

ГРАД НИШ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ



На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 778-1/2020-25 од 25.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, број 778-2/2020-25 од 25.06.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради

Канцеларија за локални економски развој и пројекте
**за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за
изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу
ЈН број 404-2/31У-2020-28**

Датум и време:	
Крајњи рок за подношење понуда	03.08.2020. године до 12⁰⁰ часова
Јавно отварање понуда	03.08.2020. године у 13⁰⁰ часова

У Нишу, јун 2020. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поглавље	Назив поглавља	
	Образац број 1	
I	Општи подаци о јавној набавци	
II	Критеријуми за доделу уговора	
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, рок извршења, место извршења, обилазак локације и сл.	
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова	
VI	Овлашћење представника понуђача	
VII	Изјаве понуђача, подизвођача и чланова групе понуђача	
VIII	Образац понуде	
IX	Техничка спецификација услуга – Пројектни задатак	
X	Модел уговора	
XI	Изјава о обиласку локације	
XII	Образац трошкова припреме понуде	
XIII	Образац меничног овлашћења	

Конкурсна документација има укупно **69** страна.

ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

E-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ГРАД НИШ

КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ И ПРОЈЕКТЕ

Улица Генерала Милојка Лешјанина бр.39, 18105 Ниш

(пријемна канцеларија на другом спрату)

П О Н У Д А

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради

Канцеларија за локални економски развој и пројекте

за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за

изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу

ЈН број 404-2/31У-2020-28

НЕ ОТВАРАТИ !

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу: Град Ниш, Канцеларија за локални економски развој и пројекте, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752;

Адреса: Генерала Милојка Лешјанина 39, 18000 Ниш.

Интернет страница Града Ниша: <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>

Предмет јавне набавке: Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, бр.404-2/31У-2020-28.

Назив и ознака из општег речника набавке:

71320000-7 - Услуге техничког пројектовања.

Врста поступка: Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и другим актима којима се регулише предмет јавне набавке.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци услуга.

Контакт особа: Дејан Благојевић, е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs из Канцеларије за локални економски развој и пројекте, сваког радног дана (од понедељка до петка) у периоду од 08:00 до 15:00 часова.

II КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок пружања услуге**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ
И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, МЕСТО
ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И УВИД У ПРОЈЕКТНУ
ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Врсте и опис услуга

**ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
за израду пројектно-техничке документације за
ИЗГРАДЊУ МУЛТИФУНКЦИОНАЛНОГ ЕКСПО ЦЕНТРА У
НИШУ**

САДРЖАЈ:

I. ОПИС ПРОЈЕКТА	6
II. ЦИЉЕВИ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА	7
III. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА	7
IV. ОПИС УСЛУГЕ	7
1. ПРВА ФАЗА: КОНГРЕСНИ ЦЕНТАР	8
2. ДРУГА ФАЗА- МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА САЈАМСКА ХАЛА	10
3. ПРИСТУПАЧНОСТ	11
4. КОНСТРУКЦИЈА	11
5. СПОЉАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА	11
6. УНУТРАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА	12
7. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	13
8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	14
9. ОСВЕТЉЕЊЕ	14
9. ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ (УПРАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА)	14
10. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ	15
11. ЛИФТОВИ, ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ	17
12. СПОЉАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ	17
13. ППЗ	Error! Bookmark not defined.
14. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ	18

I. ОПИС ПРОЈЕКТА

Град Ниш реализује пројекат „Израда пројекта за извођење радова за мултифункционални Експо центар у Нишу“, који је одобрен за финансирање у оквиру позива за подношење предлога пројекта за израду извођачких пројекта за економску инфраструктуру у оквиру програма Подршке Европске уније за развоја општина- ЕУ ПРО Програма.

Циљ изградње Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта „ЕКСПО центар је да обезбеди да Ниш буде идеално погодан домаћин широког спектра догађаја, као што су сајмови, конгреси, састанци, емисије и спортски догађаји. Због тога се Град Ниш определио да отпочне реализацију пројекта изградње Експо центра у Нишу, који ће се састојати од две потпуно одговарајуће области: Конгресног дела и централног сајамског/мултифункционалног простора. Идеја је да Конгресни део објекта обезбеди одржавање банкета/пријема, састанака/семинара и догађаја и пружити могућност привлачења конвенција/конференција, трговачких/потрошачких догађаја/прослава уз пратеће садржаје као што су хотели, ресторани и малопродајни објекти у близини. Мултифункционално – сајамска дворана би требало да омогући одржавање сајамских, концертних и спортских дешавања. Такав комплекс би требало да задовољи нарастајуће потребе града, који се полако позиционира као велики информатички, индустријски и културни центар. Овај пројекат створиће снажну пословну и индустријску зону у близини туристичког центра Нишке Бање.

Локација је "Лозни калем" у оквиру које се налази парцела парц. кат. бр. 8805/1 К.О. Нишка Бања са потпуно опремљеном адекватном инфраструктуром, спремном документацијом, и неоптерећена законским проблемима. Површина парцеле је 37400м². Локација обухвата цео грађевински блок споља оивичен улицама. У непосредној близини локације предвиђени су или су изграђени различити садржаји: производни, комерцијални, туристички, велики јавни паркинг.

Укупна бруто површина објекта је 40787,1м², од чега је Фаза 1: Конгресни део бруто површине 28940,1м², и Фаза 2: Мултифункционални део 8640м². Конгресни део је спратности По+П+3, док је Мултифункционални део спратности П. Бруто површина:

- ФАЗА 1 бруто површине 28940,1м² спратности По+П+3
- ФАЗА 2.А бруто површине 3520,0м² спратности П
- ФАЗА 2,Б бруто површине 3520,0м² спратности П
- ФАЗА 2,Ц бруто површине 1600,0 м² спратности П.

Категорија објекта је „В“.

Град Ниш се одлучио да кроз поступак расписивања и спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“,бр.31/2015), дође до Идејног решења које је кроз овај поступак и добијено. Намера Инвеститора је да се нагађено Идејно решење детаљно разради пројектно-техничком документацијом. У циљу реализације активности на изради неопходне пројектно техничке документације за изградњу Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта на локацији Лозни Калем у Нишкој Бањи, Град Ниш (у својству инвеститора) ће у процесу набавке ангажовати пројектанта са искуством у домену пројектовања ове врсте објеката, како би се даљом разрадом ИДР-а добио Пројекат за извођење за Конгресни део и Пројектни задатак за даљу разраду пројектно-техничке документације за Мултифункционални део у складу са Законом о планирању и изградњи.

II. ЦИЉЕВИ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Наручилац се обраћа пројектанту са захтевом да за њега уради Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење (ФАЗА 1) за Конгресни део објекта и разради пројектни задатак за Мултифункционални део објекта до нивоа који ће омогућавати припрему тендерској досијеа за расписивање ЈН за даљу разраду пројектно-техничке документације (ФАЗА 2). Сврха израде пројеката је прибављање Решења којим се одобрава извођење радова за Конгресни део објекта и стварање могућности за даљу разраду пројектно-техничке документације за Мултифункционални део објекта.

III. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31 од 29. априла 2019, 37 од 29. маја 2019 - др. закон, 9 од 4. фебруара 2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гласник РС“, бр.72/2018), Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2011 и 20/2015), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) , Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) , Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), као и осталим законима и прописима који се тичу предметног пројекта.

IV. ОПИС УСЛУГЕ

У наредној табели су представљене основне активности, резултати тих активности и рокови за испуњење који су предмет овог пројектног задатка:

Р.б.	Активност	Резултат	Крајњи рок
1	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), заједно са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности за прву фазу	Достављен Пројекат за грађевинску дозволу заједно са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности, за прву фазу, верификован од стране Техничке контроле и Наручиоца	90 дана од потписивања уговора
2	Израда пројектног задатка за Мултифункционални део	Достављен пројектни задатак за Мултифункционални део објекта (фаза 2) који ће омогућити припрему тендерског досијеа за расписивање ЈН у за даљу разраду пројектно-техничке документације.	90 дана од потписивања уговора
3.	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) са Главним пројектом заштите од пожара за прву фазу	Достављен Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара, за прву фазу, верификован од стране Наручиоца	120 дана од потписивања уговора

НАПОМЕНА:

Фаза 1-Конгресни део: Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) је потребно да садрже све потребне фазе (архитектура, конструкција, електричне инсталације јаке и слабе струје, машинске инсталације, хидротехничке инсталације, технологија, акустика, ентеријер (за просторе за које је то тражено у пројектном задатку), спољно уређење, припремне радове...). Пројектну документацију урадити у складу са важећим законом о планирању и изградњи и важећим правилницима и уредбама.

Инвеститор је предвидео фазну изградњу у складу са тренутним потребама за простором. Предвиђена је могућност и да се центар фазно шири како буду расле потребе града. Комплекс Експо центра предвиђено је да се гради у три фазе које су функционално независне целине према следећем редоследу:

- **Прва фаза:** Конгресни део састоји од велике пленарне сале и више мањих сала, фоајеа, административног дела, ресторана, техничких просторија и магацина експоната. У оквиру прве фазе били би изграђени и сви коридори (ходници), мултифункционални хол, отворени простор за излагање, подземна гаража... Три унутрашња дворишта (североисточно, југоисточно и југозападно) остала би не изграђена као унутрашња дворишта и привремено би се користила за манифестације, изложбе... до изградње друге фазе. Прва фаза обухвата и изградњу комплетног спољашњег уређења око објекта, унутрашње улице за снабдевање, паркинге, ограду, комплетну инфраструктуру... Простор за изградњу треће фазе - хотела остао би као зелена површина.

- **Друга фаза:** Мултифункционална – сајамска хала (фаза 2а) била би изграђена у североисточном унутрашњем дворишу. Преостале две мултифункционалне – сајамске хале градиће би се према потреби у преостала два унутрашња дворишта: југозападно фаза 2б, југоисточно фаза 2в.

- **Трећа фаза:** Хотел који би се градио у тренутку појаве комерцијалног инвеститора (није предмет овог задатка)

1. ПРВА ФАЗА: КОНГРЕСНИ ЦЕНТАР

Састоји се из две међусобно повезане целине: велике конгресне сале и целине са рестораном, канцеларијама и мањим конгресним салама, подземне гараже испод мултифункционална – сајамска хала (фаза 2а). Велика конгресна сала састоји се из: партера, галерије, бине, фоајеа са мокрим чворовима, back-stage, магацина. Пун капацитет велике сале је 1800 места. Салу пројектовати тако да места на галерији и у фоајеу (изузев првих 12 редова) буду фиксни док би сама бина и првих 12 редова фоајеа били монтажно - демонтажни према потреби, по могућству аутоматизовано. Овиме се добија флексибилност простора као и флексибилност броја посетилаца манифестација: од 1800 до 1300, а истовремено се ствара и могућност да се формира и већа бина, ако је то потребно. Испред велике конгресне сале предвидети фоаје који може да прими пун капацитет сале.

1.1. Акустика

Пројектна документација треба да обухвата решење и прорачун акустике велике конгресне сале са препорученим обликом сале - облика кутије (shoe box). Утврдити радијус дворане (закривљење гледалишта), односно зону где доминира директан звук. У великој конгресној сали не сме бити никакве буке: ни унутрашње ни спољашње. Такође сала не сме имати ни кровне прозоре. Предвидети положаје апсорбера, рефлектора и дифузора звука. Такође прорачун акустике, положај апсорбера, рефлектора, дифузора звука би требало да се уради и за све остале просторе у оквиру објекта: фоаје, ходници, мултифункционални хол, мање конгресне сале (сале за презентације), press салу, медија

цитар, сале за тимски рад, сала ресторана...Отворени простор за излагање, као унутрашње двориште, је предвиђен и за концерте на отвореном.

Мултифункционална-сајамска хала (друга фаза), између осталог је предвиђена и за концертна дешавања. За њу би требало да пројектна документација садржи прорачун акустике.

1.2. Велика конгресна сала

Из велике конгресне сале предвидети одговарајући број излаза (за евакуацију у складу са правилником). Такође у великој конгресној сали на галерији предвидети: простор за пројектор, просторе за позиционисање камера, просторе за рад симултаних преводиоца.

1.3. Гардероба

Гардеробу пројектовати у складу са пуним капацитетом свих конгресних сала које треба истовремено да опслужи (2500 посетилаца).

1.4. Сале за презентације

Пројектовати као три одвојене сале (капацитета 260, 130, 260 места) које могу да се међусобно споје са капацитетом од: 390 или 650 места.

1.5. Кухиња ресторана, дистрибутивна кухиња

Кухињу ресторана предвидети за капацитет ресторана од 120 гостију. Потребно је да се приложи технолошко решење кухиње и да оно буде саставни део пројектне документације. Приликом пројектовања потребно је користити НАССР стандард.

Дистрибутивна кухиња служи као простор за подршку приликом организације кетеринга за конгресе, предавања, прославе које се одвијају у оквиру конгресног центра. Дистрибутивну кухињу предвидети тако да може да опслужи максималан број посетилаца конгресног центра истовремено.

У оквиру ресторана предвидети посебан VIP део капацитета 20 гостију, који је повезан са VIP излазом и VIP салоном.

1.6. Одлагање смећа

У оквиру објекта (у приземљу) предвидети посебну просторију, лако доступну са сервисне источне стране објекта, за одлагање смећа. У овом простору би се одлагало смеће из целог објекта, сортирано и привремено чувано до тренутка одношења.

1.7. Просторије за пружање прве помоћи - амбуланта

У приземљу објекта предвидети просторију за пружање прве помоћи са сопственим мокрим чвором. Ова просторија биће повремено коришћена за смештај медицинске екипе и пружање прве помоћи за време дешавања великих манифестација.

1.7. Тоалети за посетиоце

Предвидети одговарајући број тоалета за посетиоце и посебне кабине прилагођене особама са инвалидитетом. Кабине опремити одговарајућим моноблоком и лавабоом за особе са инвалидитетом као и одговарајућим подним и зидним руковатима: фиксним и померљивим.

1.7. Магацин експоната

Магацин експоната у подруму предвидети као јединствен простор са поделом на боксове од жичаних преграда које могу да се померају по потреби (флексибилно).

1.8. Подземна гаража и улаз за снабдевање

Испод мултифункционалне сајамске хале предвиђена је подземна гаража за посетиоце комплекса. Гаражу пројектовати према свим стандардима важећим за ову врсту објекта. Из подземне гараже су предвиђена два улаза у подрум за снабдевање, који би се користили за дистрибутивну кухињу, магацине експоната, кухињу ресторана, изношење отпада и приступ осталим техничким просторима.

1.9. Улаз у ресторан

У приземљу објекта, са источне сервисне стране, предвидети независтан улаз у ресторан (који је на нивоу +8м) који би посетиоци ресторана користили у поподневним и вечерњим часовима када конгресни центар и сајамска хала нису активни. Такође треба предвидети додатна врата, у ходнику између улаза у лифтове и гардеробе, која би се када ресторан ради, у вечерњим часовима, затварала. Поред ових врата предвидети и још двоја врата лево и десно од западног зида мултифункционалне сајамске хале.

1.10. Просторије за видео надзор, сервер сала, физичко обезбеђење

У приземљу објекта непосредно уз улаз за запослене предвидети посебну, контролисану просторију за смештај опреме видео надзора и контроле објекта и посебну салу за смештај електронске опреме (сервер салу). Непосредно уз просторију за видео надзор предвидети просторију за стални боравак физичког обезбеђења (троје људи) објекта са одговарајућим мокрим чвором. Сервер сала је засебна пожарна зона обезбеђена стабилним системом за гашење пожара гасом.

1.11. VIP улаз у објекат

VIP улаз служи за безбедан приступ објекту особа са безбедноћним ризиком. Предвидети да се овај улаз смести на североисточном углу објекта. VIP улаз треба да буде затворен са свих страна зиданим зидовима, да има улаз и излаз на којима су аутоматска врата. VIP особа може да напусти аутомобил тек када су врата затворена. Спољна паркинг места непосредно испред VIP улаза служе за паркирање возила обезбеђења (пратње).

1.12. Простор за излагања на отвореном

Отворени простор за излагања пројектовати као унутрашње двориште твз."трг" - место окупљања. За време неких сајамских манифестација овај простор треба предвидети да се користи и за концерте, излагање на отвореном.

1.13. Технички блок

Предвидети да технички блок садржи поред осталог и следеће просторије: трафостаница, термотехнички блок за опрему за грејање, хлађење и климатизацију, просторија за акумулатор, просторија за мешање ваздуха, просторију за припрему санитарне топле воде, базен за прикупљање кишнице, хидрантско постројење, простор за прикупљање отпада, простор за чување машина за чишћење и одржавање простора, просторије за пресвлачење радника запослених у објекту (са одговарајућим мокрим чворовима), простор за дизел агрегат, просторија за управљање објектом, сервер сала ...

2. ДРУГА ФАЗА- МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА САЈАМСКА ХАЛА

Мултифункционална – сајамска хала, фаза 2а, у северозападном унутрашњем дворишту- пројектовати као велики простор без стубова намењен разним догађајима (сајамске изложбе, презентације, концерти...). На позицији уз западни зид предвидети, према потреби, постављање бине за концерте, а на супротној страни хале уз источни зид у

ширини од једног поља предвидети галерију. Испод галерије предвидети мокри чвор и слободан простор, а на галерији предвидети TV студио са погледом на халу и отворени простор за излагање. Поред TV студија предвидети и просторије за смештај симултаних преводиоца и просторију за пројектор (све флексибилно према потреби). Са спољне стране источног зида предвиђен је паркинг за репортажна кола (предвидети врата за комуникацију). Позиција постављања бине, поред западног зида, је добра јер омогућује да извођачи могу да користе оближњи back-stage уз велику конгресну салу.

На крову овог објекта предвидети зелени кров и фотонапонску соларну електрану.

У оквиру друге фазе у преостала два дворишта (југозападно 2б и југоисточно 2в) предвиђена је, према потребама инвеститора, изградња још две сајамске хале намењене за изложбе, сајмове ... На крововима друге фазе предвиђена је изградња соларне електране и озелењених кровова.

3. ПРИСТУПАЧНОСТ

Потребно је предвидети контролу приступа целом комплексу. Пешачки прилази, колски прилази, прилаз за снабдевање, довоз и одвоз експоната, улаз запослених, организатора и излагача, прилаз органима реда и хитне помоћи...

Посебну пажњу треба посветити томе да сваки део објекта буде приступачан за особе са инвалидитетом. Било да се ради о учесницима манифестација или посетиоцима, сви простори морају имати могућност приступа особама у инвалидским колицима. За особе са инвалидитетом, које долазе својим аутомобилом, предвидети проширена паркинг места, најближа улазима у објекат. Предвидети да особе са инвалидитетом могу, као и остали, да дођу и јавним превозом. Сви улази за посетиоце морају бити у нивоу или са благом рампом прилагођени особама са инвалидитетом.

4. КОНСТРУКЦИЈА

Приликом одабира материјала за конструкцију пројектант је обавезан изврши анализу и докаже поштовање LCC концепта (Life Cycle Costs – LCC). Идејним решењем су генерално дефинисани материјали, али је пре примене материјала и конструктивног система у пројектно-техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора.

Изнад коридора и ходника предвидети озелењен кров.

Приликом пројектовања конструкције прве фазе потребно је предвидети на који начин ће да се на њу надогради конструкција друге фазе односно на који начин ће да се "затворе" унутрашња дворишта у другој фази.

Конструкцију димензионисати према важећим прописима за оптерећења и утицаје.

5. СПОЉАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Спољну материјализацију предвидети тако да обезбеди испуњавање услова достизања енергетског разреда А (или вишег) у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда¹. Размотрити могућност достизања још виших енергетских својстава nZEB у складу са ЕУ директивом. Пожељно је да се предвиде иновативи материјали. Пројектант је у обавези да приликом избора материјала изврши анализу и докаже поштовање LCC концепта (Life Cycle Costs – LCC).

Пројектом предвидети начине грађења и коришћење материјала којим се обезбеђује висока економичност поштовањем концепта Трошкова животног циклуса (Life Cycle Costs – ЛЦЦ) уз максимално искоришћење пасивних мера за очување енергије, примену нових

¹ Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012)

технологија, иновативних техничких решења, интелигентних система, коришћења обновљивих извора енергије и заштите животне средине.

Грађевинске конструкције предвидети са правилном расподелом масе у циљу искоришћења акумулативних способности материјала и очувања високе топлотне стабилности склопова.

Отворени простор за излагања У складу са његовом наменом предвидети поплочавање природним каменом. Одводњавање решити линијским сливницима; осветљење решити са објекта и из поплочања. На погодним местима поставити скривене утичнице преко којих би се напајали штандови на отвореном.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

6. УНУТРАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Унутрашњу материјализацију у објекту предвидети, пре свега, тако да задовољи највише стандарде у погледу задовољења свих врста комфора: ваздушни, топлотни, светлосни, звучни... Између различитих целина објекта односно термичких зона обезбедити одговарајуће коефицијенте пролаза топлоте прописане за различите услове у суседним термичким зонама што има за циљ да се у деловима објекта који се тренутно некористе драстично смањи потрошња енергије.

Канцеларски део Преградни зидови су од гипс картона; подови су од гранитне керамике (дупли-под); растерски спуштени плафон. Инсталације решити скривене у дуплом поду са скривеним утичницама како би распоред могао накнадно да се модификује, уколико се укаже потреба.

Сале за састанке и сале за тимски рад Преградни зидови су од гипс картона; подови су од гранитне керамике; акустични спуштени плафон. Инсталације би биле решене у поду са скривеним прикључним кутијама.

VIP салони У VIP делу ресторана (сепаре) пожељна је луксузна обрада подова и зидова: природним каменом или гранитном керамиком великог формата. Спуштене плафоне предвидети да буду каскадирани, са атрактивним осветљењем. Принципијелно ове просторе би требало решити дизајнерским приступом који подразумева посебан пројекат ентеријера.

Холови, фоаје, мултифункционални хол Зидови до висине од 2м требају да буду заштићени због одржавања (гранитном керамиком или атрактивним каменом); под предвидети да буде обложен гранитном керамиком (велики атрактивним форматима); на плафону предвидети апсорбере звука и осветљење.

Back-stage Предвидети преградне зидове од гипс картона; подове од гранитне керамике; спуштене плафоне од стандардног гипс картона на одговарајућој висини.

Ходници - коридори Обраду подова предвидети гранитном керамиком. У поду предвидети канале за пролаз инсталација.

Сала ресторана Зидове заштитити до нивоа од 1.2м због лакшег одржавања; под предвидети од гранитне керамике; спуштене плафоне са атрактивним осветљењем и каскадама. За овај простор је потребно урадити посебан пројекат ентеријера.

Сале за презентације За ове просторе је потребно урадити посебан пројекат ентеријера због адекватног решења осветљења и акустике.

Велика конгресна сала За овај простор је потребно урадити посебан пројекат ентеријера (унутрашње опне) због адекватног решења осветљења, акустике, проветравања...

Санитарне просторије Ради лакшег одржавања, потребно је подове и зидове до 2м висине обложити керамичким плочицама. Предвидети одговарајући спуштени плафон.

Кухиња ресторана, office, дистрибутивна кухиња, чајне кухиње Ради лакшег одржавања предвидети подове и зидове до 2м висине и обложити их керамичким плочицама. Предвидети одговарајући спуштени плафон. Спојеве пода и зида предвидети да буду заштићени одговарајућим холкером.

Просторија за отпад Ради лакшег одржавања подове и зидове до 2м висине обложити керамичким плочицама; предвидети прикључак за воду (за прање простора) и сливнике.

Просторије у подруму Плафоне и зидове малерисати и хигијенски окречити. На поду предвидети индустријски епоксидни под. Окна лифтова само хигијенски окречити.

Просторије за гардеробу и амбуланта Ради лакшег одржавања подове и зидове до 2м висине обложити гранитном керамиком светлих боја и предвидети одговарајући спуштени плафон.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

7. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Хидротехничке инсталације пројектовати у складу са наменом објекта и појединих функција и целина у оквиру објекта. Планирати да се објекат прикључи на јавну водоводу и канализациону мрежу. Предвидети такође прикључивање објекта на одговарајућу кишну канализацију (јавну).

У објекту предвидети одговарајућу хидрантску мрежу са одговарајућим постројењем за повишење притиска.

Водовод: Предвидети да се све санитарне просторије, кухиње (точећа места), хидрантска мрежа у објекту снабдевају са водом из јавне водоводне мреже. Предвидети посебан систем за снабдевање техничком водом на местима где није изричито потребна питка вода: водокотлићи, системи за заливање зелених површина и кровова, техничка вода за прање спољашњих и унутрашњих површина ...

Предвидети да систем за снабдевање техничком водом користи воду добијену са кровова објекта (кишницу). Требало би да се састоји од: одговарајућег резервоара, пумпи, цеви. Посебну пажњу посветити капацитету резервара, пуњењу резервоара (чувању и исправности воде) и предвидети одговарајући одвод вишка воде (у кишну канализацију) како неби дошло до изливања приликом великих киша, такође предвидети да се у сушном периоду систем допуњује као би функционисао.

На свим точећим местима која се користе за масовну употребу предвидети уградњу сензора покрета и активирање точећих места само укључивањем сензора.

Кишна канализација: Кишница са платоа унутар комплекса и кишница са коловоза и паркинга интерне саобраћајнице, пре испуштања у одговарајућу кишну канализацију (јавну), треба да прође кроз одговарајући третман у сепаратору уља.

Уколико постоји потреба предвидети прикупљање конденза из машинских инсталација (кровних чилера...), фрижидера и хладњаче у кухињи и њихово одвођење у кишну канализацију.

Фекална канализација: У колико је потребно предвидети одговарајући резервоар и препумпавање фекалне канализације до коте јавне канализације за санитарен објекте и кухињу ресторана који се налазе у подруму.

Предвидети да се топлотна енергија из отпадне воде из кухиња искористи за потребе функционисања машинских система објекта.

Ако идејним решењем није предвиђено, предвидети одговарајући број тоалета опремљених за особе са инвалидитетом.

У кухињи ресторана, дистрибутивної кухињи и у свим просторима за прање посуђа предвидети одговарајуће сепараторе масти.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Електроенергетске инсталације пројектовати у складу са наменом објекта и појединих функција и целина у оквиру објекта. Предвидети одговарајуће осветљење у свим просторима, потребан број утичница и остале пратеће елементе.

Посебну пажњу обратити на утичнице у сајамској хали, салама за презентације, мултифункционалном холу, ходницима, отвореном простору за излагање, које би требало да буду скривене у поду и да се користе када су формирани сајамски штандови или бине. Предвидети посебна напојна места одговарајуће снаге за: репортажна кола, брзе пуњаче за електро аутомобиле, електро бицикле, места на којима је планирано да се формирају бине за манифестације (испред мултифункционалног хола, у сајамској хали - зид према салама за презентације, у мултифункционалном холу); у просторији за смештај: машина за чишћење. У свим салама предвидети одговарајуће напајање за озвучење.

Посебну пажњу обрадити на осветљење у мултифункционалном холу, ходницима и сајамској хали. То су простори у којима је предвиђено да се одвијају сајамске изложбе, али и концерти и разна друга дешавања. У великој конгресној сали предвидети адекватно осветљење на бини и у публици. У овом простору предвиђено је да се организују семинари, конвенције, пројекције, предавања, концерти, прославе. У циљу смањења потрошње енергије на минимум сво осветљење у оквиру објекта предвидети да буде LED. У оквиру објекта предвидети простор за смештај трафостанице у складу са условима електро дистрибуције.

Предвидети соларну електрану са фотонапонским панелима на крову хале, фаза 2а, или у првој фази изнад паркинга. Предвидети постављање соларних система и на другим могућим микролокацијама на кровним и фасадним површинама, партерном окружењу, надстрешницама, паметним клупама, стубовима за расвету, и др.

Предвидети што већи капацитет силарне фотонапонске електране, по могућству толики, да у зимским данима напајање топлотне пумпе буде потпуно задовољено из овог извора.

Сва опрема, уређаји и апарати која се користе у објекту морају бити енергетски ефикасни и спадати у "А+++" енергетску класу уређаја или највишу доступну.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

9. ОСВЕТЉЕЊЕ

Обезбедити максимално коришћење природног осветљења и осунчања а истовремено предвидети техничко решење којим би се максимално смањили добици топлотне енергије од сунчаног зрачења и уподобити га са енергетским својствима зграде.

За смањење добитака топлотне енергије од сунчаног зрачења предвидети уградњу аутоматских соларсистема за заштиту од сунца.

За потребе унутрашњег и спољашњег осветљења предвидети уградњу LED светилки чији се избор врши на основу светлотехничких прорачуна који су извршени на основу потреба делова објекта, намене просторија, архитектонских решења и нивоа енергетске ефикасности светилки.

10. ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ (УПРАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА)

Предвидети одговарајућу стабилну инсталацију дојаве пожара, инсталацију видео-техничког надзора целог објекта, инсталацију интерфона на службеном улазу, инсталацију за бежични интернет у целом објекту, инсталацију телефона, инсталацију за контролу приступа посетилаца на главном улазу у комплекс...У великој конгресној сали, салама за презентације, мултифункционална сајамска хала (друга фаза) предвидети бежични систем са слушалицама за симултано превођење.

Предвидети електронско, интелигентно, технички напредно решење управљања и заштите објекта. Предвиђено решење би требало да подржава опрему различитих произвођача која би требало да буде међусобно компатибилна као и да све буде високо флексибилно у смислу несметане накнадне модификације и проширења. Предвидети управљање различитим функцијама и опремом унутар објекта, као што су контрола система за уштеду енергије, грејања, вентилације и климатизације, ролетни, температуре, осветљења, аларма, видео надзора, заштите од пожара и поплаве, снабдевања електричном енергијом, водоснабдевања, дисплеја, физичког и електронског приступа, покретачких механизма, екстерне везе за приступ путем интернета или градске комуникационе мреже...Решење би требало да буде базирано на отвореном, међународно прихваћеном стандарду са технологијом децентрализоване комуникационе магистрале. Медијум за магистралу би требало да, где год је технички изводљиво, обезбеђује како комуникациони канал тако и енергетско напајање за повезану опрему. Решење би, као медијум за магистралу, требало да подржава наменски кабл (оклопљене укрштене парице), напонску мрежу (220V), радио сигнал и Internet. Управљачка опрема која би била предвиђена за уградњу (системски и крајњи уређаји – напајања, програмски интерфејси, сензори, актуатори ...) би требало да буде базирана на микропроцесорима и да у случају кvara не омета рад остале управљачке опреме везане за исту грану магистрале. Решење мора бити адекватно заштићено од високотехнолошких претњи са Интернета и из локалног приступа (firewall, IPS/IDS...) Видео надзор би требало да буде базиран на дигиталној IP технологији са камерама високе резолуције. Комплетним системом би требало централизовано управљати и контролисати његове функције из специјализоване, одвојене, наменске, адекватно опремљене (визуелизација рада система, опрема за управљање видео надзором, дисплеји, рачунарска опрема...) и заштићене (противпровална, противпожарна, противпоплавна заштита, опрема за батеријско и генераторско непрекидно напајање и заштиту од пренапона...) командне просторије са строгим контролом приступа.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

11. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Техничко решење изабрати по критеријуму добијања максимално енергетски ефикасног, модерног, високо аутоматизованог, надгледаног, управљивог, еколошки прихватљивог и одрживог система. Техничко решење урадити у складу са трендом достизања максималне уштеде енергије уз задовољење потреба потрошача. Имајући у виду правац кретања енергетике па и законску регулативу, која обавезује на рационално коришћење и штедњу енергије, нарочито је битно да систем има могућност што је могуће прецизније регулације као и динамике испоручене количине енергије. Економска цена енергије оријентисаће менаџмент Експо центра на штедњу са тачно контролисаном потрошњом, па се у том смислу нарочита пажња мора обратити на избор, димензионисање и одзив система за производњу свих видова енергије, како би експлоатација инсталираних система била што рационалнија, у свим периодима током дана и године.

За задовољење енергетских потреба објекта мултифункционалног Експо Центра приоритетно предвидети коришћење отпадне топлоте из инсталираних система (рачунарска централна, кухиња, вешерница...) и обновљивих извора енергије доступних на локацији објекта за пројектоване активне термотехничке системе, у комбинацији са акумулаторима топлотне/расхладне енергије за потребе целогодишњег очувања термичког комфора. За активне термотехничке системе усвојити високоефикасну опрему и уређаје последње генерације, односно технолошки напредне системе, а све на бази спроведене техно-економске анализе, поштујући начела еколошке оправданости. Као алтернативни енергент размотрити коришћење природног гаса, обзиром на његову расположивост у непосредној близини локације.

Електро енергетске потребе самог објекта и целе локације обезбедити из дистрибутивног енергетског система уз подршку локалних система који користе обновљиве изворе енергије, првенствено соларну енергију.

Предвидети електронско интелигентно управљање објектом, контролу и оптимизацију рада термотехничких инсталација, система осветљења и осталих техничких подсистема (припрема санитарне топле воде, уређаја и апарата за припрему хране ...).

Извршити топлотно зонирање објекта које се базира на различитим начинима коришћења његових делова.

Посебну пажњу посветити обезбеђењу свих врста комфора (ваздушни, топлотни, светлосни и звучни) у унутрашњим просторијама, и у складу са тим прилагодити избор материјала.

Предвидети аутоматски систем климатизације, грејања и хлађења објекта са поделом на термичке зоне. Измену ваздуха предвидети са рекуперацијом, а рекуперацију користити и приликом одвођења отпадних вода.

При пројектовању термотехничких система потребно је предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности тако да буде омогућена аутоматска централна и локална регулација, мерење и праћење потрошње свих видова енергије по енергетским целинама, природи и врстама потрошача.

Обавезно предвидети уградњу мерача, остале опреме и софтверског система, који ће омогућити даљинско праћење и управљање потрошњом енергије и воде у реалном времену, као и предвиђање енергетских потреба на бази метео услова на локацији.

Пројектом предвидети обезбеђивање ваздушног комфора којим се обезбеђује неопходна количина ваздуха који задовољава санитарно – хигијенске норме у згради/деловима зграде, у зависности од броја посетиоца и корисника објекта све до максимално пројектованог капацитета објекта, а истовремено се обезбеђује квалитет ваздуха који је без ризика по здравље корисника.

Систем механичке припреме ваздуха пројектовати тако да буде омогућено коришћење топлоте отпадног ваздуха уз максимизирање коришћења топлоте ваздуха највише температуре – кухиња и рачунски центар.

Унутрашње инсталације за очување термичког комфора предвидети као оптималну комбинацију ваздушних и/или панелних система руководећи се начелом намене сваког простора, максималне ефикасности и задовољења потреба корисника.

Елементе за дистрибуцију ваздуха - дистрибутивне канале за грејање, климатизацију и вентилацију, отворе за довод и одвод ваздуха у свим просторијама пројектовати тако да представљају обједињену визуелну целину и уклопе се у постојећа архитетонска решења и изглед.

Као извор топлотне/расхладне енергије предвидети иновативна техничка решења високе ефикасности која се базирају на искоришћењу обновљиве енергије доступне на локацији (нпр. геотермалне енергије², соларне енергије...) и отпадне топлоте. Имајући у виду доступност природног гаса, размотрити оправданост коришћења хибридних система³. У случају Хибридних система предвидети систем регулације и оптимизације рада Хибридног уређаја којим се обезбеђује да се при експлоатацији добије оптимални микс регенеративне енергије, обновљивих и конвенционалних енергената. Предвидети да систем омогући подешавање којим би се изабрало коришћење повољнијег енергента, односно оног, који је у том тренутку прихватљивији узимајући у обзир техничке карактеристике и цену енергената.

За изворе енергије предвидети коришћење доступне геотермалне енергије, топлотне енергије добијене из система термосоларног постројења постављеног на

² Неопходно је претходно утврдити капацитете геотермалне енергије на локацији.

³ Под Хибридним системом се подразумева уградња Хибридних уређаја којима се комбинује коришћење топлотне енергије добијене радом топлотне пумпе и кондензационог уређаја на природни гас у комбинацији са бојлером који се додатно догрева коришћењем обновљивих извора енергије

надстрешницама паркинга и отпадне топлотне енергије добијене коришћењем отпадне топлоте из одводног система отпадне воде из тоалета, купатила и кухиња.

Приликом коришћења сунчеве енергије предвидети оптимизацију која подразумева летње коришћење у максималном капацитету и акумулирање вишка топлотне енергије у сезонском акумулатору, а у току зимског периода коришћење акумулиране топлотне енергије. Системом грејања предвидети и загревање санитарне топле воде.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

12. ЛИФТОВИ, ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ

Унутар објекта предвидети седам путничких лифтова, два теретно-путничка лифта и једну теретну платформу. Један путнички лифт за запослене, један за VIP посетиоце, два за обичне посетиоце конгресног центра и два путничка лифта за галерију велике конгресне сале, један за особе са инвалидитетом које су паркирале у оквиру подземне гараже. Теретна платформа служи за повезивање магацина у подруму са приземљем и снабдевање кухиње ресторана. Један теретно-путнички лифт има намену снабдевања ресторана на коти 8 док други служи за избацивање отпада из ресторана и кухиње. Сви лифтови и платформе предвидети да буду хидраулички. Предвидети хидрауличне телескопске трибине у салама за презентације.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

13. СПОЉАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Пројекат спољашњег уређења треба да обухвати комплетан простор око објекта унутрашње улице за снабдевање (противпожарни пут), паркинг за запослене на западној (сервисној страни објекта), привремени паркинг/утовар-истовар за излагаче на северном делу парцеле, паркинг за репортажна кола, стајалиште за аутобусе, стајалиште за такси возила, прилазни плато за пешаке, четири излаза за возила са интерне саобраћајнице на јавну, плато за привремено паркирање камина (на северној фасади) за снабдевање мултифункционална сајамска хала... Овај озелењени плато за привремено паркирање камина, док чекају утовар/истовар, омогућава излагачима директан приступ мултифункционалној сајамској хали (преко посебног улаза) како би могли да доведу - одвезу експонате, штандове, бине, техничку опрему...и како не би правили гужву на интерниј саобраћајници и околним јавним саобраћајницама.

Инсталације спољног осветљења решити са објекта, а на делу прилазног платоа за пешаке (који је поплочан природним каменом) осветљење решити и из поплочања. Одводњавање решити линијским сливницима. На зеленим површинама предвидети хортикултурно уређење и систем за аутоматско заливање. Око комплекса предвидети одговарајућу ограду.

На колским прилазима објекту предвидети постављање рампи (са даљинским управљачем за запослене), камера и интерфона. На паркингу предвидети пет пуњача за електричне аутомобиле. На главном пешачком приступу и испред улаза за запослене предвидети паркинг за бицикле, пуњач за електро бицикл, скутере, тротинете, банкомат, SMART BENCH (соларни панели, пуњачи за телефоне, сензори за ваздух, температура загађености, притисак, влажност, предвидети неколико ових клупа у унутрашњем дворишту и на прилазима објекту)...

У оквиру прве фазе у делу унутрашњих дворишта на југу објекта формирали би се паркинзи за посетиоце. Предвидети асфалтирање ових паркинга, одводњавање преко линијских сливника, осветљење са објекта. Број паркинг места предвидети у складу са планским документима усвојеним за ово подручје. На улазу у ове паркинге поставити уређаје за контролу приступа односно аутоматски систем са наплатним рампама преко аутоматског уређаја и преко мобилног телефона.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

14. ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА

Према Закону о заштити од пожара потребно је урадити елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара, пројекат стабилног система детекције и дојаве пожара, пројекат стабилног система за гашење водом – спринклер систем, пројекат принудног одимљавања, пројекат гашења гасом за сервер собу.

15. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Инвеститор задржава право захтевања исправаки достављених докумената уколико исти нису у складу с пројектним задатком. Комплетна документација је власништво Инвеститора, укључујући све податке и подлоге прикупљене и/или израђене од стране Пружаоца услуга.

2. Обилазак локације и увид у постојећу пројектну документацију

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Дејан Благојевић, контакт телефон 018/504-691.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

НАПОМЕНА: О извршеном обиласку локације и о извршеном увиду у постојећу пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у пројектну документацију (Поглавље XI Конкурсне документације).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Позив за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28, објављен је дана 01.07.2020. године на порталу Управе за јавне набавке <http://portal.ujn.gov.rs/> и званичној интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

**КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ
СЛЕДЕЋЕ ОБРАСЦЕ И ДОКАЗЕ:**

а) Доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. ЗЈН и додатних услова из члана 76. ЗЈН, који су таксативно наведени у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 26. ЗЈН и обавезних и додатних услова из члана 75. и члана 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова;

б) Изјаву о испуњености услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2. ЗЈН - попуњен, печатом оверен и потписан, дату на обрасцу

Изјаве понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјаве понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјаве групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

Напомена: Понуђачи достављају једну од наведене три изјаве у зависности од начина наступања.

в) Понуду дату на обрасцу понуде са спецификацијом – описом услуга и обрасцем структуре цене са упутством како да се попуни – попуњену и потписану;

г) Модел уговора – попуњен и потписан;

д) **Средство обезбеђења озбиљности понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Меница мора бити печатом оверена и потписана и истане сме бити перфорирана.

ђ) **Споразум групе понуђача** у случају подношења заједничке понуде, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 8. овог Упутства;

е) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

НАПОМЕНА: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није

обавезно.

ж) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. Начин подношења понуде

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), најкасније до **03.08.2020. године, до 12:00 часова**, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана, по истеку рока за подношење понуда, у **13:00 часова**, у објекту Града Ниша – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде **или** уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављање понуде.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18000 Ниш, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене, печатом оверене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце

сачињене, попуњене, печатом оверене ипотписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „**Заједничка понуда**“ и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

3. Партије

Набавка израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте је обликована по партијама али се по овом позиву доставља понуда само за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу чл. 87. ст.

6.3ЈН

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални

економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), 18105 Ниш.

„Имена понуде за поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте је обликована по партијама али се по овом позиву доставља понуда само за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, (ЈН број 404-2/31У-2020-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте је обликована по партијама али се по овом позиву доставља понуда само за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, (ЈН број 404-2/31У-2020-28)- **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Опозив понуде за поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте је обликована по партијама али се по овом позиву доставља понуда само за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, (ЈН број 404-2/31У-2020-28)- **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„Имена и допуна понуде за поступак јавне набавке пружања услуге израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте је обликована по партијама али се по овом позиву доставља понуда само за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, (ЈН број 404-2/31У-2020-28) - **„НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

7. Понуда са подизвођачем/има

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у Обрасцу понуде дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Пружалац услуга не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Пружалац услуга, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресуседишта понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне

обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока пружања услуга и рока важења понуде

9.1. Начин и рок плаћања

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на рачун изабраног понуђача – Пружаоца услуга, на основу фактуре, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018), на следећи начин:

- прву рату у износу од 20% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања пројектног задатака за Мултифункционални део објекта (фаза 2), верификованог од стране наручиоца, који ће омогућити припрему тендерског досијеа за расписивање ЈН за даљу разраду пројектно-техничке документације;

- другу рату у износу од 40% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности, за конгресни део (фаза 1) верификован од стране техничке контроле и наручиоца;

- трећу рату у износу од 40% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања пројекта за извођење (ПЗИ), са Главним пројектом заштите од пожара, верификован од стране техничке контроле и наручиоца, и по испостављању фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.3. Рок пружања услуге

Рок пружања услуга понуђач уписује у образац понуде, с тим да исти не може бити дужи од **120 (стодвадесет)** календарских дана од дана закључења уговора и може се продужити једино из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.

- Израда пројектног задатка за мултифункционални део у року не дужем од 90 (деведесет) дана од потписивања уговора,

- Израда пројекта за добијање грађевинске дозволе (ПГД) заједно са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности за прву фазу у року не дужем од 90 (деведесет) дана од потписивања уговора,

- Израда пројекта за извођење (ПЗИ) са Главним пројектом заштите од пожара за прву фазу у року не дужем од 120 (стодвадесет) дана од потписивања уговора.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

I Понуђач је дужан да уз понуду достави:

* као **средство обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације и

II Понуђач коме је додељен уговор – Пружалац услуге је дужан да, најкасније до дана закључења уговора достави Наручиоцу:

*** као средство обезбеђења за добро извршење посла:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење посла наручилац ће наплатити уколико пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима- **ЈН бр. 404-2/31У-2020-28**".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Негативне референце

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача)**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

17. Изјава о независној понуди

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави **Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача)**, дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно писаним путем или препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Ниш – Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Генерала Милојка Лешјанина 39, 18105 Ниш, (пријемна канцеларија на другом спрату), или електронском поштом на е-mail: Dejan.Bлагоjevic@gu.ni.rs, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из члана 108. ЗЈН или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

У складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1) ЗЈН, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>). Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000,00 динара, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. ЗЈН.

20. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. Битни недостаци понуде

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

22. Начин достављања доказа

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, **понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.**

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs).

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН (Извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН и Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације) сходно чл. 78. ЗЈН.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

23. Измена током трајања уговора

У складу са чланом 115. ЗЈН постоји могућност измене уговора о јавној набавци, тако што се укупна уговорена вредност не може повећати за више од 5% првобитно уговорене вредности радова.

У складу са чланом 115. став 1. ЗЈН, могућност измене уговора о јавној набавци постоји и у случају измене прописа који регулишу област која је предмет уговора.

24. Укидање печата

Ступањем на снагу измене Закона о привредним друштвима укида се коришћење печата за привредне субјекте. Закон је ван снаге ставио одредбе чак 10 закона и 107 подзаконских аката у којима се помиње печат. Ниједна институција, банка или организација више нема право да захтева печат привредним друштвима или предузетницима.

Употреба печата да приликом сачињавања понуде није обавезна.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне условеза учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава услов из члана 26. ЗЈН, као и обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и члана 76. ЗЈН, а исте доказује достављањем следећих доказа, и то:

1. **Услов из члана 26. ЗЈН:** да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима;
2. **Услов из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
3. **Услов из члана 75. став 1. тачка 2) ЗЈН:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
4. **Услов из члана 75. став 1. тачка 4) ЗЈН:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Напомена: Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

5. **Услов из члана 75. став 2. ЗЈН:** да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране обављања делатности на снази у време подношења понуде;
6. **Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - пословни капацитет:** да је у последњих 5 (пет) година до дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао најмање 1 (један) уговор израде пројектно-техничке документације за објекте исте или сличне намене, обима и вредности.
7. **Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202., следећа лица:
 - Најмање једног дипломираног инжењера архитектуре са лиценцом 300,
 - Најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом 301 или 310 или 311,
 - Најмање једног дипломираног инжењера одговорни пројектант енергетске ефикасности са лиценцом 381,
 - Најмање једног дипломираног инжењера грађевине - хидротехничких инсталација са лиценцом 313 или 314,

- Најмање једног дипломираног инжењера машинства – термотехничких инсталација са лиценцом 330,
- Најмање једног дипломираног инжењера - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских конструкција и технологије са лиценцом 333, за потребе пројектавања лифтова и платформи,
- Најмање једног дипломираног инжењера електротехнике – електроенергетских инсталација са лиценцом 350,
- Најмање једног дипломираног инжењера телекомуникационе и сигналне инсталације са лиценцом 353,

Понуђач треба да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, поседује и:

- овлашћење МУП РС за израду Главног пројекта заштите од пожара;
- овлашћење МУП РС за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара;
- лиценцу за вршење послова планирања система техничке заштите (ЛТ1) и
- лиценцу за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ2).

НАПОМЕНА: Тражени кадровски капацитет представља минимални захтев наручиоца. Изабрани пројектант је дужан да обезбеди све Одговорне пројектанте који су потребни за комплетирање предметне техничке документације у складу са важећим Законима и Правилницима.

8. Услов из члана 76. став 2. ЗЈН - технички капацитет: да за извршење предметне јавне набавке у тренутку подношења понуда, понуђач поседује најмање један:

- Лиценцирани оперативни системи Windows за израду графичке документације, синхрон планова инсталација у 3D, типа REVIT или одговарајуће,
- Лиценцирани софтвер за 2D цртање типа AutoCAD или одговарајуће Лиценцирани софтвер за израду статичких прорачуна типа Tower или одговарајуће и
- Лиценцирани софтвер за израду 3D визуелизација типа 3DStudioMax или одговарајуће.

Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 26. ЗЈН, обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН,

Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица (за понуђача) и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (за понуђача) и

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*Докази наведени под 2.1), 2.2) и 2.3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и важећег овлашћења за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара), издатих од Министарства унутрашњих послова, у складу са чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чл. 16. и 17. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за

кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта) (за законског заступника понуђача)

*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. фебруара 2017. године;

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Важећег овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и важећег овлашћења за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројеката стабилних система за гашење пожара и израда пројеката стабилних система за дојаву пожара), издатих од Министарства унутрашњих послова, у складу са чл. 32. и 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15) и чл. 16. и 17. Правилника о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система и мера заштите од пожара („Службени гласник РС“, бр. 21/12 и 87/13);

Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Није применљиво;

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта)

*Доказ наведен под 2.1) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно мора бити издат после 19. фебруара 2017. године;

3) Потврде да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, односно:

3.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и

3.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

*Докази наведени под 3.1) и 3.2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, односно морају бити издати после 19. фебруара 2017. године;

4) Изјаве понуђача на основу члана 75. став 2. Закона (образац 5.4);

5) Није применљиво;

6) Није применљиво;

Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, није дужан да достави доказе о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страници надлежног органа, као што су потврда о броју дана неликвидности, овлашћење за израду главног пројекта заштите од пожара и овлашћење за обављање послова пројектовања посебних система и мера заштите од пожара (израда пројекта стабилних система за гашење пожара и израда пројекта стабилних система за дојаву пожара), али је у понуди дужан да се позове на те интернет странице.

Докази о испуњености услова се могу доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа. Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач односно добављач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Упутство како се доказује испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН,

Пословни капацитет:

Као доказе о испуњености услова који се тиче пословног капацитета понуђач је у обавез да достави:

Потврде, о пруженим услугама, израђене, потписане и оверене од стране инвеститора, односно наручиоца које, поред осталих података, морају обавезно садржати: податке о издаваоцу потврде (назив наручиоца, седиште, матични број, порески идентификациони број (ПИБ) и контакт телефон), податке о привредном субјекту коме су пружане услуге израде пројектно-техничке документације, кратак опис посла са обавезним навођењем његове

финансијске вредности, на основу које ће понуђач на несумњив начин доказати да испуњава пословни капацитет, назив и адресу локације за коју је пружана услуга, датум, месец и годину реализације уговора и печат и потпис овлашћеног лица издаваоца потврде.

Кадровски капацитет:

Као доказе о испуњености услова који се тиче кадровског капацитета понуђач је у обавез да достави:

А) Копије М обрасца осигурања и копије уговора о раду којима доказује да је тражено лице – носилац лиценце, у радном односу код понуђача (на одређено или неодређено време) или копију уговора којим се регулише рад ван радног односа.

Напомена: Уколико директор, оснивач, односно члан привредног друштва учествује у доказивању кадровског капацитета, исти не мора бити запослен у привредном друштву.

Б) Копије важеће личне лиценце, као и копије потврде ИКС да му решењем Суда части иста није одузета, на основу којих се може утврдити врста и степен стручне спреме ангажованог лица, тј. испуњеност тажених услова у погледу кадровске опремљености.

В) Копије Овлашћење МУП РС за израду главног пројекта заштите од пожара,

Г) Копије Овлашћењеа МУП РС за обављање послова пројектовања и извођења посебних система и мера заштите од пожара,

Д) Копије Лиценце за вршење послова планирања система техничке заштите (ЛТ1) и

Ђ) Копије Лиценце за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ2), на основу којих се може утврдити испуњеност тражених услова у погледу техничке опремљености понуђача.

Напомена: Тражени кадровски капацитет представља минимални захтев наручиоца. Изабрани пројектант је дужан да обезбеди све одговорне пројектанте који су потребни за комплетирање предметне техничке документације у складу са важећим Законима и Правилницима.

Технички капацитет:

Одговарајуће доказе о поседовању:

А) Лиценцираног оперативног система Windows за израду графичке документације, синхрон планова инсталација у 3D, типа REVIT или одговарајуће,

Б) Лиценцираног софтвера за 2D цртање типа AutoCAD или одговарајуће Лиценцирани софтвер за израду статичких прорачуна типа Tower или одговарајуће и

В) Лиценцираног софтвера за израду 3D визуелизација типа 3DStudioMax или одговарајуће.

НАПОМЕНА: Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2.

ЗЈН, као и **додатних услова** из чл. 76. ст. 2. ЗЈН, дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем доказа таксативно наведених у делу V Конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и чл.76 ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН.

Испуњеност услова из чл. 26 и чл. 75. ст. 2 ЗЈН као и услова из чл. 76. ст. 2.ЗЈН – који се тиче пословног капацитета, за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђачи,у зависности од начина наступа, доказују достављањем обрасца **Изјаве понуђача** или **Изјаве понуђача и подизвођача** или **Изјаве групе понуђача**.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатни услов у погледу пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу кадровског и техничког капацитета понуђач и подизвођач/и испуњавају заједно.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН и из члана 75. став 2. ЗЈН. Додатне услове у погледу пословног и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно. Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

VI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,
бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име _____ из _____,
(назив понуђача)

може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: __.__.2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____ из _____, у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28, потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____ из _____ и подизвођач/и _____ из _____ из _____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28, изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на наведен начин.

IX ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђачи из групе понуђача:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима,

- изјављују да су при састављању понуде поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попуњити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

Х ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у отвореном поступку јавне набавке пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28

Број понуде		
Назив понуђача/понуђача носиоца посла		
Адреса седишта		
Особа за контакт		
Одговорна особа (потписник уговора)		
Телефон и телефакс		
Текући рачун и назив банке		
Матични број		
ПИБ		
Електронска адреса понуђача(e-mail)		

Предмет јавне набавке извршићемо: (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		
Назив подизвођача		
Адреса седишта		
Матични број и ПИБ		
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу		
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача		

в) заједнички, у групи са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		
Назив понуђача из групе понуђача-члана		
Адреса седишта		
Одговорна особа и контакт телефон		
e-mail		
Матични број и ПИБ		

Измењена конкурсна документација (датум измене 01.07.2020.године)

1) Укупна понуђена цена за јавну набавку пружања услуга за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, ЈН број 404-2/31У-2020-28, наведена у Техничкој спецификацији услуга:

Укупна цена пружања услуга без урачунатог ПДВ износи:		
		динара
ПДВ		
	%	динара
Укупна цена пружања услуга са обрачунатим ПДВ износи:		
		динара

2) Рок пружања услуга је _____ календарских дана (не може бити дужи од 120 календарских дана) од дана увођења у посао.

3) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити исти.



СПЕЦИФИКАЦИЈА – ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за пружање услуга за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, (јавна набавка број 404-2/31У-2020-28)

I. ОПИС ПРОЈЕКТА

Град Ниш реализује пројекат „Израда пројекта за извођење радова за мултифункционални Експо центар у Нишу“, који је одобрен за финансирање у оквиру позива за подношење предлога пројекта за израду извођачких пројеката за економску инфраструктуру у оквиру програма Подршке Европске уније за развоја општина- ЕУ ПРО Програма.

Циљ изградње Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта „ЕКСПО центар је да обезбеди да Ниш буде идеално погодан домаћин широког спектра догађаја, као што су сајмови, конгреси, састанци, емисије и спортски догађаји. Због тога се Град Ниш определио да отпочне реализацију пројекта изградње Експо центра у Нишу, који ће се састојати од две потпуно одговарајуће области: Конгресног дела и централног сајамског/мултифункционалног простора. Идеја је да Конгресни део објекта обезбеди одржавање банкета/пријема, састанака/семинара и догађаја и пружити могућност привлачења конвенција/конференција, трговачких/потрошачких догађаја/прослава уз пратеће садржаје као што су хотели, ресторани и малопродајни објекти у близини. Мултифункционално – сајамска дворана би требало да омогући одржавање сајамских, концертних и спортских дешавања. Такав комплекс би требало да задовољи нарастајуће потребе града, који се полако позиционира као велики информатички, индустријски и културни центар. Овај пројекат створиће снажну пословну и индустријску зону у близини туристичког центра Нишке Бање.

Локација је "Лозни калем" у оквиру које се налази парцела парц. кат. бр. 8805/1 К.О. Нишка Бања са потпуно опремљеном адекватном инфраструктуром, спремном документацијом, и неоптерећена законским проблемима. Површина парцеле је 37400м². Локација обухвата цео грађевински блок споља оивичен улицама. У непосредној близини локације предвиђени су или су изграђени различити садржаји: производни, комерцијални, туристички, велики јавни паркинг.

Укупна бруто површина објекта је 40787,1м², од чега је Фаза 1: Конгресни део бруто површине 28940,1м², и Фаза 2: Мултифункционални део 8640м². Конгресни део је спратности По+П+3, док је Мултифункционални део спратности П. Бруто површина:

- ФАЗА 1 бруто површине 28940,1м² спратности По+П+3
- ФАЗА 2.А бруто површине 3520,0м² спратности П
- ФАЗА 2,Б бруто површине 3520,0м² спратности П
- ФАЗА 2,Ц бруто површине 1600,0 м² спратности П.

Категорија објекта је „В“.

Град Ниш се одлучио да кроз поступак расписивања и спровођења урбанистичко-архитектонског конкурса, у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл.гласник РС“,бр.31/2015), дође до Идејног решења које је кроз овај поступак и добијено. Намера Инвеститора је да се нагађено Идејно решење детаљно разради пројектно-техничком документацијом. У циљу реализације активности на изради неопходне пројектно техничке документације за изградњу Мултифункционалног конгресно – сајамског објекта на локацији Лозни Калем у Нишкој Бањи, Град Ниш (у својству инвеститора) ће у процесу набавке ангажовати пројектанта са искуством у домену пројектовања ове врсте објеката, како би се даљом разрадом ИДР-а добио Пројекат за извођење за Конгресни део и Пројектни задатак за даљу разраду пројектно-техничке документације за Мултифункционални део у складу са Законом о планирању и изградњи.

II. ЦИЉЕВИ И СВРХА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТА

Наручилац се обраћа пројектанту са захтевом да за њега уради Пројекат за грађевинску дозволу и Пројекат за извођење (ФАЗА 1) за Конгресни део објекта и разради пројектни задатак за Мултифункционални део објекта до нивоа који ће омогућавати припрему тендерској досијеа за расписивање ЈН за даљу разраду пројектно-техничке документације (ФАЗА 2). Сврха израде пројеката је прибављање Решења којим се одобрава извођење радова за Конгресни део објекта и стварање могућности за даљу разраду пројектно-техничке документације за Мултифункционални део објекта.

III. ЗАКОНСКА РЕГУЛАТИВА

Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72 од 3. септембра 2009, 81 од 2. октобра 2009 - исправка, 64 од 10. септембра 2010 - УС, 24 од 4. априла 2011, 121 од 24. децембра 2012, 42 од 14. маја 2013 - УС, 50 од 7. јуна 2013 - УС, 98 од 8. новембра 2013 - УС, 132 од 9. децембра 2014, 145 од 29. децембра 2014, 83 од 29. октобра 2018, 31 од 29. априла 2019, 37 од 29. маја 2019 - др. закон, 9 од 4. фебруара 2020), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. Гласник РС“, бр.72/2018), Закону о заштити од пожара („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2009 и 20/2015), Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл. Гласник РС“, бр. 111/2011 и 20/2015), Правилнику о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл. Гласник РС“, бр. 22/2015), Закон о заштити животне средине („Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 - др. закон, 72/2009 - др. закон, 43/2011 - одлука УС и 14/2016) , Закону о управљању отпадом (Сл. гласник РС", бр. 36/2009, 88/2010 и 14/2016) , Правилнику о техничким захевима безбедности од пожара спољних зидова зграда (Сл. Гласник РС", бр. 59/16 и 36/17), као и осталим законима и прописима који се тичу предметног пројекта.

IV. ОПИС УСЛУГЕ

У наредној табели су представљене основне активности, резултати тих активности и рокови за испуњење који су предмет овог пројектног задатка:

Р.б.	Активност	Резултат	Крајњи рок
1	Израда Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), заједно са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности за прву фазу	Достављен Пројекат за грађевинску дозволу заједно са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској ефикасности, за прву фазу, верификован од стране Техничке контроле и Наручиоца	90 дана од потписивања уговора
2	Израда пројектног задатка за Мултифункционални део	Достављен пројектни задатак за Мултифункционални део објекта (фаза 2) који ће омогућити припрему тендерског досијеа за расписивање ЈН у за даљу разраду пројектно-техничке документације.	90 дана од потписивања уговора
3.	Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) са Главним пројектом заштите од пожара за прву фазу	Достављен Пројекат за извођење са Главним пројектом заштите од пожара, за прву фазу, верификован од стране Наручиоца	120 дана од потписивања уговора

НАПОМЕНА: Фаза 1-Конгресни део: Пројекат за грађевинску дозволу (ПГД) и пројекат за извођење (ПЗИ) је потребно да садрже све потребне фазе (архитектура, конструкција, електричне инсталације јаке и слабе струје, машинске инсталације, хидротехничке инсталације, технологија, акустика, ентеријер (за просторе за које је то тражено у пројектном задатку), спољно уређење, припремне радове...). Пројектну документацију урадити у складу са важећим законом о планирању и изградњи и важећим правилницима и уредбама.

Инвеститор је предвидео фазну изградњу у складу са тренутним потребама за простором. Предвиђена је могућност и да се центар фазно шири како буду расле потребе града. Комплекс Експо центра предвиђено је да се гради у три фазе које су функционално независне целине према следећем редоследу:

- **Прва фаза:** Конгресни део састоји од велике пленарне сале и више мањих сала, фоајеа, административног дела, ресторана, техничких просторија и магацина експоната. У оквиру прве фазе били би изграђени и сви коридори (ходници), мултифункционални хол, отворени простор за излагање, подземна гаража... Три унутрашња дворишта (североисточно, југоисточно и југозападно) остала би не изграђена као унутрашња дворишта и привремено би се користила за манифестације, изложбе... до изградње друге фазе. Прва фаза обухвата и изградњу комплетног спољашњег уређења око објекта, унутрашње улице за снабдевање, паркинге, ограду, комплетну инфраструктуру... Простор за изградњу треће фазе - хотела остао би као зелена површина.

- **Друга фаза:** Мултифункционална – сајамска хала (фаза 2а) била би изграђена у североисточном унутрашњем дворишту. Преостале две мултифункционалне – сајамске хале градиће би се према потреби у преостала два унутрашња дворишта: југозападно фаза 2б, југоисточно фаза 2в.

- **Трећа фаза:** Хотел који би се градио у тренутку појаве комерцијалног инвеститора (није предмет овог задатка)

1. ПРВА ФАЗА: КОНГРЕСНИ ЦЕНТАР

Састоји се из две међусобно повезане целине: велике конгресне сале и целине са рестораном, канцеларијама и мањим конгресним салама, подземне гараже испод мултифункционална – сајамска хала (фаза 2а). Велика конгресна сала састоји се из: партера, галерије, бине, фоајеа са мокрим чворовима, back-stage, магацина. Пун капацитет велике сале је 1800 места. Салу пројектовати тако да места на галерији и у фоајеу (изузев првих 12 редова) буду фиксни док би сама бина и првих 12 редова фоајеа били монтажно - демонтажни према потреби, по могућству аутоматизовано. Овиме се добија флексибилност простора као и флексибилност броја посетилаца манифестација: од 1800 до 1300, а истовремено се ствара и могућност да се формира и већа бина, ако је то потребно. Испред велике конгресне сале предвидети фоаје који може да прими пун капацитет сале.

1.1. Акустика

Пројектна документација треба да обухвата решење и прорачун акустике велике конгресне сале са препорученим обликом сале - облика кутије (shoe box). Утврдити радијус дворане (закривљење гледалишта), односно зону где доминира директан звук. У великој конгресној сали не сме бити никакве буке: ни унутрашње ни спољашње. Такође сала не сме имати ни кровне прозоре. Предвидети положаје апсорбера, рефлектора и дифузора звука. Такође прорачун акустике, положај апсорбера, рефлектора, дифузора звука би требало да се уради и за све остале просторе у оквиру објекта: фоаје, ходници, мултифункционални хол, мање конгресне сале (сале за презентације), press салу, медија центар, сале за тимски рад, сала ресторана...Отворени простор за излагање, као унутрашње двориште, је предвиђен и за концерте на отвореном.

Мултифункционална-сајамска хала (друга фаза), између осталог је предвиђена и за концертна дешавања. За њу би требало да пројектна документација садржи прорачун акустике.

1.2. Велика конгресна сала

Из велике конгресне сале предвидети одговарајући број излаза (за евакуацију у складу са правилником). Такође у великој конгресној сали на галерији предвидети: простор за пројектор, просторе за позиционисање камера, просторе за рад симултаних преводиоца.

1.3. Гардероба

Гардеробу пројектовати у складу са пуним капацитетом свих конгресних сала које треба истовремено да опслужи (2500 посетилаца).

1.4. Сале за презентације

Пројектовати као три одвојене сале (капацитета 260, 130, 260 места) које могу да се међусобно споје са капацитетом од: 390 или 650 места.

1.5. Кухиња ресторана, дистрибутивна кухиња

Кухињу ресторана предвидети за капацитет ресторана од 120 гостију. Потребно је да се приложи технолошко решење кухиње и да оно буде саставни део пројектне документације. Приликом пројектовања потребно је користити НАССР стандард.

Дистрибутивна кухиња служи као простор за подршку приликом организације кетеринга за конгресе, предавања, прославе које се одвијају у оквиру конгресног центра. Дистрибутивну кухињу предвидети тако да може да опслужи максималан број посетилаца конгресног центра истовремено.

Измењена конкурсна документација (датум измене 01.07.2020.године)

У оквиру ресторана предвидети посебан VIP део капацитета 20 гостију, који је повезан са VIP излазом и VIP салоном.

1.6. Одлагање смећа

У оквиру објекта (у приземљу) предвидети посебну просторију, лако доступну са сервисне источне стране објекта, за одлагање смећа. У овом простору би се одлагало смеће из целог објекта, сортирано и привремено чувано до тренутка одношења.

1.7. Просторије за пружање прве помоћи - амбуланта

У приземљу објекта предвидети просторију за пружање прве помоћи са сопственим мокрим чвором. Ова просторија биће повремено коришћена за смештај медицинске екипе и пружање прве помоћи за време дешавања великих манифестација.

1.8. Тоалети за посетиоце

Предвидети одговарајући број тоалета за посетиоце и посебне кабине прилагођене особама са инвалидитетом. Кабине опремити одговарајућим моноблоком и лавабоом за особе са инвалидитетом као и одговарајућим подним и зидним рукохватима: фиксним и померљивим.

1.9. Магацин експоната

Магацин експоната у подруму предвидети као јединствен простор са поделом на боксове од жичаних преграда које могу да се померају по потреби (флексибилно).

1.10. Подземна гаража и улаз за снабдевање

Испод мултифункционалне сајамске хале предвиђена је подземна гаража за посетиоце комплекса. Гаражу пројектовати према свим стандардима важећим за ову врсту објекта. Из подземне гараже су предвиђена два улаза у подрум за снабдевање, који би се користили за дистрибутивну кухињу, магацине експоната, кухињу ресторана, изношење отпада и приступ осталим техничким просторима.

1.11. Улаз у ресторан

У приземљу објекта, са источне сервисне стране, предвидети независан улаз у ресторан (који је на нивоу +8м) који би посетиоци ресторана користили у поподневним и вечерњим часовима када конгресни центар и сајамска хала нису активни. Такође треба предвидети додатна врата, у ходнику између улаза у лифтове и гардеробе, која би се када ресторан ради, у вечерњим часовима, затварала. Поред ових врата предвидети и још двоја врата лево и десно од западног зида мултифункционалне сајамске хале.

1.12. Просторије за видео надзор, сервер сала, физичко обезбеђење

У приземљу објекта непосредно уз улаз за запослене предвидети посебну, контролисану просторију за смештај опреме видео надзора и контроле објекта и посебну салу за смештај електронске опреме (сервер салу). Непосредно уз просторију за видео надзор предвидети просторију за стални боравак физичког обезбеђења (троје људи) објекта са одговарајућим мокрим чвором. Сервер сала је засебна пожарна зона обезбеђена стабилним системом за гашење пожара гасом.

1.13. VIP улаз у објекат

VIP улаз служи за безбедан приступ објекту особа са безбедношним ризиком. Предвидети да се овај улаз смести на североисточном углу објекта. VIP улаз треба да буде затворен са свих страна зиданим зидовима, да има улаз и излаз на којима су аутоматска

врата. VIP особа може да напусти аутомобил тек када су врата затворена. Спољна паркинг места непосредно испред VIP улаза служе за паркирање возила обезбеђења (пратње).

1.14. Простор за излагања на отвореном

Отворени простор за излагања пројектовати као унутрашње двориште твз."трг" - место окупљања. За време неких сајамских манифестација овај простор треба предвидети да се користи и за концерте, излагање на отвореном.

1.15. Технички блок

Предвидети да технички блок садржи поред осталог и следеће просторије: трафостаница, термотехнички блок за опрему за грејање, хлађење и климатизацију, просторија за акумулатор, просторија за мешање ваздуха, просторију за припрему санитарне топле воде, базен за прикупљање кишнице, хидрантско постројење, простор за прикупљање отпада, простор за чување машина за чишћење и одржавање простора, просторије за пресвлачење радника запослених у објекту (са одговарајућим мокрим чворовима), простор за дизел агрегат, просторија за управљање објектом, сревер сала ...

2. ДРУГА ФАЗА- МУЛТИФУНКЦИОНАЛНА САЈАМСКА ХАЛА

Мултифункционална – сајамска хала, фаза 2а, у северозападном унутрашњем дворишту- пројектовати као велики простор без стубова намењен разним догађајима (сајамске изложбе, презентације, концерти...). На позицији уз западни зид предвидети, према потреби, постављање бине за концерте, а на супротној страни хале уз источни зид у ширини од једног поља предвидети галерију. Испод галерије предвидети мокри чвор и слободан простор, а на галерији предвидети TV студио са погледом на халу и отворени простор за излагање. Поред TV студија предвидети и просторије за смештај симултаних преводиоца и просторију за пројектор (све флексибилно према потреби). Са спољне стране источног зида предвиђен је паркинг за репортажна кола (предвидети врата за комуникацију). Позиција постављања бине, поред западног зида, је добра јер омогућује да извођачи могу да користе оближњи back-stage уз велику конгресну салу.

На крову овог објекта предвидети зелени кров и фотонапонску соларну електрану.

У оквиру друге фазе у преостала два дворишта (југозападно 2б и југоисточно 2в) предвиђена је, према потребама инвеститора, изградња још две сајамске хале намењене за изложбе, сајмове ... На крововима друге фазе предвиђена је изградња соларне електране и озелењених кровова.

3. ПРИСТУПАЧНОСТ

Потребно је предвидети контролу приступа целом комплексу. Пешачки прилази, колски прилази, прилаз за снабдевање, довоз и одвоз експоната, улаз запослених, организатора и излагача, прилаз органима реда и хитне помоћи...

Посебну пажњу треба посветити томе да сваки део објекта буде приступачан за особе са инвалидитетом. Било да се ради о учесницима манифестација или посетиоцима, сви простори морају имати могућност приступа особама у инвалидским колицима. За особе са инвалидитетом, које долазе својим аутомобилом, предвидети проширена паркинг места, најближа улазима у објекат. Предвидети да особе са инвалидитетом могу, као и остали, да дођу и јавним превозом. Сви улази за посетиоце морају бити у нивоу или са благом рампом прилагођени особама са инвалидитетом.

4. КОНСТРУКЦИЈА

Приликом одабира материјала за конструкцију пројектант је обавезан изврши анализу и докаже поштовање LCC концепта (Life Cycle Costs – LCC). Идејним решењем су генерално дефинисани материјали, али је пре примене материјала и конструктивног

система у пројектно-техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора.

Изнад коридора и ходника предвидети озелењен кров.

Приликом пројектовања конструкције прве фазе потребно је предвидети на који начин ће да се на њу надогради конструкција друге фазе односно на који начин ће да се "затворе" унутрашња дворишта у другој фази.

Конструкцију димензионисати према важећим прописима за оптерећења и утицаје.

5. СПОЉАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Спољну материјализацију предвидети тако да обезбеди испуњавање услова достизања енергетског разреда А (или вишег) у складу са Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда⁴. Размотрити могућност достизања још виших енергетских својстава nZEB у складу са ЕУ директивом. Пожељно је да се предвиде иновативи материјали. Пројектант је у обавези да приликом избора материјала изврши анализу и докаже поштовање LCC концепта (Life Cycle Costs – LCC).

Пројектом предвидети начине грађења и коришћење материјала којим се обезбеђује висока економичност поштовањем концепта Трошкова животног циклуса (Life Cycle Costs – ЛЦЦ) уз максимално искоришћење пасивних мера за очување енергије, примену нових технологија, иновативних техничких решења, интелигентних система, коришћења обновљивих извора енергије и заштите животне средине.

Грађевинске конструкције предвидети са правилном расподелом масе у циљу искоришћења акумулативних способности материјала и очувања високе топлотне стабилности склопова.

Отворени простор за излагања У складу са његовом наменом предвидети поплочавање природним каменом. Одводњавање решити линијским сливницима; осветљење решити са објекта и из поплочања. На погодним местима поставити скривене утичнице преко којих би се напајали штандови на отвореном.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

6. УНУТРАШЊА МАТЕРИЈАЛИЗАЦИЈА

Унутрашњу материјализацију у објекту предвидети, пре свега, тако да задовољи највише стандарде у погледу задовољења свих врста комфора: ваздушни, топлотни, светлосни, звучни... Између различитих целина објекта односно термичких зона обезбедити одговарајуће коефицијенте пролаза топлоте прописане за различите услове у суседним термичким зонама што има за циљ да се у деловима објекта који се тренутно некористе драстично смањи потрошња енергије.

Канцеларски део Преградни зидови су од гипс картона; подови су од гранитне керамике (дупли-под); растерски спуштени плафон. Инсталације решити скривене у дуплом поду са скривеним утичницама како би распоред могао накнадно да се модификује, уколико се укаже потреба.

Сале за састанке и сале за тимски рад Преградни зидови су од гипс картона; подови су од гранитне керамике; акустични спуштени плафон. Инсталације би биле решене у поду са скривеним прикључним кутијама.

VIP салони У VIP делу ресторана (сепаре) пожељна је луксузна обрада подова и зидова: природним каменом или гранитном керамиком великог формата. Спуштене плафоне предвидети да буду каскадирани, са атрактивним осветљењем. Принципијелно ове просторе би требало решити дизајнерским приступом који подразумева посебан пројекат ентеријера.

⁴ Правилник о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда ("Сл. гласник РС", бр. 69/2012)

Холови, фоаје, мултифункционални хол Зидови до висине од 2м требају да буду заштићени због одржавања (гранитном керамиком или атрактивним каменом); под предвидети да буде обложен гранитном керамиком (велики атрактивним форматима); на плафону предвидети апсорбере звука и осветљење.

Back-stage Предвидети преградне зидове од гипс картона; подове од гранитне керамике; спуштене плафоне од стандардног гипс картона на одговарајућој висини.

Ходници - коридори Обраду подова предвидети гранитном керамиком. У поду предвидети канале за пролаз инсталација.

Сала ресторана Зидове заштитити до нивоа од 1.2м због лакшег одржавања; под предвидети од гранитне керамике; спуштене плафоне са атрактивним осветљењем и каскадама. За овај простор је потребно урадити посебан пројекат ентеријера.

Сале за презентације За ове просторе је потребно урадити посебан пројекат ентеријера због адекватног решења осветљења и акустике.

Велика хала За овај простор је потребно урадити посебан пројекат ентеријера (унутрашње опне) због адекватног решења осветљења, акустике, проветравања...

Велика конгресна сала Ради лакшег одржавања, потребно је подове и зидове до 2м висине обложити керамичким плочицама. Предвидети одговарајући спуштени плафон.

Кухиња ресторана, office, дистрибутивна кухиња, чајне кухиње Ради лакшег одржавања предвидети подове и зидове до 2м висине и обложити их керамичким плочицама. Предвидети одговарајући спуштени плафон. Спојеве пода и зида предвидети да буду заштићени одговарајућим холкером.

Просторија за отпад Ради лакшег одржавања подове и зидове до 2м висине обложити керамичким плочицама; предвидети прикључак за воду (за прање простора) и сливнике.

Просторије у подруму Плафоне и зидове малерисати и хигијенски окречити. На поду предвидети индустријски епоксидни под. Окна лифтова само хигијенски окречити.

Просторије за гардеробу и амбуланта Ради лакшег одржавања подове и зидове до 2м висине обложити гранитном керамиком светлих боја и предвидети одговарајући спуштени плафон.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

7. ХИДРОТЕХНИЧКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Хидротехничке инсталације пројектовати у складу са наменом објекта и појединих функција и целина у оквиру објекта. Планирати да се објекат прикључи на јавну водоводу и канализациону мрежу. Предвидети такође прикључивање објекта на одговарајућу кишну канализацију (јавну).

У објекту предвидети одговарајућу хидрантску мрежу са одговарајућим постројењем за повишење притиска.

Водовод: Предвидети да се све санитарне просторије, кухиње (точећа места), хидрантска мрежа у објекту снабдевају са водом из јавне водоводне мреже. Предвидети посебан систем за снабдевање техничком водом на местима где није изричито потребна питка вода: водокотлићи, системи за заливање зелених површина и кровова, техничка вода за прање спољашњих и унутрашњих површина ...

Предвидети да систем за снабдевање техничком водом користи воду добијену са кровова објекта (кишницу). Требало би да се састоји од: одговарајућег резервоара, пумпи, цеви. Посебну пажњу посветити капацитету резервара, пуњењу резервоара (чувању и исправности воде) и предвидети одговарајући одвод вишка воде (у кишну канализацију) како неби дошло до изливања приликом великих киша, такође предвидети да се у сушном периоду систем допуњује као би функционисао.

На свим точећим местима која се користе за масовну употребу предвидети уградњу сензора покрета и активирање точећих места само укључивањем сензора.

Кишна канализација: Кишница са платоа унутар комплекса и кишница са коловоза и паркинга интерне саобраћајнице, пре испуштања у одговарајућу кишну канализацију (јавну), треба да прође кроз одговарајући третман у сепаратору уља.

Уколико постоји потреба предвидети прикупљање конденза из машинских инсталација (кровних чилера...), фрижидера и хладњаче у кухињи и њихово одвођење у кишну канализацију.

Фекална канализација: У колико је потребно предвидети одговарајући резервоар и препумпавање фекалне канализације до коте јавне канализације за санитарен објекте и кухињу ресторана који се налазе у подруму.

Предвидети да се топлотна енергија из отпадне воде из кухиња искористи за потребе функционисања машинских система објекта.

Ако идејним решењем није предвиђено, предвидети одговарајући број тоалета опремљених за особе са инвалидитетом.

У кухињи ресторана, дистрибутивној кухињи и у свим просторима за прање посуђа предвидети одговарајуће сепараторе масти.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

8. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Електроенергетске инсталације пројектовати у складу са наменом објекта и појединих функција и целина у оквиру објекта. Предвидети одговарајуће осветљење у свим просторима, потребан број утичница и остале пратеће елементе.

Посебну пажњу обратити на утичнице у сајамској хали, салама за презентације, мултифункционалном холу, ходницима, отвореном простору за излагање, које би требало да буду скривене у поду и да се користе када су формирани сајамски штандови или бине. Предвидети посебна напојна места одговарајуће снаге за: репортажна кола, брзе пуњаче за електро аутомобиле, електро бицикле, места на којима је планирано да се формирају бине за манифестације (испред мултифункционалног хола, у сајамској хали - зид према салама за презентације, у мултифункционалном холу); у просторији за смештај: машина за чишћење. У свим салама предвидети одговарајуће напајање за озвучење.

Посебну пажњу обрадити на осветљење у мултифункционалном холу, ходницима и сајамској хали. То су простори у којима је предвиђено да се одвијају сајамске изложбе, али и концерти и разна друга дешавања. У великој конгресној сали предвидети адекватно осветљење на бини и у публици. У овом простору предвиђено је да се организују семинари, конвенције, пројекције, предавања, концерти, прославе. У циљу смањења потрошње енергије на минимум сво осветљење у оквиру објекта предвидети да буде LED. У оквиру објекта предвидети простор за смештај трафостанице у складу са условима електро дистрибуције.

Предвидети соларну електрану са фотонапонским панелима на крову хале, фаза 2а, или у првој фази изнад паркинга. Предвидети постављање соларних система и на другим могућим микролокацијама на кровним и фасадним површинама, партерном окружењу, надстрешницама, паметним клупама, стубовима за расвету, и др.

Предвидети што већи капацитет силарне фотонапонске електране, по могућству толики, да у зимским данима напајање топлотне пумпе буде потпуно задовољено из овог извора.

Сва опрема, уређаји и апарати која се користе у објекту морају бити енергетски ефикасни и спадати у "А+++" енергетску класу уређаја или највишу доступну.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

9. ОСВЕТЉЕЊЕ

Обезбедити максимално коришћење природног осветљења и осунчања а истовремено предвидети техничко решење којим би се максимално смањили добици топлотне енергије од сунчаног зрачења и уподобити га са енергетским својствима зграде.

За смањење добитак топлотне енергије од сунчаног зрачења предвидети уградњу аутоматских соларсистема за заштиту од сунца.

За потребе унутрашњег и спољашњег осветљења предвидети уградњу LED светиљки чији се избор врши на основу светлотехничких прорачуна који су извршени на основу потреба делова објекта, намене просторија, архитектонских решења и нивоа енергетске ефикасности светиљки.

10. ИНСТАЛАЦИЈЕ СЛАБЕ СТРУЈЕ (УПРАВЉАЊЕ И ТЕХНИЧКА ЗАШТИТА ОБЈЕКТА)

Предвидети одговарајућу стабилну инсталацију дојаве пожара, инсталацију видео-техничког надзора целог објекта, инсталацију интерфона на службеном улазу, инсталацију за бежични интернет у целом објекту, инсталацију телефона, инсталацију за контролу приступа посетилаца на главном улазу у комплекс...У великој конгресној сали, салама за презентације, мултифункционална сајамска хала (друга фаза) предвидети бежични систем са слушалицама за симултано превођење.

Предвидети електронско, интелигентно, технички напредно решење управљања и заштите објекта. Предвиђено решење би требало да подржава опрему различитих произвођача која би требало да буде међусобно компатибилна као и да све буде високо флексибилно у смислу несметане накнадне модификације и проширења. Предвидети управљање различитим функцијама и опремом унутар објекта, као што су контрола система за уштеду енергије, грејања, вентилације и климатизације, ролетни, температуре, осветљења, аларма, видео надзора, заштите од пожара и поплаве, снабдевања електричном енергијом, водоснабдевања, дисплеја, физичког и електронског приступа, покретачких механизма, екстерне везе за приступ путем интернета или градске комуникационе мреже...Решење би требало да буде базирано на отвореном, међународно прихваћеном стандарду са технологијом децентрализоване комуникационе магистрале. Медијум за магистралу би требало да, где год је технички изводљиво, обезбеђује како комуникациони канал тако и енергетско напајање за повезану опрему. Решење би, као медијум за магистралу, требало да подржава наменски кабл (оклопљене укрштене парице), напонску мрежу (220V), радио сигнал и Internet. Управљачка опрема која би била предвиђена за уградњу (системски и крајњи уређаји – напајања, програмски интерфејси, сензори, актуатори ...) би требало да буде базирана на микропроцесорима и да у случају кvara не омета рад остале управљачке опреме везане за исту грану магистрале. Решење мора бити адекватно заштићено од високотехнолошких претњи са Интернета и из локалног приступа (firewall, IPS/IDS...) Видео надзор би требало да буде базиран на дигиталној IP технологији са камерама високе резолуције. Комплетним системом би требало централизовано управљати и контролисати његове функције из специјализоване, одвојене, наменске, адекватно опремљене (визуелизација рада система, опрема за управљање видео надзором, дисплеји, рачунарска опрема...) и заштићене (противпровална, противпожарна, противпоплавна заштита, опрема за батеријско и генераторско непрекидно напајање и заштиту од пренапона...) командне просторије са строгим контролом приступа.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

11. МАШИНСКЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ

Техничко решење изабрати по критеријуму добијања максимално енергетски ефикасног, модерног, високо аутоматизованог, надгледаног, управљивог, еколошки прихватљивог и одрживог система. Техничко решење урадити у складу са трендом достизања максималне уштеде енергије уз задовољење потреба потрошача. Имајући у

виду правац кретања енергетике па и законску регулативу, која обавезује на рационално коришћење и штедњу енергије, нарочито је битно да систем има могућност што је могуће прецизније регулације као и динамике испоручене количине енергије. Економска цена енергије оријентисаће менаџмент Експо центра на штедњу са тачно контролисаном потрошњом, па се у том смислу нарочита пажња мора обратити на избор, димензионисање и одзив система за производњу свих видова енергије, како би експлоатација инсталираних система била што рационалнија, у свим периодима током дана и године.

За задовољење енергетских потреба објекта мултифункционалног Експо Центра приоритетно предвидети коришћење отпадне топлоте из инсталираних система (рачунски центар, кухиња, вешерница...) и обновљивих извора енергије доступних на локацији објекта за пројектоване активне термотехничке системе, у комбинацији са акумулаторима топлотне/расхладне енергије за потребе целогодишњег очувања термичког комфора. За активне термотехничке системе усвојити високоефикасну опрему и уређаје последње генерације, односно технолошки напредне системе, а све на бази спроведене техно-економске анализе, поштујући начела еколошке оправданости. Као алтернативни енергент размотрити коришћење природног гаса, обзиром на његову расположивост у непосредној близини локације.

Електро енергетске потребе самог објекта и целе локације обезбедити из дистрибутивног енергетског система уз подршку локалних система који користе обновљиве изворе енергије, првенствено соларну енергију.

Предвидети електронско интелигентно управљање објектом, контролу и оптимизацију рада термотехничких инсталација, система осветљења и осталих техничких подсистема (припрема санитарне топле воде, уређаја и апарата за припрему хране ...).

Извршити топлотно зонирање објекта које се базира на различитим начинима коришћења његових делова.

Посебну пажњу посветити обезбеђењу свих врста комфора (ваздушни, топлотни, светлосни и звучни) у унутрашњим просторијама, и у складу са тим прилагодити избор материјала.

Предвидети аутоматски систем климатизације, грејања и хлађења објекта са поделом на термичке зоне. Измену ваздуха предвидети са рекуперацијом, а рекуперацију користити и приликом одвођења отпадних вода.

При пројектовању термотехничких система потребно је предвидети елементе система грејања, климатизације и вентилације са високим степеном корисности тако да буде омогућена аутоматска централна и локална регулација, мерење и праћење потрошње свих видова енергије по енергетским целинама, природи и врстама потрошача.

Обавезно предвидети уградњу мерача, остале опреме и софтверског система, који ће омогућити даљинско праћење и управљање потрошњом енергије и воде у реалном времену, као и предвиђање енергетских потреба на бази метео услова на локацији.

Пројектом предвидети обезбеђивање ваздушног комфора којим се обезбеђује неопходна количина ваздуха који задовољава санитарно – хигијенске норме у згради/деловима зграде, у зависности од броја посетиоца и корисника објекта све до максимално пројектованог капацитета објекта, а истовремено се обезбеђује квалитет ваздуха који је без ризика по здравље корисника.

Систем механичке припреме ваздуха пројектовати тако да буде омогућено коришћење топлоте отпадног ваздуха уз максимизирање коришћења топлоте ваздуха највише температуре – кухиња и рачунски центар.

Унутрашње инсталације за очување термичког комфора предвидети као оптималну комбинацију ваздушних и/или панелних система руководећи се начелом намене сваког простора, максималне ефикасности и задовољења потреба корисника.

Елементе за дистрибуцију ваздуха - дистрибутивне канале за грејање, климатизацију и вентилацију, отворе за довод и одвод ваздуха у свим просторијама пројектовати тако да представљају обједињену визуелну целину и уклопе се у постојећа архитетонска решења и изглед.

Као извор топлотне/расхладне енергије предвидети иновативна техничка решења високе ефикасности која се базирају на искоришћењу обновљиве енергије доступне на локацији (нпр. геотермалне енергије⁵, соларне енергије...) и отпадне топлоте. Имајући у виду доступност природног гаса, размотрити оправданост коришћења хибридних система⁶. У случају Хибридних система предвидети систем регулације и оптимизације рада Хибридног уређаја којим се обезбеђује да се при експлоатацији добије оптимални микс регенеративне енергије, обновљивих и конвенционалних енергената. Предвидети да систем омогући подешавање којим би се изабрало коришћење повољнијег енергента, односно оног, који је у том тренутку прихватљивији узимајући у обзир техничке карактеристике и цену енергената.

За изворе енергије предвидети коришћење доступне геотермалне енергије, топлотне енергије добијене из система термосоларног постројења постављеног на надстрешницама паркинга и отпадне топлотне енергије добијене коришћењем отпадне топлоте из одводног система отпадне воде из тоалета, купатила и кухиња.

Приликом коришћења сунчеве енергије предвидети оптимизацију која подразумева летње коришћење у максималном капацитету и акумулирање вишка топлотне енергије у сезонском акумулатору, а у току зимског периода коришћење акумулиране топлотне енергије. Системом грејања предвидети и загревање санитарне топле воде.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

12. ЛИФТОВИ, ХИДРАУЛИЧНЕ ПЛАТФОРМЕ

Унутар објекта предвидети седам путничких лифтова, два теретно-путничка лифта и једну теретну платформу. Један путнички лифт за запослене, један за VIP посетиоце, два за обичне посетиоце конгресног центра и два путничка лифта за галерију велике конгресне сале, један за особе са инвалидитетом које су паркирале у оквиру подземне гараже. Теретна платформа служи за повезивање магацина у подруму са приземљем и снабдевање кухиње ресторана. Један теретно-путнички лифт има намену снабдевања ресторана на коти 8 док други служи за избацивање отпада из ресторана и кухиње. Сви лифтови и платформе предвидети да буду хидраулички. Предвидети хидрауличне телескопске трибине у салама за презентације.

Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

13. СПОЉАШЊЕ УРЕЂЕЊЕ

Пројекат спољашњег уређења треба да обухвати комплетан простор око објекта унутрашње улице за снабдевање (противпожарни пут), паркинг за запослене на западној (сервисној страни објекта), привремени паркинг/утовар-истовар за излагаче на северном делу парцеле, паркинг за репортажна кола, стајалиште за аутобусе, стајалиште за такси возила, прилазни плато за пешаке, четири излаза за возила са интерне саобраћајнице на јавну, плато за привремено паркирање камина (на северној фасади) за снабдевање мултифункционална сајамска хала... Овај озелењени плато за привремено паркирање камина, док чекају утовар/истовар, омогућава излагачима директан приступ мултифункционалној сајамској хали (преко посебног улаза) како би могли да доведу - одвезу експонате, штандове, бине, техничку опрему...и како не би правили гужву на интерниј саобраћајници и околним јавним саобраћајницама.

Инсталације спољног осветљења решити са објекта, а на делу прилазног платоа за пешаке (који је поплочан природним каменом) осветљење решити и из поплочања.

⁵ Неопходно је претходно утврдити капацитете геотермалне енергије на локацији.

⁶ Под Хибридним системом се подразумева уградња Хибридних уређаја којима се комбинује коришћење топлотне енергије добијене радом топлотне пумпе и кондензационог уређаја на природни гас у комбинацији са бојлером који се додатно догрева коришћењем обновљивих извора енергије

Одводњавање решити линијским сливницима. На зеленим површинама предвидети хортикултурно уређење и систем за аутоматско залевање. Око комплекса предвидети одговарајућу ограду.

На колским прилазима објекту предвидети постављање рампи (са даљинским управљачем за запослене), камера и интерфона. На паркингу предвидети пет пуњача за електричне аутомобиле. На главном пешачком приступу и испред улаза за запослене предвидети паркинг за бицикле, пуњач за електро бицикл, скутере, тротинете, банкомат, SMART BENCH (соларни панели, пуњачи за телефоне, сензори за ваздух, температура загађености, притисак, влажност, предвидети неколико ових клупа у унутрашњем дворишту и на прилазима објекту)...

У оквиру прве фазе у делу унутрашњих дворишта на југу објекта формирали би се паркинзи за посетиоце. Предвидети асфалтирање ових паркинга, одводњавање преко линијских сливника, осветљење са објеката. Број паркинг места предвидети у складу са планским документима усвојеним за ово подручје. На улазу у ове паркинге поставити уређаје за контролу приступа односно аутоматски систем са наплатним рампама преко аутоматског уређаја и преко мобилног телефона. Пре примене, у пројектно техничкој документацији, потребно да пројектант добије сагласност инвеститора за примену материјала или система.

14. ПРОТИВ ПОЖАРНА ЗАШТИТА

Према Закону о заштити од пожара потребно је урадити елаборат заштите од пожара, главни пројекат заштите од пожара, пројекат стабилног система детекције и дојаве пожара, пројекат стабилног система за гашење водом – спринклер систем, пројекат принудног одимљавања, пројекат гашења гасом за сервер собу.

15. ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Инвеститор задржава право захтевања исправаци достављених докумената уколико исти нису у складу с пројектним задатком. Сва документација је власништво Инвеститора, укључујући све податке и подлоге прикупљене и/или израђене од стране Пружаоца услуга.

XII МОДЕЛ УГОВОРА

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), дана _____.2019. године закључује се

У Г О В О Р О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ПРОЈЕКТОВАЊА

између:

1. **ГРАД НИШ**, са седиштем у Нишу у улици Николе Пашића бр.24, ПИБ 100232752, Матични број 17620541, рачун број 840-157640-83, који заступа Градоначелник Дарко Булатовић (у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____
са седиштем у _____, ул. _____
_____ бр. _____
ПИБ: _____, МБР: _____,
ТР: _____ кога заступа
директор _____,
(у даљем тексту: Пружалац услуге).

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац – Град Ниш - Канцеларија за локални економски развој и пројекте, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке набавке израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, број 404-2/31У-2020-28.

- да је понуђач благовремено доставио Понуду број: _____ од _____.2020. године, на обрасцу понуде, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је у прилогу Уговора и чини његов саставни део;

- да је Наручилац применом критеријума најниже понуђене цене утврдио да је понуда пружаоца услуге најповољнија и донео Одлуку о додели уговора број: ***** од **.*.****.године, којом је Уговор доделио изабраном понуђачу.

За следећа документа ће се сматрати да формирају, да су прочитана и

протумачена као саставни део овог Уговора, по следећем реду приоритета:

1. Уговор
2. Техничка спецификација – Пројектни задатак
3. Пројектна документација (цртежи)
4. Понуда Пружаоца услуга број: _____ од _____.2020. године,
5. Динамика пружања услуга и
6. Остали документи који чини саставни део уговора.

Сматраће се да се различити документи који сачињавају Уговор међусобно објашњавају. У случају двосмислености и различитости, пресудиће онај документ који има виши степен приоритета према горенаведеном редоследу. Анекси ће имати исти приоритет као и документ који допуњују.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, у свему у складу са техничком спецификацијом - пројектним задатком и понудом Пружаоца услуге број: _____ од _____.2020. године који су у прилогу Уговора и чини његов саставни део.

Пружалац услуге ће услуге из чл. 1. овог Уговора извести на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ ИЗ

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услугаи део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и

_____ ИЗ

у износу од ____% од укупне уговорене вредности услуга и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

- в) заједнички, у групи са:

Пружалац услуге је дужан да услуге који су предмет Уговора пружи у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката ("Сл. гласник РС", бр.23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017) и важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Ради пружања услуга који су предмет Уговора, Пружалац услуге се обавезује да обезбеди неопходне услове за извршење услуга који су предмет овог уговора.

Вредност услуга – цена

Члан 3.

Вредност услуга из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додату вредност, односно износи _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додату вредност и представља вредност услуга по понуди број _____ од _____.2020. године.

Вредност услуга из става 1. овог члана уговора, представља укупну и коначну вредност услуга.

У цену је урачуната цена услуге израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу.

У цену са ПДВ-ом из става 1. овог члана уговора урачунат је порез на додату вредност, у складу са важећом домаћом законском регулативом. Обавезу обрачуна и плаћања ПДВ на целокупну вредност уговора сноси Наручилац посла као порески дужник по основу испостављене фактуре.

Пројектна – техничка документација мора имати предмер и предрачун за извођење радова са посебним електронским изводом за припрему јавне набавке радова.

Пројектна–техничка документација мора имати техничку контролу.

Уговорне стране су сагласне да ће цена бити фиксна и да се неће мењати све до исплате.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Извршилац се обавезује да услугу која је предмет овог уговора, изврши у договору са Наручиоцем, стручно и квалитетно, на високом професионалном нивоу, у уговореном року, у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 - др. закон), подзаконским актима који регулишу ову област, у складу са понудом бр. _____ од _____2020. године, конкурсном документацијом, нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту посла, сопственом опремом и радном снагом.

Наручилац се обавезује да ће Пружаоцу услуге исплатити цену из чл. 2. овог уговора на следећи начин:

- прву рату у износу од 20% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања пројектног задатака за Мултифункционални део објекта (фаза 2), верификованог од стране наручиоца, који ће омогућити припрему тендерског досијеа за расписивање ЈН за даљу разраду пројектно-техничке документације;

- другу рату у износу од 40% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања Пројекта за грађевинску дозволу (ПГД) са Елаборатом заштите од пожара и Елаборатом о енергетској

ефикасности, за конгресни део (фаза 1) верификован од стране техничке контроле и наручиоца;

- трећу рату у износу од 40% уговорене вредности, уплатом у року од 20 (двадесет) дана од дана достављања пројекта за извођење (ПЗИ), са Главним пројектом заштите од пожара, верификован од стране техничке контроле и наручиоца, и по испостављању фактура, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018).

Рок пружања услуге

Члан 5

Пружалац услуга је дужан да комплетну пројектно-техничку документацију за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, изради у потпуности и преда Наручиоцу у року од _____ календарских дана (с тим да исти не може бити дужи од 120 календарских дана), од дана закључења овог уговора и то 3 (три) примерка у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми на „ЦД“ или „ДВД“ медијуму.

Члан 6.

Пружалац услуге је дужан да одмах писмено обавести Наручиоца о околностима које онемогућавају или отежавају извршење посла, о привременом обустављању посла, и о настављању по престанку сметњи због којих је извршење посла обустављено.

Пружалац услуге може привремено обуставити пружање услуга нарочито у случајевима:

- наступања природних догађаја (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време наубичајено за годишње доба и за место на коме се пружају услуге и сл.),

- мере предвиђене актима надлежних органа;

Пружилац услуга је дужан да настави извршење посла по престанку сметње због које је дошло до обуставе рока пружања услуга.

Период обуставе посла мора бити писмено констатован потписан и оверен од стране одговорног лица наручиоца и једино у том случају не утиче на уговорени рок пружања услуга, односно рок за извршење посла престаје да тече док су на снази сметње које су довеле до привремене обуставе пружања услуга.

На основу евидентирање обуставе пружања услуга утврдиће се да ли су услуге пружене у уговореном року.

Продужење рока пружања услуга

Члан 7.

Пружалац услуга има право да захтева продужење рока за пружање услуга у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења

обавеза Наручиоца био спречен да пружа предметне услуге.

Захтев за продужење уговореног рока са пратећом документацијом, Пружалац услуга подноси Наручиоцу у року од три дана од сазнања за околност које онемогућавају завршетак посла у уговореном року, а најкасније десет дана пре истека коначног рока за завршетак посла.

Уговорени рок се не може продужити без сагласности Наручиоца. Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак посла у року од 8 дана од дана када је Пружалац услуга затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак посла. Уколико Пружалац услуга пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазавано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак посла.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито поступци наручиоца којима је пружалац услуге спречен да пружи услуге, односно због којих је пружање услуге знатно отежано, као што су, кашњење у отклањању недостатака у техничкој документацији неопходној за пружање услуге, кашњење у исплатама и сл.

У последњем случају пружалац може обустави пружање услуга тек по истеку примереног рока који је оставио наручиоцу за испуњење обавеза.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми анекса овог уговора о томе постигну писани споразум, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

Ако пружалац услуге касни са извршењем посла, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време кашњења.

Уговорна казна, раскид уговора и накнада штете

Члан 8.

Ако Пружалац услуга не испуни своју уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора или значајно касни при извршењу Наручилац задржава право да, за сваки дан закашњења, на име уговорне казне наплати износ од 0,2 % од уговорене цене без ПДВ-а, а највише до 5% од уговорене вредности без урачунатог ПДВ-а.

Пружалац услуге је обавезан да уколико не испуни уговорену обавезу или не може да изврши предмет уговора у року из понуде, одмах а најкасније наредног дана Наручиоцу достави писмену потврду о немогућности извршења.

Наручилац може наплатити уговорну казну умањењем износа који је исказан у фактури.

Пружалац услуга нема право да плати уговорну казну и одустане од Уговора.

Наручилац поред наплате уговорне казне има право по свом избору и да једнострано раскине уговор, као и право да услуге које су предмет овог уговора у целости или делимично повери другом пројектанту о трошку

пружаоца услуге, право да се наплати активирањем менице за добро извршење посла и у следећим случајевима:

- због су некавалитетно и неблаговремено пружених услуга од стране пружаоца услуге,
- због неиспуњења свих уговорних обавеза Пружаоца услуге и
- због неизвршавања уговорне обавезе односно неотклањања свих уочених недостатка у остављеном року од стране Пружаоца услуге.

Наручилац у сваком случају може захтевати накнаду штете уколико је због кашњења у извршењу посла, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, с тим што је терет доказивања постојања и износ штете на наручиоцу.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Пружалац услуге се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе у уговореном року, дошло због узрока за које пружалац услуге није одговоран.

Пружалац услуге ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извршењу посла је на Пружаоцу услуге, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

Пружалац услуге је сагласан да Наручилац може једнострано раскинути овај уговор у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извршиоца, уз повраћај исплаћених средстава са законском затезном каматом од дана уплате до коначне исплате.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 9.

ДОБРО, КВАЛИТЕТНО И У РОКУ ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Пружалац услуге се обавезује да најкасније на дан закључења Уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем понуђач ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за добро извршење уговора наручилац ће наплатити у следећим случају да пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором.

Примопредаја пројектно-техничке документације

Члан 10.

Примопредаја пројектно-техничке документације врши се по завршетку посла и прибављању неопходних услова и сагласности, комисијски најкасније у року од 5 (пет) дана од завршетка посла.

Комисију за примопредају именоване Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Пружаоца услуга.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Пружалац услуге је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, 3 (три) примерка пројектно-техничке документације у папирној форми и 1 (један) примерак у електронској форми на „ЦД“ или „ДВД“ медијуму, са свим неопходним условима и сагласностима.

Раскид Уговора

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, уколико су испуњени следећи услови: да је претходно, у писменој форми обавестила другу уговорну страну о елементима реализације уговора за које сматра да су неусаглашени и да представљају основ за раскид уговора; да је другој уговорној страни оставила примерени рок за отклањање неусаглашености; да друга уговорна страна није кориговала неусаглашености или их није кориговала на задовољавајући начин, и да је уговорна страна незадовољна испуњењем уговорених обавеза друге уговорне стране своје уговорене обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговор се може раскинути споразумно или једностраном изјавом, у свему према одредбама Закона о облигационим односима.

Изјава о једностраном раскиду Уговора се, у писаној форми, доставља другим уговорним странама и са раскидним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи разлог за раскид уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка посла заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно пруженим услугама и њиховој вредности у складу са Уговором.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Сходна примена других прописа

Члан 12.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, позитивно-правним

прописима којима се уређује планирање и изградња, одредби Посебних узанси о грађењу и других важећих прописа Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране, и ступа на снагу даном предаје средстава обезбеђења за добро извршење посла, Наручиоцу од стране Пружаоца услуге.

Број примерака уговора

Члан 15.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
За ГРАД НИШ
ГРАДОНАЧЕЛНИК

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дарко Булатовић

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XI ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____
са седиштем у _____, обишао је локације, где ће се
изводити радови изградње објекта, детаљно је прегледао локацију и извршио
увид у постојећу документацију и добио све неопходне информације
потребне за припрему понуде ради учествовања у поступку јавне набавке
пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на
чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој
и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације
за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, број 404-
2/31У-2020-28.

Овлашћени представници понуђача:

(потпис представника наручиоца)

Дана: __. __. 2020. године

НАПОМЕНА: Изјава о обиласку локације се прилаже уз понуду. Изјаву
потписује овлашћени представници понуђача, односно овлашћени члан групе
понуђача и представник Наручиоца, приликом вршења увида.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, број 404-2/31У-2020-28, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана __. __. 2020. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: У случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорка или модела (ако су израђени у складу са техничким условима наручиоца) и трошкове прибављања средства обезбеђења (ако понуђач тражи накнаду тих трошкова) може да достави Образац трошкова припреме понуде - попуњен, печатом оверен и потписан.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

ХИИ ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Гласник РС" бр. 55/2015 и 78/2015) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. Гласник РС" бр. 47/11 и бр. 76/2016),

из _____, _____,
(место) (адреса)

_____, _____, _____,
(матични број) (ПИБ) (рачун)

доставља:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Ниш-Канцеларија за локални економски развој и пројекте, ул. Орловића Павла бр.28а, 18000 Ниш, Матични број: 17620541, ПИБ: 100232752, рачун буџета Града Ниша: 840-157640-83, по моделу 97, са позивом на број 87-521;

За поступак јавне набавке мале вредности пружања услуга израде пројектно техничких документација за пројекте на чијој припреми и реализацији ради Канцеларија за локални економски развој и пројекте, за Партију 2. - Услуга израде пројектно-техничке документације за изградњу објекта мултифункционалног ЕХРО центра у Нишу, број 404-2/31У-2020-28, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број: _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде број _____ од _____.2020. године можете попунити на износ од максимално 10% вредности понуде без ПДВ-а, као и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – пружоца услуга, статусних промена код Дужника - пружоца услуга, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан и оверен уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор, у тренутку закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

У _____, _____.2020. године

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.