

ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ

09.07 **Број:** *2412*

Датум: 02.07.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прикупљање понуда за услугу: Израда Плана развоја града ниша 2021-2027 у оквиру пројекта „Будући градови југоисточне Европе“

У оквиру реализације пројекта EIT Climate KIC „Будући градови југоисточне Европе“ а на захтев руководиоца пројекта припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за прикупљање понуда за услугу „Израда Плана развоја града Ниша 2021-2027 и Средњерочног плана развоја 2021-2023 у оквиру пројекта „Будући градови југоисточне Европе““

1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац: Привредна комора Србије
Адреса: Београд, Ресавска 13-15

2. КОНТАКТ

Центар за циркуларну економију:
Синиша Митровић, руководилац
телефон: 011 / 33 04 573
мобилни телефон: 066 / 875 1012
E - mail адреса: sinisa.mitrovic@pks.rs

Служба за опште и заједничке послове:
Никола Ристић, руководилац
телефон: 011 / 33 00 940
мобилни телефон: 066 / 875 10 93
E - mail адреса: nikola.ristic@pks.rs

3. ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ

Привредна комора Србије, Центар за циркуларну економију уз подршку EIT Climate-KIC, имплементира пројекат под називом „Будући градови југоисточне Европе“. Циљ пројекта јесте убрзавање и олакшавање системских промена кроз иновације како би се постигао бољи квалитет живота грађана и дубока декарбонизација у областима људских активности које имају критичан ефекат на емисију гасова са ефектом стаклене баште.

Као први корак у овој амбициозној агенди, Град Ниш се одлучио да трансформацију друштва започне формалним променама интегрисањем принципа системских иновација у документ развојног планирања највишег ранга: План развоја града Ниша. Од квалификованог понуђача се очекује да изради План развоја града Ниша 2021-2027 у складу са Законом о планском систему Републике Србије, што подразумева и анализу заинтересованих страна, „Ex-post“ анализу Ревизије Стратегије одрживог развоја града Ниша 2009-2020, изради комуникациони план, припреми Пројектни задатак за израду Плана развоја града Ниша 2021-2027, припреми Социо-економску анализу (укључујући и Ex-ante анализу ефеката), изради секторске SWOT анализе и рангирањају приоритетне слабост, изаде визију заједнице, дефинишу приоритетне циљеве, мере и утврде оквир за праћење, евалуацију и извештавање са структуром одговорности, доставе нацрт документа Плана развоја града Ниша 2021-2027 у складу са одредбама Закона о планском систему, учествују у јавној расправи, и доставе коначан документ Плана развоја града Ниша 2021-2027.

Такође, од квалификованог понуђача се очекује да кроз процес израде Плана развоја града Ниша и фасилитацију процеса са актерима, ради на идентификацији повезаних иновативних

пилот пројектних идеја који имају за циљ да утичу на кључне структурне промене. У смислу иновативних пројеката, портофлио пилот пројеката би требало да буде сагледан кроз финансије, начин управљања, технологије, вештине, укључивање грађана, бизнис моделе и систем производње као полуге промена. Области које би требало да буду фокусу су: климатске промене, дигитализација и паметни градови, прелазак енергије ка снабдевању енергијом са ниским уделом угљеника и циркуларна економија, урбани развој и одржива управљање и контролни модели за град.

Пружалац услуга је потребно да припреми 30 концепта пројекта са базичним информацијама (назив пројекта, кратак опис стања, циљеви, кључни учесници, резултати, фактори ризика) у формулару који је као Анекс саставни део овог конкурса.

Саставни део Конкурсне документације представља и Пројектни задатак који је прилог Конкурсној документацији и којим се ближе дефинише сврха, циљ, резултати, методологија и временски оквир.

3.1 Опис посла

ЗАДАТAK	САДРЖАЈ	ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА
РЕЗУЛТАТ 1: ПЛАН РАЗВОЈА ГРАДА НИША		
КОРАК 1. ПОЧЕТАК ПРОЦЕСА		(M1-M3)
Задатак 1.1. Извештај о анализи заинтересованих страна	Овај извештај представља дијагнозу кључних учесника у процесу, њихове основне карактеристике, проблеме заинтересованих страна (утицај проблема на заинтересоване стране), интересе заинтересованих страна са могућим активностима за њихово остваривање, потенцијале заинтересованих страна и представљен је у табеларном приказу и даје назнаке да ли, на који начин и зашто укључити. Представља резултат уводне радионице са учесницима у процесу.	На крају првог месеца од потписивања Уговора M1
Задатак 1.2. Комуникациони план	Овај план би требало да представља детљан план укључивања грађана кроз све фазе израде Плана развоја. Потребно је да садржи конкретне активности укључивања грађана, алате и методе које ће се користити, да дефинише који су учесници у процесу који ће их спроводити, која је циљна група за одређену групу активности и који је оквирни буџет, које су циљане поруке које је потребно пренети и који је резултат сваке од активности консултативног процеса. Комуникациони План представити као табеларни приказ.	На крају првог месеца од потписивања Уговора M1
Задатак 1.3. „Ex-post“ анализа Ревизије Стратегије одрживог развоја града Ниша 2009-2020	Ова анализа ефекта се ради да би се вредновао учинак, да би се извршило преиспитивање и унапређење јавних политика а која ће служити за доношење одлука о даљим деловањима у процесу израде Плана развоја града Ниша 2021-2027. Форму извештаја је неопходно усагласити са обавезама дефинисаним Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефекта јавних политика и прописа и садржају појединачних докумената јавних политика. Обраду квалитативних и квантитативних података учинка извршити као и визуелизацију података користећи доступне, савремене дигиталне	На крају другог месеца од потписивања Уговора M2

	<p>алате/софтвере за визуелизацију података,тј.графичку презентацију информација, на начин да се кориснику омогући да дође до скривених закључака о подацима, представљајући кључне аспекте на интуитиван и смислен начин. Индикаторе одрживости и успешности заједно са визуелним приказом трендова, динамике временских серија, цикличних варијација, временске индексе доставити као посебан Анекс у едитабилном облику.</p>	
Задатак 1.4. Пројектни задатак за израду Плана развоја града Ниша 2021-2027	<p>Пројектни задатак је потребно да дефинише главне циљеве и специфичне циљеве, организациону структуру, методологију, дефинисане фазе и активности, дистрибуцију активности и обавеза, временски оквир, идентификоване ресурсе.Усаваја га Савет за развој.</p>	<p>На крају првог месеца од потписивања Уговора M1</p>
КОРАК 2. ИЗРАДА СОЦИО-ЕКОНОМСКЕ АНАЛИЗЕ ГРАДА НИША		(M1-М3.)
Задатак 2.1. „Ex-ante“ анализа ефеката	<p>Ова анализа се спроводи у циљу сагледавања промене коју је потребно постићи, њених елемената, узрочно-последичних веза између њих и избора оптималних мера за постизање циљева јавних политика. Потребно је припремити у складу са одредбама Уредбом о методологији управљања јавним политикама, анализи ефеката јавних политика и прописа и садржају појединачних докуменатата јавних политика. Такође је потребно да дефинише структуру за процену територије, проблема и потенцијала, утврди хоризонталне и вертикалне корелације и ресурсе и да дијагнозу потенцијала за ефективни процес планирња развоја. Доставља се у дигиталном облику.</p>	<p>На крају другог месеца од потписивања Уговора Ради се паралелно са Поглављем и „Ex-post“ анализом Ревизије Стратегије одрживог развоја града Ниша 2009-2020 M2</p>
Задатак 2.2. Поглавље 1: Процена територије, проблема и потенцијала града Ниша	<p>Поглавље 1 је потребно доставити у електронској форми у Word-у. Ради се паралелно са задацима од 1.1. од 2.1. Документацију потражују експерти за одређене области од чланова Радне групе или делегираних представника Града Ниша и обрађују их. Након прикупљања података, задатак</p>	<p>На крају трећег месеца од потписивања Уговора Ради се паралелно са „Ex-ante“ анализом ефеката „Ex-post“ анализом Ревизије Стратегије одрживог развоја града Ниша 2009-2020</p>

	Pružaoca usluga je da izvrши obradu podataka, kao i vizuelizaciju podataka koristeći dostupne, savremenе дигиталне алате/софтвере за vizuelizaciju podataka, тј. графичку презентацију информација, (нпр. DataWrapper) на начин да се кориснику омогући да дође до скривених закључака о подацима, представљајући кључне аспекте на интуитиван и смислен начин (графике, мапе и табеле). Визуелизацију податка доставити у дигиталном облику.	M3
КОРАК 3. ИЗРАДА СЕКТОРСКИХ SWOT АНАЛИЗА И РАНГИРАЊЕ ПРИОРИТЕТНИХ СЛАБОСТИ		(М3)
Задатак 3.1. SWOT анализе (секторске) добијене кроз радионице и укључивање јавности	Методолошки алат за одређивање конкурентне позиције Ниша. Представљаће основни инпут за дефинисање стратешких циљева, пре свега као део анализе који се односи на слабости. Радиће је кључни и некључни експерти уз помоћ Радне групе на радионици, као и кроз процес укључивања јавности који ће спровести „Да“ тим	Прва половина трећег месеца M3
Задатак 3.2. SWOT анализе бодоване и усвојене за сваки од сектора	Класификација и приоритетизација слабости по свим областима развоја. Ово је било веома битно за касније дефинисање Визије града Ниша која ће добрим делом произаћи из потребе за отклањањем ових слабости у будућности. Коришћењем ових критеријума и бодовањем слабости од стране сваког од учесника радне групе, Пружалац услуга ће доћи до најприоритетнијих, који ће послужити за даљи рад на дефинисању изјаве о Визији града Ниша. Радиће је кључни и некључни експерти уз помоћ Радне групе.	На крају трећег месеца од потписивања Уговора M3

КОРАК 4. ИЗРАДА ВИЗИЈЕ ГРАДА НИША		(М3-М4)
Задатак 4.1. Визија заједнице	Ментална слика о томе како би град Ниш требало да изгледа за 15-20 година и служи за наредну фазу пројекта. Формулисана је на основу процеса укључивања грађана и радне групе. Радиће је кључни и некључни експерти уз помоћ Радне групе	У првој половини четвртог месеца од потписивања Уговора Ради се паралелно са SWOT анализама уз укључивање јавности. M4
КОРАК 5. ДЕФИНИСАЊЕ РАЗВОЈНИХ ПРИОРИТЕТА		(М4-М5)
Задатак 5.1. Развојни приорити	Представља специфичне области на које се План развоја фокусира како би достигла визију и произилази из анализе индикатора и анализе ефеката, мишљења радне групе и става јавности. Радиће је кључни и некључни експерти уз помоћ Радне групе	У првој половини петог месеца од потписивања Уговора M5
КОРАК 6. ДЕФИНИСАЊЕ МЕРА		(М5)
Задатак 6.1. Стратешки и оперативни циљеви	Кроз рад са новоформираним тематским радним групама/техничким тимовима дефинишу се Мере SMART принципу уз консултативни процес укључивања јавности Радиће је кључни и некључни експерти уз помоћ Радне групе	На крају петог месеца од потписивања Уговора) M5
КОРАК 7. ОКВИР ЗА ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈУ И ИЗВЕШТАВАЊЕ СА СТРУКТУРОМ ОДГОВОРНОСТИ		
Задатак 9.1. Методологија за мониторинг и евалуацију Плана развоја града Ниша 2021-2027 и средњерочног плана	Потребно је да садржи јасне и прецизне механизме за праћење реализације, структуре и динамике и корелације између учесника	У првој половини шестог месеца од потписивања Уговора M 5
КОРАК 8. ИЗРАДА ДОКУМЕНТА ПЛАН РАЗВОЈА ГРАДА НИША 2021-2027		(М6)

Задатак 8.1. Нацрт Плана развоја града Ниша 2021-2027	Обједињавање свих претходних фаза у пројекту и припрема документа према пројектном задатку и на основу законских и подзаконских аката који дефинишу садржај Плана развоја. Индикатори одрживости Плана су саставни део Плана и достављају се као Анекс у Excel табели.	У првој половини шестог месеца од потписивања Уговора M5
КОРАК 9. ЈАВНА РАСПРАВА ПЛАНА РАЗВОЈА ГРАДА НИША 2021-2027		(M6)
Задатак 9.1 Јавна расправа Плана развоја града Ниша 2021-2027	У складу са законском процедуром, спровести јавну расправу, припремити Извештај о спроведеном поступку јавне расправе и доставити Наручиоцу финалну верзију на даље поступање.	На крају шестог месеца од потписивања Уговора M6
РЕЗУЛТАТ 2: ИЗРАДА ПИЛОТ ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКАТА		
Корак 1. ИЗРАДА ПИЛОТ ИНОВАТИВНИХ ПРОЈЕКАТА		(M4-M6.)
Задатак 1.1. Прикупљање проектних идеја	Процес прикупљања иновативних пилот пројектних идеја организовати од почетка процеса, тако да се уз укључивање јавности кроз претходне фазе и рад са радном групом, техничким тимовима и „Да“ тимом дође до скупа од 30 иновативних пилот пројектних идеја. Испоручити оквир пројеката.	У првој половини петог месеца месеца од потписивања Уговора M5
Задатак 8.2. Припрема концепта пројекта	Припрема концепта иновативних пилот пројеката са базичним информацијама (назив пројекта, кратак опис стања, циљеви, кључни учесници, резултати, фактори ризика) на обрасцу који је саставни део овог Пројектног задатка.	На крају петог месеца од потписивања Уговора M5

3.2 Квалификациони профил

Сви експерти морају бити независни и без сукоба интереса у погледу одговорности коју преузимају. Особље додељено задатку биће састављено од кључних и не-кључних стручњака. Тим састављен од не-кључних експерата ће укључивати старијег руководиоца пројекта, који ће руководити задатком и бити одговоран за надзор пројектног тима, за обезбеђивање напретка у планирању и за извештавање Наручиоцу.

Имајте на уму да ће државни службеници и остало особље јавне управе, са седиштем у земљи бити одобрени да раде као експерти само ако је то оправдано њиховом експертизом. Образложение треба доставити уз Понуду и треба да садржи податке о додатној вредности коју ће стручњак донети као и доказ да је стручњак распоређен или је на одсуству.

Пружалац услуге ће осигурати доступност одговарајућих квалификованих стручњака за потребе и активности наведене у претходном тексту.

Наручилац ће одобрити тим не-кључних стручњака који ће бити запослени на задатку.

a.1. Кључни стручњаци

Од понуђача се очекује да обезбеди: 1 водећег стручњака који ће бити одговоран за спровођење целокупног процеса, дефинисање циљева одрживог развоја и планирање економског развоја и 1 кључног стручњака који ће бити одговоран за надгледање примене предложене методологије и њене усклађености са Законом о планском систему Републике Србије и другим методолошким упутствима и прописима, као и за целокупан процес партиципативног планирања.

Кључни стручњаци имају кључну улогу у спровођењу уговора. У даљем тексту је наведен потребан профил стручњака. Понуђач доставља биографије кључних стручњака и Изјаве и ексклузивности и доступности за следеће кључне стручњаке:

1. **Вођа тима - експерт за циљеве одрживог развоја и економски развој**

Квалификације и искуство:

- Најмање мастер диплома или еквивалентно академско звање у области друштвених или економских наука; докторат из области економских наука представља додатну предност,
- Најмање 10 година радног искуства у доношењу или координирању јавних политика и/или креирању развојних стратегија и јавних политика,
- Најмање 10 година искуства у руковођењу доношењем јавних политика или пројектним тимовима у креирању развојних стратегија и јавних политика, на локалном или националном нивоу или у међународним организацијама.
- Најмање 3 године искуства у раду у државној управи или локалној самоуправи у Србији или региону западног Балкана.

Специфична знања, вештине и искуство:

- Искуство у спровођењу и/или формулисању трансформационих политика на локалном, националном или међународном нивоу.
- Искуство у спровођењу и/или формулисању иновативних процеса у раду управе на националном или локалном нивоу
- Широко и дубоко познавање вишедимензионалног одрживог развоја (Циљева одрживог развоја), њиховог финансирања и његових покретача као што су: економски раст, достојанствени рад, друштвени развој, климатске промене, енергетска ефикасност и обновљиве енергије, дигитализација и опаметњавање градова, цикуларна економија и/или одрживо управљање градовима.
- Доказано искуство у раду са различитим партнерима на локалном нивоу, укључујући локалну самоуправу, привредна удружења и асоцијације, привредна друштва, организације цивилног друштва итд.

Додатна знања и вештине:

- Познавање рада на рачунару и компјутерских алата у оквиру MS Office пакета.
- Висок ниво вештина интерперсоналне комуникације
- Највиши ниво познавања енглеског језика (ниво Ц1 у разумевању, говору и писању)
- Висок степен писмености и вештина писане комуникације на српском и енглеском језику

2. **Експерт за стратешко планирање локалног одрживог развоја и партиципацију**

Квалификације и искуство:

- Мастер диплома или еквивалентно академско звање у области друштвених/хуманистичких наука,

- Најмање 10 година искуства у спровођењу развојних пројеката у Републици Србији и региону Западног Балкана,
- Најмање 10 година искуства у раду са јединицама локалне самоуправе у Републици Србији и региону Западног Балкана на креирању, примени и праћењу ,
- Најмање 10 година искуства у планирању одрживог развоја на локалном нивоу.

Специфична знања, вештине и искуство:

- Познавање методологије стратешког планирања у складу са Законом о планском систему Републике Србије и подзаконским актима
- Искуство у припреми најмање три стратегије одрживог/интегрисаног развоја у Србији и региону,
- Добро разумевање ЕУ оквира за стратешко планирање одрживог развоја
- Висок ниво разумевања проблема, изазова и потенцијала за развој на локалном нивоу,
- Више од 5 година доказаног искуства у партциципативном прикупљању примарних података, спровођењу анкета, полуструктурисаних интервјуа, организовању округлих столова и фокус група.
- Искуство у организовању, координацији и модерирању, рада тимова за стратешко планирање, стручних тимова и саветодавних тела,
- Искуство у организовању јавних расправа и других партциципативних скупова и догађаја, укључујући и е-партиципацију.

Додатна знања и вештине:

- Познавање рада на рачунару и компјутерских алата у оквиру MS Office пакета.
- Висок ниво вештина интерперсоналне комуникације
- Највиши ниво познавања енглеског језика (ниво Ц1 у разумевању, говору и писању)
- Висок степен писмености и вештина писане комуникације на српском и енглеском језику

a.2. Не-кључни стручњаци

Пружалац услуге је потребно да одабере и ангажује стручњаке који нису кључни. Осим Вође тима, којег је именовао Пружалац услуга са доказаним капацитетима у управљању, позиције потребне за овај задатак укључују следеће:

1. Стручњак за климатске промене, заштиту животне средине и енергетску ефикасност
2. Стручњак за урбани развој
3. Стручњака за друштвени развој
4. Стручњак за добро управљање
5. Стручњак за информационе технологије и електронску управу
6. Стручњак за иновације
7. Стручњак за анализу података

Свакодневно, овај стручни тим ће у потпуности подржавати у извршавању задатака од стране кључних стручњака, „Да тима“ Привредне коморе Србије и тима Канцеларије за локални економски развој.

Пружалац услуге је у обавези да у понуди достави Кратак резиме за сваког не-кључног стручњака, образложујући његове квалификације, специфична знања, вештине и додатна знања као и улогу у реализацији предметног уговора.

Сви експерти морају бити независни и без сукоба интереса у погледу одговорности коју преузимају. Вођа тима и кључни експерт би требало да одлично управља писменим и усменим енглеским језиком. Остали стручњаци који нису кључни требало би добро да познају енглески језик, а ако им српски није матерњи језик, добро познавање српског језика. За све не-кључне експерте, понуђачи би требало да представе главне квалификације за предложену позицију.

По потпису Уговора, Пружалац услуга и експерти на пројекту (кључни и некључни) ће потписати Изјаву о поверљивости која ће Пружаоца услуге везати на тајност свих осетљивих информација и сазнања до којих може доћи током спровођења Уговора.

3.3 Рокови

Реализација активности ће се одвијати према прелиминарним роковима датим у „Опису посла“.

3.4 Максимална цена услуге

Понуђена цена услуге са урачунатим свим трошковима и попустима, са ПДВ-ом, не може прећи вредност од 5.310.000 РСД динара.

4. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда биће одржано у петак, 17.07.2020. године у 11,00 сати у просторијама Привредне коморе Србије у Београду (Ресавска 15).

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

5.1 Општи услови за учешће у поступку набавке

Право на учешће у поступку има понуђач ако:

- 1) је регистрован за обављање послова на територији Републике Србије, односно уписан у одговарајући регистар, а као доказ доставља се копија извода из Агенције за привредне регистре, или се достављају копије дозволе за рад и уверења о научној акредитацији издате од стране надлежног министарства.
- 2) располаже финансијским капацитетом за учешће у поступку, што подразумева да понуђач у претходној обрачунској години (2019) није пословао са губитком, а као доказ доставља се изјава одговорног лица понуђача. Понуђач је обавезан да, на писани захтева наручиоца, достави доказе о претходном.

5.2. Критеријуми за евалуацију

Најбољи понуђач ће бити изабран применом методе **економски најповољнија понуда**. Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на основу евалуационих критеријума, чији укупни збир износи максималних 100 пондера.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

Критеријуми за евалуацију	% Пондери	Понуђач				
		1	2	3	4	5
1. Стручни капацитет и искуство понуђача	40%	40				
2. Квалитет и стручност понуђеног експертског тима	50%	50				
3. Цена	10 %	10				
Укупно	100 %	100				



Критеријум 1: Репутација, стручни капацитет и искуство понуђача	Пондери	Понуђач				
		1	2	3	4	5
1.1. Више од 5 година искуства у спровођењу развојних пројекта на локалном и републичком нивоу у релевантним областима. (Доказ: референц листа спроведених пројекта у последњих 5 година) (5 и више година искуства: 10 пондера; мање од 5 година – 0 пондера)	10					
1.2. Најмање 5 развијених планова одрживог/интегрисаног развоја у поступку партиципативног стратешког планирања, израдђених студија и/или спроведених евалуација докумената јавних политика (у Републици Србији и/или региону). Доказ: потврда о успешном извршеном послу (за сваку усвојену стратегију или наведену студију 3 пондера, до максималних 15 пондера)	10					
1.3. Искуство у промовисању, спровођењу и/или евалуацији иновативних пројекта у области заштите животне средине и управљању климатским променама (енергетска ефикасност, обновљиви извори енергије, „паметни градови“, „зелени градови“, локални/урбани разој. Доказ: опис најмање једног реализованог пројекта (5 пондера за 5 и више представљених пројекта, 0 – без сличних пројеката)	5					
1.4. Доказана експертиза у примени интегралног приступа у анализа или планирању социјалних, економских, и еколошких аспекта одрживог развоја. Доказ: Најмање 1 студија или усвојени плански документ којем је интегрално посматрање ових димензија битна особеност, реализована у последњих 5 година. (5 пондера за доказану експертизу; 0 пондера уколико не постоји таква експертиза)	5					
1.5. Доказана експертиза у анализи регионалног/локалног развоја у Србији или региону. Доказ: Најмање 1 студија или плански документ реализован у последњих 5 година. (5 пондера за доказану експертизу; 0 пондера уколико не постоји таква експертиза)	5					
1.6. Доказана експертиза у анализи и унапређивању квалитета индикатора о аспектима одрживог развоја. Доказ: Анализе о квалитету статистичких/аналитичких података са препорукама које покривају најмање 2 различита аспекта одрживог развоја, реализоване у протеклих 5 година. (5 пондера за доказану експертизу; 0 пондера уколико не постоји таква експертиза)	5					
Укупно пондера за критеријум 1	40					

Критеријум 2: Квалитет и стручност понуђеног експертског тима	Пондери	Понуђач				
		1	2	3	4	5
2.1.	<p>Вођа тима/кључни стручњак 1: експерт за циљеве одрживог развоја и економски развој</p> <p>Мастер диплома или еквивалентно академско звање у области друштвених или економских наука. (5 пондера за мастер, мастер-еквивалент или више звање; 0 пондера за мање од 10 година)</p> <p>Најмање 10 година искуства у раду у јавној управи и/или на пројектима реформе јавне управе и планирања одрживог/интегрисаног развоја. (5 пондера за 10 и више година искуства; 0 пондера за мање од 10 година)</p> <p>Доказано искуство у припреми, развоју и примени трансформационих јавних политика и реформи јавне управе, на руководећим позицијама (5 пондера за доказано искуство; 0 пондера уколико такво искуство не постоји)</p> <p>Доказано искуство у дефинисању циљева одрживог развоја и креирању јавних политика у области одрживог развоја и/или анализи и праћењу примене политике интегралног/одрживог развоја / спровођењу економских анализа и припреми економских студија (5 пондера за доказано искуство; 0 пондера уколико такво искуство не постоји)</p> <p>Докази: радна биографија не дужа од 3 стране, са најмање 3 контакта за референце, докази о стручним квалификацијама и писма препоруке послодаваца по потреби - на захтев)</p>	20				

	Кључни стручњак 2 Мастер диплома или еквивалентно академско звање у области друштвених/хуманистичких наука. (5 пондера за мастер/мастер еквивалент или више звање; 0 пондера за мање од 10 година) Најмање 10 година искуства у раду са јавном управом на локалном и/или републичком нивоу. (5 пондера за 10 и више година искуства; 0 пондера за мање од 10 година) Најмање 10 година искуства у спровођењу пројекта међународног развоја у области економије, друштвеног развоја и заштите животне средине на локалном, републичком и/или регионалном нивоу (5 пондера за доказано искуство; 0 пондера уколико такво искуство не постоји) Доказано искуство у партциципативном планирању локалног одрживог/интегрисаног развоја и/или креирању планских докумената и других докумената јавних политика на локалном/републичком и/или регионалном нивоу (5 пондера за доказано искуство; 0 пондера уколико такво искуство не постоји) Докази: радна биографија не дужа од 3 стране, са најмање 3 контакта за референце, докази о стручним квалификацијама и писма препоруке послодавца по потреби - на захтев)	20				
2.3.	Не-кључни експерти Докази: Кратак резиме за сваког не-кључног стручњака, образложући његове квалификације, специфична знања, вештине и додатна знања као и улогу у реализацији предметног уговора не дужи од 3 стране	10				
Укупно пондера за критеријум 2		50				

Критеријум 3: Понуђена цена	Пондери	Понуђач				
		1	2	3	4	5
Најнижа цена/понуђена цена x 100						
Укупно пондера за критеријум 3	10					

Комисија ће најкасније до 23.07.2020. године формирати ранг листу и о томе обавестити све понуђаче.

7. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ И РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци из прилога морају бити попуњени читко, без исправки и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. У коверти са назнаком „Понуда за прикупљање понуда за услугу: Израда Плана развоја града ниша 2021-2027 у оквиру пројекта „Будући градови југоисточне Европе“- НЕ ОТВАРАТИ“ се поред прилога 1, 2 и 3 налазе и две посебно затворене коверте. У првој затвореној коверти са назнаком „Финансијска понуда - не отварати“ упаковати прилоге 4/1 и 4/2. У другу затворену коверту са назнаком „Техничка спецификација - не отварати“ упаковати прилоге 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/1, 11/2, 11/3, 11/4. На полеђини главне коверте навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу Привредна комора Србије-Центар за циркуларну економију, Ресавска 13-15, 11000 Београд. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.07.2020 године у 16,00 сати, без обзира на начин на који је достављена. Понуда коју је наручилац примио после рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом и као таква, неотворена, вратиће се понуђачу са повратницом уз пропратно писмо.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време и датум пријема понуде. Уколико се понуда доставља непосредно, понуђач исту предаје уз пропратно писмо које ће наручилац оверити и навести датум и време пријема понуде.

Све изјаве и обрасци који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом. Уколико се у поступку разматрања утврди да садржина понуде није комплетна, понуда ће бити искључена из даљег поступка

8. ИСКАЗИВАЊЕ ЦЕНЕ, РОК ПЛАЋАЊА, ВАЖНОСТ ПОНУДЕ, УГОВОР

Понуђену цену за услугу изразити у динарима, без ПДВ-а и она обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији предметног посла.

Плаћање ће се вршити фазно, према степену реализације, на бази фактура. Рок плаћања испостављене фактуре је 15 дана од дана пријема фактуре код наручиоца.

Рок важења понуде је 30 дана.

9. ОБРАСЦИ

Прилог 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПУН НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ГОДИНА ОСНИВАЊА	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
E-MAIL АДРЕСА:	
ТЕЛЕФОН:	
ФАКС:	
ФУНКЦИЈА, ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЛИЦА ОДГОВОРНОГ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Прилог: Уз овај образац доставити копију извода из АПР-а или копију дозволе за рад.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Прилог 2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ИЗЈАВА

Понуђач: _____

Као законски заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу како мојом, тако и понуђача, у име и за рачун понуђача изјављујем:

1. да понуду у овом поступку подносим самостално и независно,/у конзорцијуму са _____ без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
2. да сам упознат са свим условима и захтевима из конкурсне документације и да смо исте испитали прихватам без задршке или ограничења.
3. да су у понуду укључени сви трошкови који могу да настану приликом израде понуде и каснијег обављања посла и да нема никаквих додатних трошкова.
4. да понуђена цена важи 30 дана од дана отварања понуда.
5. да је рок за плаћање испостављене фактуре 15 радних дана радних дана од дана пријема фактуре код наручиоца.
6. да у претходној обрачунској години (2019) нисмо пословали са губитком, и да ћемо на захтев наручиоца доставити доказе о претходном.
7. да располажемо довољним техничким и кадровским капацитетом за извршење посла код наручиоца.
8. Разумемо да лица на чије капацитете се ослањамо када је реч о економским и финансијским критеријумима постају заједнички и појединачно одговорни за извршење уговора.

М.П.

потпис одговорног лица понуђача

Прилог 3

ИЗЈАВА

Којом потврђујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је одговорно лице за реализацију предметне услуге:

Име и презиме

МП

потпис одговорног лица понуђача

Прилог 4/1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ЦЕНА УСЛУГЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Р.Б	ОПИС	ЈЕДИНЧИЧНА ЦЕНА
1.	Израда припремних докумената (Анализа заинтересованих страна, „Ex-post“ анализа Ревизије Стратегије одрживог развоја града Ниша 2009-2020, Комуникациони план, Проектни задатак за израду Плана развоја града Ниша 2021-2027, „Ex-ante“ анализа ефеката, Поглавље 1: Процена територије, проблема и потенцијала града Ниш	
2.	Израда нацрта докумената (Нацирт Плана развоја усвојен, Нацирт методологије за мониторинг имплементације Плана развоја града Ниша, Списак 30 идентификованих пилот иновативних пројеката)	
3	Израда и достава финалне верзије докумената (План развоја града Ниша 2021-2027;Методологија за мониторинг имплементације плана развоја града Ниша; 30 концепата пилот иновативних пројеката)	
УКУПНО		

М.П.

потпис одговорног лица понуђача

Прилог 4/2

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ - ЦЕНА УСЛУГЕ

Понуђач: _____

Цена услуге „Израда Плана развоја града ниша 2021-2027 у оквиру пројекта „Будући градови југоисточне Европе“, у свему према захтеву тендерске документације, и исказаним јединичним ценама, износи:

_____ РСД (без ПДВ-а)

МП

_____ потпис одговорног лица понуђача

Прилог 5

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПРОЈЕКАТА
У РЕЛЕВАНТНИМ ОБЛАСТИМА**

Р.Б	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ГОДИНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Прилог 6

ПОТВРДА О УСПЕШНО ИЗВРШЕНОМ ПОСЛУ

Ја, доле потписани, овим потврђујем да је _____ успешно реализовао/ла _____ у периоду од _____ до _____.

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Прилог 7

ПОТВРДА О РЕАЛИЗОВАНОМ ИНОВАТИВНОМ ПРОЈЕКТУ

Ја, доле потписани, овим потврђујем да је _____ успешно реализовала пројекте наведене у табели:

Реф бр. (Макс.до 5)	Назив пројекта	Име правног лица	Земља	Укупна вредност уговора (ЕУР)	Пропорција коју је спровело то лице (%)	Број обезбеђеног особља	Име клијента	Финансирања	Порекло финансирања	Датуми (поштак/крај)	Име чланова конзорцијума, ако их има
...
...
Детаљан опис пројекта											
...											

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОТВРДА О ЕКСПЕРТИЗИ У ПРИМЕНИ ИНТЕГРАЛНОГ ПРИСТУПА У АНАЛИЗИ ИЛИ ПЛАНИРАЊУ СОЦИЈАЛНИХ, ЕКОНОМСКИХ, И ЕКОЛОШКИХ

АСПЕКАТА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Ја, доле потписани, овим потврђујем да је _____ успешно реализовала студије/планске документе наведене у табели:

Реф бр. (Макс. до 5)	Назив студије/планског документа	Пропорција коју је спровело то лице (%)	Број обезбеђеног особља	Име клијента	Порекло финансирања	Датуми (почетак/крај)	Име члanova конзорцијума, ако их има
...	Земља
...
...
Детаљан опис студије/планског документа							
Тип и обим пружених услуга							
...							
...							
...							

Прилог 8.

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Прилог 9.

ПОТВРДА О ЕКСПЕРТИЗИ У АНАЛИЗИ РЕГИОНАЛНОГ/ЛОКАЛНОГ РАЗВОЈА У СРБИЈИ ИЛИ РЕГИОНУ

Ја, доле потписани, овим потврђујем да је _____ успешно реализовала експертизе у анализи регионалног/локалног развоја наведене у табели:

Реф бр. (Макс.до 5)	Назив студије/планског документа	Пропорција коју је спровело то лице (%)	Број обезбеђеног особља	Име клијента	Порекло финансирања	Датуми (почетак/ крај)	Име чланова конзорцијума, ако их има
...
...
Детаљан опис студије/планског документа						Тип и обим пружених услуга	
...						...	

Потпис овлашћеног лица

М.П.



Прилог 10.

ПОТВРДА О ЕКСПЕРТИЗИ У АНАЛИЗИ И УНАПРЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА ИНДИКАТОРА О АСПЕКТИМА ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА

Ја, доле потписани, овим потврђујем да је _____ успешно пружала експертизу у анализи и унапређивању индикатора о аспектима одрживог развоја наведених у табели:

Реф бр. (Макс. до 5)	Назив анализе	Детаљан опис анализе					
Име правног лица	Земља	Пропорција коју је спровело то лице (%)	Број обезбеђеног особља	Име клијента	Порекло финансирања	Датуми (почетак/крај)	Име члanova конзорцијума, ако их има
...
...
Тип и обим пружених услуга							
...							

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Прилог 11.1.

БИОГРАФИЈА (CV)

Предложена улога у пројекту:

Презиме:

Име:

Датум рођења:

Националност:

Грађански статус:

Образовање:

Институција	Степен (и) или стечена/е (диплома-е)
(Датум од – датум до)	

Знање језика: Наведите компетенције на скали од 1 до 5 (1 – одлично; 5 – основно)

Језик	Читање	Говор	Писање

Чланство у стручним органима:

Остале вештине: (нпр. рад на компјутеру, итд)

Садашња позиција:

Године проведене у фирмама:

Кључне квалификације: (Релевантне за пројекат)

Специфично искуство у региону:

Земља	Датум од- Датум до

Професионално искуство:



ПРИВРЕДНА КОМОРА СРБИЈЕ
CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY OF SERBIA

Датум од- Датум до	Локација	Компанија и референтна особа (име и контакт детаљи)	Позиција	Опис

Остале релевантне информације (нпр.публикације)

Прилог 11/2

ИЗЈАВА О ЕКСКЛУЗИВНОСТИ И РАСПОЛОЖИВОСТИ

Ја, доле потписани, овим изјављујем да се слажем да учествујем искључиво са понуђачем <назив понуђача> у горе наведеном поступку тендера за услуге. Ово подразумева да у овом тендерском поступку нећу бити предложен као заменски стручњак. Изјављујем да сам способан и вољан да радим током временског периода одређеног за позицију за коју је мој ЦВ укључен уколико је овај тендер успешан, и то:

Од	До	Расположивост
01.07.2020	31.12.2020	рад на одређено време

Потврђујем да немам потврђеног ангажмана као кључног стручњака у другом пројекту који финансира ЕУ / ЕДФ, или било коју другу професионалну активност, некомпабилну у смислу капацитета и времена са горе наведеним ангажманима.

Овим изјавом схватам да ми није дозвољено да понудим своје услуге као стручњака било којем другом понуђачу који учествује у овом тендери. Потпуно сам свестан да ако то учиним, бићу искључен из овог тендерског поступка, понуде ће бити одбачене, а такође могу бити предмет искључења из других тендерских процедура и уговора финансиралих из ЕУ / ЕДФ-а.

Такође изјављујем да нисам у ситуацији сукоба интереса или недоступности и да се обавезујем да информишем понуђача о било којој промени моје ситуације.

Признајем да немам уговорних односа са Уговорним органом и у случају спора у вези са мојим уговором са Извођачем ћу се обратити овом другом и / или надлежним судовима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Прилог 11/3**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – КЉУЧНИ ЕКСПЕРТИ**

Р.Б	НАЗИВ ЕКСПЕРТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	КВАЛИФИКАЦИЈЕ СПЕЦИФИЧНА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И ДОДАТНА ЗНАЊА	УЛОГА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНОГ УГОВОРА
1.	Вођа тима - експерт за циљеве одрживог развоја и економски развој			
2.	Експерт за стратешко планирање локалног одрживог развоја и партиципацију			



Прилог 11/4

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – НЕ-КЉУЧНИ ЕКСПЕРТИ

Р.Б	НАЗИВ ЕКСПЕРТА	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И ДОДАТНА ЗНАЊА	КВАЛИФИКАЦИЈЕ СПЕЦИФИЧНА ЗНАЊА, ВЕШТИНЕ И ДОДАТНА ЗНАЊА	УЛОГА У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДМЕТНОГ УГОВОРА
1.	Стручњак за климатске промене, заштиту животне средине и енергетску ефикасност			
2.	Стручњак за урбани развој			

	3. Стручњака за друштвени развој
	4. Стручњак за добро управљање
	5. Стручњак за информационе технологије и електронску управу



6.	Стручњак за иновације
7.	Стручњак за анализу података

М.П.

Потпис овлашћеног лица

