450.000		450.000
					422 2	Трошкови службених путовања у иностранство	450.000		450.000
				421	423	Услуге по уговору	550.000		550.000
					423 9	Остале опште услуге	550.000		550.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Функција 620:	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1101-П136:			
					01	Приходи из буџета	1.000.000		1.000.000
						Свега за пројекат 1201-П136:	1.000.000		1.000.000
		1201- П130				Санација бедема-ескарпи Нишке тврђаве			
			620			Развој заједнице			
				422	511	Зграде и грађевински објекти	90.000.000		90.000.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	90.000.000		90.000.000
						Извори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
						Функција 620:	90.000.000	0	90.000.000

						Иzvори финансирања за пројекат 1201-П130:			
					01	Приходи из буџета	90.000.000		90.000.000
						Свега за пројекат 1201-П130:	90.000.000	0	90.000.000
		1201-П131				Пројекат „Градoви у фокусу” (Виртуозна презентација вишеслојног културног идентитета модерног Ниша)			
			620			Развој заједнице			
				423	423	Услуге по уговору	800.000		800.000
					4235	Стручне услуге	800.000		800.000
						- део средстава ове апропријације из извора 13	800.000		800.000
				424	511	Зграде и грађевински објекти	40.404.000		40.404.000
					5112	Изградња зграда и објеката	33.832.000		33.832.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	11.053.000		11.053.000
						- део средстава ове апропријације из извора 13	22.779.000		22.779.000
					5113	Капитално одржавање зграда и објеката	5.462.000		5.462.000
						- део средстава ове апропријације из извора 13	5.462.000		5.462.000
					5114	Пројектно планирање	1.110.000		1.110.000
						- део средстава ове апропријације из извора 01	1.110.000		1.110.000
						Иzvори финансирања за функцију 620:			
					01	Приходи из буџета	12.163.000		12.163.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.041.000		29.041.000
						Функција 620:	41.204.000		41.204.000
						Иzvори финансирања за пројекат 1101-П131:			
					01	Приходи из буџета	12.163.000		12.163.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.041.000		29.041.000
						Свега за пројекат 1201-П131:	41.204.000		41.204.000
						Иzvори финансирања за Програм 13:			
					01	Приходи из буџета	103.163.000		103.163.000
					13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година	29.041.000		29.041.000
						Свега за Програм 13:	132.204.000		132.204.000
		1301				ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ			
		1301-П137				Изградња стрељане за потребе регионалног школског срељачког спорта у оквиру спортско рекреативног центра Чаир у Нишу			
			620			Развој заједнице			
				425	511	Зграде и грађевински објекти	38.000.000		38.000.000
					5112	Изградња зграда и објеката	38.000.000		38.000.000
				426	512	Машине и опрема	6.000.000		6.000.000

				512		Опрема за образовање, науку, културу и спорт	6.000.000		6.000.000
				6					
						Извори финансирања за функцију 620:			
				01		Приходи из буџета	44.000.000		44.000.000
						Функција 620:	44.000.000	0	44.000.000
						Извори финансирања за пројекат 1301-П137:			
				01		Приходи из буџета	44.000.000		44.000.000
						Свега за пројекат 1301-П137:	44.000.000	0	44.000.000
						Извори финансирања за Програм 14:			
				01		Приходи из буџета	44.000.000		44.000.000
						Свега за Програм 14:	44.000.000		44.000.000
						ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
		0602				Функционисање локалне самоуправе и градских општина			
		0602-0001							
			130			Опште услуге			
				427	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	37.200.000		37.200.000
					411	Плате, додаци и накнаде запослених	37.200.000		37.200.000
				428	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6.400.000		6.400.000
					412	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.230.000		4.230.000
					412	Допринос за здравствено осигурање	1.850.000		1.850.000
					412	Допринос за незапосленост	320.000		320.000
				429	413	Накнаде у природи	600.000		600.000
					413	Накнаде у природи	600.000		600.000
				430	414	Социјална давања запосленима	2.000.000		2.000.000
					414	Исплата накнаде за време одсуствовања с посла на терет фондова	200.000		200.000
					414	Отпремнине и помоћи	700.000		700.000
					414	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	1.100.000		1.100.000
				431	415	Накнаде трошкова за запослене	600.000		600.000
					415	Накнаде трошкова за запослене	600.000		600.000
				432	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
					416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000		1.000.000
				433	421	Стални трошкови	500.000		500.000
					421	Трошкови платног промета и банкарских услуга	100.000		100.000
					421	Комуналне услуге	200.000		200.000
					421	Остали трошкови	200.000		200.000
				434	422	Трошкови путовања	1.500.000		1.500.000

				422		Трошкови службених путовања у земљи	500.000		500.000
				422		Трошкови службених путовања у иностранство	1.000.000		1.000.000
				435	423	Услуге по уговору	3.000.000		3.000.000
				423		Стручне услуге	3.000.000		3.000.000
						Ова апропријација је намењена за исплату лица на привременим и повременим пословима			
				436	426	Материјал	1.000.000		1.000.000
				426		Административни материјал	100.000		100.000
				426		Материјал за образовање и усавршавање запослених	700.000		700.000
				426		Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	200.000		200.000
				437	462	Дотације међународним организацијама	1.900.000		1.900.000
				462		Текуће дотације међународним организацијама	1.900.000		1.900.000
				438	465	Остале дотације и трансфери	385.000		385.000
				465		Остале текуће дотације и трансфери	385.000		385.000
				439	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	3.000.000		3.000.000
				482		Обавезне таксе	3.000.000		3.000.000
						Ова апропријација је намењена за плаћање такси приликом прибављања грађевинске дозволе и услова имаоца јавних овлашћења			
						Извори финансирања за функцију 130:			
				01		Приходи из буџета	59.085.000		59.085.000
						Функција 130:	59.085.000		59.085.000
			49			<i>Економски послови неклассификовани на другом месту</i>			
				440	423	Услуге по уговору	5.600.000		5.600.000
				423		Услуге образовања и усавршавања запослених	1.000.000		1.000.000
				423		Услуге информисања	600.000		600.000
				423		Стручне услуге	4.000.000		4.000.000
						Ова апропријација намењена је за ангажовање координатора за безбедност за извођење радова, оглашавање и стручно усавршавање запослених			
				441	424	Специјализоване услуге	26.100.000		26.100.000
				424		Остале специјализоване услуге	26.100.000		26.100.000
						- реализација пројеката и студија изводљивости које суфинансира Град Ниш из извора 01	26.100.000		26.100.000
				442	511	Зграде и грађевински објекти	20.000.000		20.000.000
				511		Пројектно планирање	20.000.000		20.000.000

						Ова апропријација је намењена за припрему и израду свих врста урбанистичко-техничких докумената (урбанистички пројекти и др.), техничке документације, техничке контроле, претходних радова, урбанистичко-архитектонских конкурса и др. за потребе Града Ниша, за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте			
				443	512				
						Машине и опрема	1.000.000		1.000.000
					512 2	Административна опрема	1.000.000		1.000.000
						Извори финансирања за функцију 490:			
					01	Приходи из буџета	52.700.000		52.700.000
						Функција 490:	52.700.000	0	52.700.000
			62 0			Развој заједнице			
				444	423	Услуге по уговору	6.000.000		6.000.000
					423 5	Стручне услуге	6.000.000		6.000.000
						Ова апропријација намењена је за технички пријем објекта, услуге спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, накнаде, награде и обештећења			
				445	424	Специјализоване услуге	4.200.000		4.200.000
					424 6	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	3.000.000		3.000.000
					424 9	Остале специјализоване услуге	1.200.000		1.200.000
						Ова позиција је намењена за геодетске услуге (геодетско снимање, промена у катастру непокретности, израда елабората о геодетским радовима, за потребе имовинске и техничке припреме, за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте), као и за геотехничка истраживања и испитивања			
				446	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
					483 1	Новчане казне и пенали по решењу судова	100.000		100.000
						Извори финансирања за функцију 620:			

				01	Приходи из буџета	10.300.000		10.300.000
					Функција 620:	10.300.000	0	10.300.000
					Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:			
				01	Приходи из буџета	122.085.00 0		122.085.00 0
					Свега за Програмску активност 0602-0001:	122.085.00 0	0	122.085.00 0
					Извори финансирања за Програм 15:			
				01	Приходи из буџета	122.085.00 0		122.085.00 0
					Свега за Програм 15:	122.085.00 0	0	122.085.00 0
		0501			ПРОГРАМ 17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ			
		0501-П133			Термосоларно постројење за припрему санитарне топле воде у централној кухињи „Младост“, предшколске установе „Пчелица“ у Нишу			
			620		Развој заједнице			
				447	511	Зграде и грађевински објекти	8.875.000	8.875.000
					511 2	Изградња зграда и објеката	8.875.000	8.875.000
						- део средстава из извора 01	2.663.000	2.663.000
						- део средстава из извора 07	6.212.000	6.212.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				01	Приходи из буџета	2.663.000		2.663.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	6.212.000		6.212.000
					Функција 620:	8.875.000		8.875.000
					Извори финансирања за пројекат 0501-П133:			
				01	Приходи из буџета	2.663.000		2.663.000
				07	Трансфери од других нивоа власти	6.212.000		6.212.000
					Свега за пројекат 0501-П133:	8.875.000		8.875.000
		0501-П138			Санација, реконструкција и унапређење енергетске ефикасности објекта ОШ „Вожд Карађорђе”			
			620		Развој заједнице			
				447	511	Зграде и грађевински објекти	36.208.000	36.208.000
					511 3	Капитално одржавање зграда и објеката	36.208.000	36.208.000
					Извори финансирања за функцију 620:			
				07	Трансфери од других нивоа власти	36.208.000		36.208.000
					Функција 620:	36.208.000		36.208.000
					Извори финансирања за пројекат 0501-П138:			
				07	Трансфери од других нивоа власти	36.208.000		36.208.000
					Свега за пројекат 0501-П138:	36.208.000		36.208.000
					Извори финансирања за Програм 17:			

7. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

План јавних набавки за 2019. годину

Канцеларија за локални економски развој и пројекте

Обухвата: Датум усвајања:

План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019

Измена број: 18-1/2019-25 27.03.2019

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а	Врста поступка	Оквирни датум		
				покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		153.884.184				
добра		2.916.666				
1.1.1	Набавка административне опреме	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	5/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: Повећање процењене вредности јавне набавке је последица чињенице да је Канцеларија за локални економски развој и пројекте променила своје седиште.						
1.1.2	Опрема за дигитално обележавање улазака у град	833333	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
услуге		25.416.666				
1.2.1	Брендерање и промоција инвестиционих потенцијала Града Ниша	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење:						
1.2.2	Услуга организације Форума напредних технологија	2083333	поступак јавне набавке мале вредности	7/2019	8/2019	9/2019
1.2.3	Услуге ангажовање координатора за безбедност за извођење радова и пројекте.	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2020
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: наручилац је из разлога што не може прецизно да установи стварне потребе за услугама координатора за безбедност одлучио да закључи оквирни споразум на период од две године						
1.2.4	Услуге техничког пријема објеката	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	4/2019	12/2020
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: наручилац је из разлога што не може прецизно да установи тренутке техничких пријема свих објеката које изводи или планира да изведе одлучио да по спроведеном поступку закључи оквирни споразум на 2 године.						
1.2.5	пружање услуга израда студија изводљивости објеката	8333333	отворени поступак	5/2019	6/2019	12/2019
Измена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ДОДАТ Образложење:						
радови		125.550.852				
1.3.1	Извођење радова на реконструкцији зграде музеја на археолошком налазишту „Медијана“ у Нишу.	17648654	отворени поступак	1/2019	3/2019	5/2019

Датум штампе: 08.04.2019

Апликација Управе за јавне набавке

Страна 1 од 3

1.3.2	Радови на реконструкцији водосистема Кнежица-Ђурлина-Перутина-Белотинац	8333333	отворени поступак	3/2019	5/2019	6/2019
1.3.3	Радови на кровном покривачу у налазишту „Медијана“	2833333	поступак јавне набавке мале вредности	2/2019	3/2019	4/2019
1.3.4	Радови на реализацији Пројекта туристичке презентације комплекса археолошког налазишта „Медијана“	5000000	поступак јавне набавке мале вредности	6/2019	7/2019	8/2019
1.3.5	извођење радова на изградњи водоводно-каналizacione инфраструктуре	6916666	отворени поступак	1/2019	3/2019	5/2019
1.3.6	Радови на унапређењу и ревитализацији нишке тврђаве (I фаза II део)	9770833	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.3.7	Радови на капиталном одржавању јавног парка у Нишкој Бањи	19674840	отворени поступак	3/2019	5/2019	7/2019
1.3.8	Изградња рампи за инвалиде пројекат "Лаки километар"	3750000	поступак јавне набавке мале вредности	4/2019	5/2019	7/2019
<p>Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ИЗМЕНЉЕН Образложење: По пројекту "Лаки километар" средства предвиђена за реализацију изградње рампи за инвалиде предвиђена су у износу од 3.750.000 динара без ПДВ-а а не у износу од 4.166.666 динара без ПДВ-а, како је стајало у Плану јавних набавки.</p>						
1.3.9	Радови на фасадама Града Ниша (трећа фаза)	34000000	отворени поступак	4/2019	6/2019	9/2019
1.3.10	Изградња прикључног кабловског вода од ТС 110/10 kV „Ниш 10“ до нове ТС 10/0,4 kV „Научно-технолошки парк“	16750000	отворени поступак	2/2019	4/2019	6/2019
1.3.11	извођење радова на измештању дела 10kV вода на правцу ТС 10/0,4kV „Електронски факултет“ - ТС 10/0,4kV „Дом студената“	873193	поступак јавне набавке мале вредности	3/2019	4/2019	5/2019
<p>Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019; поступак: ДОДАТ Образложење: Имајући у виду да се правно лице "ЕПС дистрибуција" изјаснило да не може да изведе радове измештања електро вода, тј. да се ти радови не могу приказати у домену искључивог права правног лица "ЕПС дистрибуција", КЛЕРП је предвидео поступак јавне набавке мале вредности у циљу реализације овог дела посла везаног за пројекат изградње научно-технолошког парка</p>						

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ИЗМЕНЕ ПЛАНА

Имена број: 18-1/2019-25; усвојена: 27.03.2019; план: План јавних набавки Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша од 09.01.2019

Имена Плана јавних набавки за 2019. годину је последица усвојене Измене финансијског плана за 2019. бр. 6-1/2019-25 од 01.03.2019. године и Измене финансијског плана за 2019. бр. 6-2/2019-25 од 13.03.2019. године, и унутрашње прерасподеле средстава по намени.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице:

Дејан Благојевић

Одговорно лице:

др Милан Ранђеловић

8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

У свом раду Канцеларија за локални економски развој и пројекте примењује пре свега Закон о улагањима, Закон о јавној својини, Закон о планирању и изградњи, Закон о локалној самоуправи, као и градске прописе, Статут Града Ниша, Одлуку о Канцеларији за локални економски развој и пројекте, Одлуку о прибављању, располагању и управљању стварима у јавној својини Града Ниша, Одлуку о грађевинском земљишту, и друге прописе.

Правни основ за доношење Одлуке о Канцеларији за локални економски развој и пројекте је садржан у члану 20. Закона о улагањима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 89/2015) и члану 81. Статута Града Ниша ("Службени лист Града Ниша" бр. 143/2016). Чланом 20. Закона о улагањима прописано је да послове јединице за локални економски развој и подршку улагањима обавља Канцеларија за локални економски развој, или орган управе, или носилац јавних овлашћења, или правно лице основано од јединице локалне самоуправе, или физичко лице из редова запослених или именованих лица, или комора, асоцијација или удружење, које знањем и искуством може да пружи стручну помоћ улагачу, а које је актом јединице локалне самоуправе одређено да те послове обавља.

У складу са чланом 37. и 81. Статута Града Ниша, овом одлуком уређује се делокруг рада и уређења Канцеларија за локални економски развој и пројекте, назив руководиоца Канцеларије, начин и услови за постављење руководиоца Канцеларије, права и обавезе у руковођењу Канцеларијом, унутрашње уређење, као и друга питања од значаја за рад Канцеларије. Разлози за доношење ове одлуке којом је Канцеларија за локални економски развој и пројекте сагледана кроз посебну одлуку садржани су у потреби да се оснивањем Канцеларије за локални економски развој и пројекте обједињавају пројектне и инвестиционе активности у Граду, чиме ће Град средиште својих активности усмерити на привлачење инвестиција кроз реализацију развојних и инвестиционих пројеката и управљање инструментима локалне развојне политике, као и лакшег препознавања и Канцеларије као јединице за локални економски развој и подршку улагањима.

9. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Рад Канцеларије за локални економски развој и пројекте је доступан јавности. Јавност у раду Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом, другим прописом, Статутом Града или другим актом надлежног органа. Јавност рада Канцеларије за локални економски развој и пројекте обезбеђује се давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација и обезбеђивањем услова за несметано обавештавање јавности о обављању послова из његовог делокруга. Службеници Канцеларије за локални економски развој и пројекте не поседују идентификациона обележја.

Контакт подаци лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима:

Душан Радивојевић,
Начелник Канцеларије за локални економски развој и пројекте
Телефон: 018/209-239
е-mail: kler@gu.ni.rs, dušan.radiojevic@gu.ni.rs

Драгана Стојановић Крстић,
Телефон: 018/209-239
е-mail: kler@gu.ni.rs, dragana.stojanovic-krstic@gu.ni.rs

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

- Подстиче привлачење улагања, брине о постојећим улагањима и њиховом проширењу, броју и укупној вредности улагања и квалитету улагача пружа стручну помоћ и подршку улагачу у реализацији улагања;
- Припрема и спроводи мере за подстицање конкурентности локалне самоуправе кроз иницирање, припрему, спровођење и управљање инструментима локалне развојне политике;
- Припрема и спроводи Одлуку о мерама за подстицање конкурентности локалне самоуправе у привлачењу улагања;
- Покреће иницијативе за установљавање индустријских и технолошких паркова и пословних инкубатора, координише и прати њихов рад;
- Покреће иницијативе за санацију и рехабилитацију недовољно или лоше искоришћених површина на територији Града;
- Покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- Припрема мишљења у поступку давања у закуп грађевинског земљишта за коришћење у пословне сврхе и у вези са наменским коришћењем истог;
- Контактира са представницима домаћих и страних инвеститора;
- Организује обиласке привредних потенцијала за потенцијалне инвеститоре;
- Учествоје у преговорима са инвеститорима;
- Руководи активностима, у сарадњи са градском управом, јавним предузећима и установама, када постоји иницијатива за привлачење конкретног инвеститора.
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором, а посебно са Развојном агенцијом Србије;
- Припрема и одржава базе података о новим домаћим и страним инвеститорима;
- Припрема и одржава базу података о слободном градском грађевинском земљишту, земљишту погодном за изградњу индустријских постројења и расположивим инвестиционим ресурсима;
- Припрема и одржава базе података о пословном простору којим располажу Град, као и о пословном простору у приватном власништву;
- Припрема, иновира и дистрибуира промотивне материјале;
- Организује промотивне манифестације;
- Организује и учествује у информативним кампањама о важности директних страних инвестиција и промоцији пословног концепта који се позитивно одражава на локалну заједницу;
- Сарађује са Филијалом НСЗ ;
- Даје иницијативу за припрему обуке и преквалификације у складу са потребама инвеститора;
- Обављања нормативно – правне, оперативне, канцеларијске, организационо – техничке, стручне, информатичке и оперативно-техничке послове који захтевају посебну организацију и стручност;

- Обавља послове обраде најсложенијих правних питања из делокруга Канцеларије;
- Обавља послове израде нацрта нормативних аката из делокруга Канцеларије;
- У сарадњи са надлежним секретаријатом Градске управе обавља нормативно правне послове из области радног законодавства у вези права и обавеза запослених у Канцеларији;
- Стручне, административно – техничке и организационе послове за потребе Канцеларије;
- Послове канцеларијског пословања, архиве, пријема, отпремања и доставе поште;
- Припрема мишљења у вези са усвајањем и спровођењем локалних инвестиционих програма;
- Врши надзор над реализацијом пројеката проистеклих из Стратешког плана за локални економски развој (ЛЕР) - Стратегије развоја Града Ниша;
- Ажурира и иницира израду нових стратешких докумената за ЛЕР;
- У сарадњи са Службом за инвестиционе пројекте покреће иницијативе за израду, измену или допуну урбанистичких планских аката (намена површина, план парцелације грађевинског земљишта, план мреже и објеката саобраћајне, енергетске, водопривредне, комуналне и друге инфраструктуре) у циљу стварања услова за ефикаснији економски развој и даје мишљење у поступку који није покренут по њеној иницијативи;
- У сарадњи са надлежним субјектима, учествује у припреми и надзору реализације пројеката од значаја за (ЛЕР);
- Истражује могућности за финансирање развојних програма;
- Анализира услове на тржишту и могућности за покретање нових развојних пројеката;
- Сарађује са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама из области економског развоја, пословним удружењима и цивилним сектором;
- Успоставља и одржава обједињени информациони систем са статистичким подацима и информацијама од значаја за пословање, економски развој и повећање запослености на територији Града, у сарадњи са надлежним републичким, регионалним и локалним институцијама;
- Размењује информације са поменутиим субјектима о најбољим решењима из праксе у циљу усклађивања развојних мера;

11. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Углавном све врсте информација које су садржане у неком документу које су настале у раду или у вези са радом Канцеларије за локални економски развој и пројекте, а којима располаже Канцеларије за локални економски развој и пројекте, могу се добити на основу захтева за приступ информацијама. Заинтересовани субјекти могу подносити захтев за приступ информацијама од јавног значаја на припремљеном обрасцу, али и на друге начине прописане Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Лице одговорно за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја по овлашћењу је:

Драгана Стојановић Крстић

контакт телефон 018 504 654

e-mail: dragana.stojanovic-krstic@qu.ni.rs

12. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Канцеларије за локални економски развој и пројекте, може се поднети на неки од следећих начина:

- 1) У писаној форми на поштанску адресу: Генерала Милојка Лешјанина бр.39, радним данима од 7,30 до 15,30 сати.
Електронском поштом, на адресу dragana.stojanovic-krstic@qu.ni.rs
- 2) Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:
„Свако (нпр. домаће и страног, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи;
У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
У вези са остваривањем овог права могуће је наплатити само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију, а не и друге евентуалне трошкове које орган има у вези са поступањем по захтеву. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и Трошковником који је утврдила Влада Србије;

Орган је дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће Орган одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Орган ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Орган ће дати у року од 15 дана. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Орган ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;

Орган је обавезан да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;

У случају да Орган донесе решење којим се захтев одбија, или у случају да пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да покрене управни спор. Управни спор се покреће подношењем тужбе Управном суду, у року од 30 дана од дана достављања решења, односно у року од 60 дана од истека рока у коме је требало поступити по захтеву;

Подносилац захтева има право да покрене управни спор и у односу на закључак којим се његов захтев одбацује као неуредан, у року од 30 дана од дана достављања закључка у законски предвиђеном року.“

12.1. ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Назив и седиште органа коме се захтев упућује

ЗАХТЕВ

ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

На основу члана 15 став 1 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Сл. Гласник РС“ број 120/2004), од Канцеларије за локални економски развој и пројекте Града Ниша захтевам ¹:

1. обавештење да ли поседује тражену информацију;
2. увид у документ који садржи тражену информацију;
3. копију документа који садржи тражену информацију;
4. достављање копије документа који садржи тражену информацију и то ²:
 - а) поштом,
 - б) електронском поштом,
 - в) факсом,
 - г) на други начин _____ ³.

Овај захтев се односи на следећу информацију:

(навести што прецизније опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

У _____ Датум: ____

Тражилац информације:

име и презиме

адреса

други подаци о тражиоцу (телефон; е-маил; итд...)

потпис тражиоца

-
- 1 Заокружите број испред законског права на приступ информацијама која желите да остварите
 - 2 Заокружите слово испред начина достављања копије документа
 - 3 Када захтевате други начин достављања обавезно описати који начин достављања захтевате

13. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Захтеви, молбе, сугестије и коментари грађана, привредних друштава, синдиката, организација, удружења у писаној форми примају се преко Градског услужног центра, који се налази у приземљу зграде Градске управе, ул. Николе Пашића бр.24, као и у просторијама Канцеларије за локални економски развој и пројекте у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Уколико је потребно, захтева се мишљење надлежне градске управе. Подносиоци захтева се у најкраћем могућем року обавештавају, писаним путем, о исходу захтева.

Преглед података о пруженим услугама доступан је јавности и може се наћи у писаном облику у архиви Канцеларије за локални економски развој и пројекте у згради у ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

14.1. КАНЦЕЛАРИЈСКИ ПРОСТОР

Евиденцију о коришћењу простора и канцеларија органа и служби Града Ниша води Градска управа Града Ниша-Секретаријат за имовину и инспекцијске послове.

Канцеларија за локални економски развој и пројекте користи просторије у згради у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39.

14.2. РАЧУНАРСКА, ТЕЛЕФОНСКА И ДРУГА ОПРЕМА

Средства која у свом раду користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте (опрема, возила и канцеларијски материјал) су имовина Града Ниша о чијем се коришћењу стара Служба за заједничке послове и Служба за информатичко комуникационе технологије. Ове Служба врши набавку и евиденцију средстава рада које користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте, као и сви други органи и службе Града.

Набавку, одржавање и сервис средстава за рад (опрема, возила и канцеларијски материјал) коју користи Канцеларија за локални економски развој и пројекте води Служба за заједничке послове и Служба за информатичко – комуникационе технологије Града Ниша.

15. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације у поседу Канцеларије за локални економски развој и пројекте налазе се у писаној и електронској форми.

15.1. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ПИСАНОЈ ФОРМИ

Документација са реализованим предметима Канцеларије за локални економски развој и пројекте налази се у архиви, у службеним просторијама у ул. ул. Генерала Милојка Лешјанина бр. 39. Документација која се односи на предмете у раду чува се код службеника задужених за те предмете.

Извештаји о раду, чувају се у архиви Канцеларије за локални економски развој и пројекте.

Документација се чува у складу са мерама заштите и правилима о канцеларијском пословању.

15.2. ДОКУМЕНТАЦИЈА У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ

Документација у електронској форми налази се на појединачним рачунарима. Фотографије званичних посета, састанака и манифестација, Канцеларија поседује у електронском облику.

За архивирање и одржавање електронске поште и календара задужена је Служба за информатичко-комуникационе технологије.

16. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

16.1. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈЕ СУ ОБЈАВЉЕНЕ НА ВЕБ-САЈТУ

- Вести о дневним активностима надлежних органа Града које се тичу тема из области економије и привреде.
- Информације о конкурсима из области подршке привреди
- Информације о стратешким, планским и другим документима који се тичу локалног економског развоја
- База локација за потенцијалне инвестиције
- Подаци о реализованим инвестицијама
- Информације о актуелним пројектима из делокруга рада Канцеларије
- Банери за важне линкове

16.2. ИНФОРМАЦИЈЕ У ПИСАНОМ ОБЛИКУ

- Уговори које закључује Канцеларија за локални економски развој и пројекте
- Записници са седница Привредно-економског савета
- Формулари у вези са приступом информацијама од јавног значаја
- Подаци о сарадњи са другим институцијама из земље и света